

Staj Hareketliliği Nedir?

Faaliyet, yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrencinin yurtdışındaki bir işletmede staj yapmasıdır. “Staj”, bir yararlanıcının programa katılan başka bir ülkedeki bir işletme veya organizasyon bünyesindeki mesleki eğitim alma ve/veya çalışma deneyimi kazanma sürecidir. Staj faaliyeti belirli bir öğretim programı kapsamında yapılan akademik çalışmalara ilişkin araştırma ödevleri, analiz çalışmaları gibi çalışmalar yapmak üzere kullanılmaz. Staj faaliyeti, öğrencinin öğrencisi olduğu mesleki eğitim alanında uygulamalı iş deneyimi elde etmesidir. Staj faaliyetinin öğrencinin diploma programı için zorunlu olması beklenmez. Ancak staj yapılacak ekonomik sektör, öğrencinin mevcut mesleki eğitim programı ile ilgili bir sektör olmalıdır.

Staj Hareketliliği Süresi ve uygun kuruluş nerelerdir?

Faaliyet süresi her bir öğrenim kademesi için ayrı ayrı geçerli olmak üzere 2 ile 12 ay arasında bir süredir. Öğrenim süresi içerisinde her sınıfta ve öğrenim programlarının son sınıflarındaki öğrenciler mezun olduktan sonraki 12 ay içerisinde staj faaliyeti gerçekleştirilebilir. Mezuniyet sonrası gerçekleştirilecek staj faaliyetinde öğrenci başvurusunun öğrenci mezun olmadan önce (halihazırda ön lisans için ikinci, lisans için dördüncü sınıf öğrencisiyken) yapılmış olması gerekir. Mezun olmuş öğrenciler başvuruda bulunamaz.

Staja ev sahipliği yapacak kuruluşlar; işletmeler, eğitim merkezleri, araştırma merkezleri ve işletme tanımına uyan diğer kuruluşlar olabilir. Bu çerçevede, uygun bir işletmeden kastedilen büyüklükleri, yasal statüleri ve faaliyet gösterdikleri ekonomik sektör ne olursa olsun, özel veya kamuya ait her tür kurum/kuruluş ile sosyal ekonomi dahil her tür ekonomik faaliyette bulunan girişimdir.

Staj faaliyetinde bulunulacak yurtdışındaki kurumun yükseköğretim kurumu olması halinde, yapılacak çalışma akademik anlamda bir öğrenme faaliyeti olmayıp kurumun genel idaresine yönelik birimlerde uygulamalı çalışma deneyimi elde edilmesidir. Akademik çalışma amaçlı staj faaliyeti gerçekleştirilemez.

Aşağıdaki kuruluşlar Erasmus+ kapsamında yükseköğretim staj faaliyeti için uygun değildir:

- Avrupa Birliği kurumları ve AB ajansları
- AB programlarını yürüten ve bu kapsamda hibe alarak kurulmuş kuruluşlar
- Misafir olunan ülkedeki ulusal diplomatik temsilciliklerimiz (büyükelçilik ve konsolosluk gibi)

Diplomatik temsilciliklerimizin hiçbir birimi staj faaliyeti için uygun değildir.

Başvuru kriterleri

- İstanbul Üniversitesi öğrencisi olmak (lisans veya lisans üstü)
- Üniversitedeki 1.sınıfı tamamlamış olmak
- Ağırlıklı not ortalaması 2,20/4,00 olmalı (lisans öğrencileri)
- Ağırlıklı not ortalaması 2,50/4,00 olmalı (lisansüstü öğrencileri)

Aday Öğrencinin başvuru işlemleri

- Erasmus Program Koordinatörlüğü'nün web sayfasını incelemek.
- Başvuru sürecini takip etmek
- ...@ogr.iu.edu.tr uzantılı e-posta için başvuruda bulunmak (<http://bilgiislem.istanbul.edu.tr/?p=5953>).
- İlan edilen başvuru süresi içinde fakülte/enstitü/yüksekokul Erasmus Koordinatörlüğüne Ön Başvuru Formunu doldurarak başvuruda bulunmak.

Aday Öğrenci değerlendirme ve seçme işlemleri

- Erasmus Staj hareketliliğine başvuran aday öğrencilerin dil düzeyinin belirlenmesi için İstanbul Üniversitesi Yabancı Diller Bölümü'nde yabancı dil sınavı (Almanca, Fransızca, İngilizce, İspanyolca, İtalyanca ve gerektiğinde diğer dillerde) yapılmaktadır. Başvuruda bulunan tüm öğrenciler **gidecekleri dönem için** düzenlenen bu sınava katılmak zorundadırlar. Sınavı geçme barajı 55 dir.
- Başvurular değerlendirirken ağırlıklı puanlama sistemine göre aşağıdaki değerlendirme ölçütleri uygulanacaktır:

Akademik başarı düzeyi: % 50

(AGNO)

Dil düzeyi : % 50

Erasmus Staj Hareketliliği İçin Seçilmiş Olan Öğrencilerin İzlemleri Gereken Yol

Yurt dışındaki bir işletmede yerleştirme programından yararlanacak olan öğrencilerin, staj yapacakları kurumdan öncelikle o kurumda staj yapmalarına olanak tanıyan bir Davet veya Kabul Mektubu” (Letter of Acceptance veya Invitation Letter) almaları gerekmektedir.

Öğrencilerin staj yapacakları işletme belirlendikten sonra, işletmeden bir personelin koordinatör olarak belirlenmesi gerekmektedir. Belirlenen koordinatör, öğrencinin staj yapacağı kurum içerisindeki çalışmalarından sorumlu kişi olacaktır.

Öğrencilerin staj yapacakları kurumda yapacağı çalışmaları belirleyen ve açıkça ortaya koyan bir Çalışma Anlaşmasının (Learning Agreement For Traineeships) oluşturulması gerekmektedir. Öğrencilere, yerleştirme programının bitiminde staj gördükleri işletme tarafından bir “Katılım Sertifikası” verilecektir.

Öğrenciler staj yapacakları işletme ile görüşerek konaklama işlemlerini kendileri halledeceklerdir. Öğrenciler gidecekleri şehirlerdeki Üniversitelerin öğrenci yurtlarında, gençlik misafirhanelerinde (Youth Hostel) veya işletmenin önereceği yerlerde konaklayabilirler.

Tüm bu işlemler devam ederken öğrencilerin Halk Bankası Beyazıt şubesinden kendi isimlerine “Euro” hesabı açtırmaları gerekmektedir. *Yurtdışından para çekimi hususunda gerekli bilgiyi bankalardan elde edebilirsiniz.

Staj Hareketliliğine hak kazanan öğrenciler Erasmus Program Koordinatörlüğüne bildirdikleri tarih aralığında gitmedikleri takdirde haklarından **vazgeçmiş sayılırlar**.

Yurtdışına gitmeden önce teslim edilmesi gereken evrakları Erasmus Program Koordinatörlüğüne teslim etmeden yurtdışına giden öğrencilerin hibe işlemleri **gerçekleştirilmeyecektir**.

Seçilen Erasmus Staj Öğrencisinin değişim öncesi İstanbul Üniversitesi Erasmus Program Koordinatörlüğü'nden alacağı belge ve evraklar

- **Seçilen Erasmus Staj Öğrencisi için İstanbul Üniversitesi Erasmus Program Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan yazılar**
 - Harçsız Öğrenci Pasaportu çıkartmak için yazı
 - Vize başvuru yazısı
- **Seçilen Erasmus Staj Öğrencisi için İstanbul Üniversitesi Erasmus Program Koordinatörlüğü tarafından verilen ve öğrencinin doldurması gerektiği evraklar**
 - *Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement for Traineeships):*
 - *Öğrenim Hareketliliği Sözleşmesi:*
 - *Erasmus Öğrenci Raporu Formu:*
 - *Öğrenciler İçin İstenen Bilgiler Formu:*
 - *Katılım Belgesi (Certificate of Attendance):*
- **Seçilen Erasmus Staj Öğrencisi için İstanbul Üniversitesi Erasmus Program Koordinatörlüğü tarafından verilen diğer evraklar**
 - *Erasmus Öğrenci Beyannamesi (Erasmus Student Charter):* Öğrencinin, Erasmus kapsamındaki hak ve sorumluluklarını belirten bir karttır

Seçilen Erasmus Staj Öğrencisinin Staj öncesi yapması gerektiği diğer işlemler

- ***Pasaport işlemleri***

Pasaport işlemleri için ayrıntılı bilgi için:
<http://www.istanbul.pol.tr/Sayfalar/default.aspx?m=2&s=17>

Yeşil pasaport sahibi öğrencilerin de yurt dışı giriş ve çıkışlarda zorluklarla karşılaşmamaları için vize başvurusunda bulunmaları gerekmektedir.

- ***Vize İşlemleri***

Yurtdışındaki üniversiteden kabul yazısı (acceptance letter) geldikten sonra vize işlemlerine başlanabilir. Vize işlemleri ile ilgili olarak bkz. <http://www.mfa.gov.tr/default.tr.mfa>. Vize alma sorumluluğu öğrenciye aittir. Başvuru sırasında, gidilecek ülkenin

konsolosluğu/büyükelçiliği tarafından ilan edilen ve istenilen bütün evrakların tamamlanmış olmasına çok dikkat edilmelidir. Yeşil pasaport sahibi öğrencilerin de vize başvurusunda bulunmaları gerekmektedir.

- ***Sigorta İşlemleri***

Gidilecek üniversitenin sağlık sigortasıyla ilgili koşullarını incelemek ve gerektiğinde uluslararası geçerliliği olan Sağlık Sigortası yaptırmak. Sağlık sigortası yaptırma sorumluluğu öğrenciye aittir. Ancak bunun yurtdışına çıkmadan önce yapılması gerekmektedir (Türkiye'de yaptırmak çoğu ülkeye göre daha hesaplı olmaktadır). Faaliyetlere katılan öğrencilerin ilgili faaliyet türlerine göre zorunlu olan sigortalarını yaptırmaları gerekmektedir. Yükseköğretim kurumu sigortaların yapıldığını kontrol eder ve yapıldığından emin olur. Hangi sigortaların zorunlu olduğu öğrenci sözleşmesinde belirtilmektedir.

Çevrimiçi Dil Desteği (OLS)

2014 döneminde 6 dilde öğrencilere bu destek sunulmaktadır: Almanca, Fransızca, Hollandaca, İtalyanca, İngilizce ve İspanyolca. Sadece yurtdışı faaliyetlerini bu dillerde gerçekleştirecek öğrenciler bu sisteme tâbidir. Ancak bu dillerde faaliyet gerçekleştirecek öğrenciler arasında faaliyet gerçekleştirecekleri dil kendi ana dili olan öğrenciler için çevrimiçi dil desteği uygulanmaz.

Çevrimiçi dil desteği öğrencilerin girmekle yükümlü olduğu sınavlar ve isteğe bağlı çevrimiçi dil kursu desteğini içermektedir.

Yukarıda sözü edilen evraklar teslim edildikten ve çevrimiçi dil sınavını verdikten sonra hibenin %70'i alınabilir.

Öğrenci Erasmus Programından hibesiz olarak da yararlanabilir (Hibesiz yararlanma söz konusu olduğunda da tüm süreç aynen geçerlidir). Öğrenci bir dönem hibeli bir dönem hibesiz olarak da programdan faydalanabilir.

Öğrencilere verilen aylık hibe miktarları, Avrupa Komisyonu ve Türkiye Cumhuriyeti katkısından müteşekkildir.

Yol parası için bir hibe verilmez.

Erasmus Staj Öğrencisinin Staj sonrası yapması gerektiği işlemler

Staj dönemi sonunda aşağıdaki evraklar eksiksiz olarak teslim edildiğinde başarılı olduğu takdirde hibenin geriye kalan %30'u öğrenciye ödenir.

- ***Kişisel Görüşleri İçeren Rapor***
- ***Katılım Sertifikası (Orjinal)***
- ***Staj Defteri (Karşı Kurumca Onaylı)***
- ***Nihai Rapor Formu***
- ***Learning Agreement For Traineeships (Orjinal)***
- ***Pasaport fotokopisi (giriş-çıkış)***
- ***Sigorta belgesi***
- ***Uçak Biletinin Fotokopisi***

