

İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ PEDAGOJİK FORMASYON EĞİTİMİ SERTİFİKA PROGRAMI YÖNERGESİ

1. BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanım

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, İstanbul Üniversitesi Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı'nın uygulama usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, İstanbul Üniversitesi Hasan Âli Yücel Eğitim Fakültesi bünyesinde açılacak olan Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı'na; başvuru, kayıt, kabul koşulları, ders alma, kayıt silme, ders programları ve içeriklerinin düzenlenmesi, sınav esasları ile eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin akademik, idari ve malî konuları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 25.11.2015 tarih ve 75850160-104.01.07.01/64993 sayılı ilgi yazısı, Yükseköğretim Genel Kurulu tarafından kabul edilen 27.01.2014 tarihli "Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı'na İlişkin Usul ve Esaslar", Millî Eğitim Bakanlığı Talim Terbiye Kurulu Başkanlığı'nın 20.02.2014 tarih ve 9 sayılı ve "Öğretmen Adaylarının Millî Eğitim Bakanlığı'na Bağlı Eğitim-Öğretim Kurumlarında Yapılacak Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge" ve bu yönergeye dayanılarak Millî Eğitim Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı arasında 28.07.1998 tarihinde imzalanan "Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin İşbirliği Protokolü" kararları uyarınca hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Aday: Yurtiçi ve denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan yurtdışı yükseköğretim programlarına devam edenlerden 4. Sınıf ve artı yıl okuyan öğrenciler ile belirtilen lisans programlarından mezun olanlardan ve mevzuatta belirtilen öğretmen olma şartlarını taşıyanları,
- b) Akademik Koordinatör: Hasan Âli Yücel Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölüm Başkanı'nı,
- c) Birim: İstanbul Üniversitesi bünyesindeki fakülte ve yüksekokulları,
- ç) Çift Anadal Programı: Başarı şartını ve diğer koşulları sağlayan öğrencilerin aynı yükseköğretim kurumunun iki diploma programından eş zamanlı olarak ders alıp, iki ayrı diploma alabilmesini sağlayan programı,
- d) Dersler: Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı'nda yer alan dersleri,
- e) Fakülte: Pedagojik Formasyon Eğitimi'nin verildiği Hasan Âli Yücel Eğitim Fakültesi'ni,
- f) İdari ve Mali İşler Koordinatörü: Hasan Âli Yücel Eğitim Fakültesi Fakülte Sekreterini,

- g) İlgili Yönetim Kurulu: İstanbul Üniversitesi Hasan Âli Yücel Eğitim Fakültesi Yönetim Kurulu'nu,
- ğ) Lisans Öğretimi: En az 4 yıllık eğitim veren fakülte ve yüksekokulların verdiği eğitim ve öğretimi,
- h) Öğrenci: Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı'na kayıtlı öğrenciyi,
- ı) Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifikası: Pedagojik Formasyon Eğitimi'ni başarı ile tamamlayan öğrencilere Hasan Âli Yücel Eğitim Fakültesi Yönetim Kurulu kararı ile Fakülte Dekanı ve Fakültenin Eğitim Bilimleri Bölümü Başkanı imzasının bulunduğu sertifika belgesini,
- i) Rektör: İstanbul Üniversitesi Rektörü'nü,
- j) Senato: İstanbul Üniversitesi Senatosu'nu,
- k) Sertifika Programı: İstanbul Üniversitesi Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı'nı
- l) Üniversite: İstanbul Üniversitesi'ni,
- m) Yönetim Kurulu: İstanbul Üniversitesi Yönetim Kurulu'nu,
- n) Yürütme Koordinatörü: Hasan Âli Yücel Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölüm Başkanı'nın önerisi ve Hasan Âli Yücel Eğitim Fakültesi Dekanının onayı ile görevlendirilen, doktorası veya doçentliği Eğitim Bilimleri veya Öğretmen Yetiştirme alanından olan öğretim üyesini, ifade eder.

2. BÖLÜM

Programın Yürütülmesinden Sorumlu Kurullar

Kurullar

MADDE 5 - (1) Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı, Fakülte Dekanı başkanlığında görev yapan aşağıdaki kurullarca yürütülür:

- Fakülte Yönetim Kurulu,
- Sertifika Programı Üst Kurulu,
- İzleme, Ölçme ve Değerlendirme Alt Kurulu,
- Öğrenci Otomasyon Sistemi Kayıt, Takip ve Web Tasarım Yönetimi Alt Kurulu,
- Öğretmenlik Uygulaması Alt Kurulu.

Fakülte Yönetim Kurulu'nun görevleri

MADDE 6 - (1) Fakülte Yönetim Kurulu'nun bu Yönerge kapsamındaki görevleri şunlardır:

- Sertifika Programının açılması ve uygulanması ile ilgili kararlar almak ve Senato'ya öneriler sunmak,
- Fakülte Eğitim Bilimleri Bölüm Başkanlığı'nın öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarını da dikkate alarak önermiş olduğu, programda yer alan dersleri verecek öğretim elemanlarını görevlendirmek,

- c) Programın yürütülmesinde görevlendirilecek öğretim elemanları ve personelle birlikte, Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı okullarda görev yapan uygulama öğretmenlerine ve koordinatörlere ödenecek katkı paylarını mevzuata uygunluğu açısından denetleyip onaylamak,

Sertifika Programı Üst Kurulu ve görevleri

MADDE 7 - (1) Kurul aşağıdaki üyelerden oluşur:

- a) Fakülte Dekanı,
- b) Akademik Koordinatör,
- c) Yürütme Koordinatörü,
- d) İdari ve Mali İşler Koordinatörü.

(2) Sertifika Programı Üst Kurulu'nun görevleri şunlardır:

- a) Akademik takvimi hazırlamak, ders ve sınav programlarını onaylamak, programın uygulama ilkelerini belirlemek, uygulamaları izlemek, stratejiler geliştirmek ve programları denetlemek,
- b) Diğer birimlerle işbirliği yaparak, dersleri yürütecek öğretim üyelerinin ders programlarını belirlemek, ilgili birim ve kişiler arasında işbirliği yaparak programın düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, birimlerden gelen istek ve önerileri değerlendirerek gerekli düzenlemeleri yapmak,
- c) Gerekli derslik ihtiyaçlarının tespiti ve temini için girişimlerde bulunmak,
- ç) Alt kurullarda görev yapacak öğretim elemanlarını Fakülte Yönetim Kurulu'na önermek,
- d) Kurullar arasındaki iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- e) Öğretmenlik Uygulaması dersi için okullara ve öğrenci gruplarına göre danışman öğretim elemanı belirlemek,
- f) Program kapsamında eğitim, öğretim ve sınavlarla ilgili diğer konularda Rektörlük ve diğer birimlerle işbirliği yapmak ve koordinasyonu sağlamak,
- g) Programın yürütülmesinde görev yapacak öğretim elemanı ve personelle birlikte üst kurul ve diğer alt kurulların üyelerine ödenecek katkı payları ve ders ücretlerini belirleyerek Fakülte Yönetim Kurulu'nun onayına sunmaktır.

İzleme, Ölçme ve Değerlendirme Alt Kurulu ve görevleri

MADDE 8 – (1) Bu kurul, Eğitim Bilimleri Bölümü'nde görev yapan, alanında deneyimli ve öğretmenlik formasyonuna sahip en az 5 öğretim elemanından oluşur.

(2) Kurul üyeleri, Sertifika Programı Üst Kurulu'nun önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu'nun onayı ile görevlendirilir.

(3) İzleme, Ölçme ve Değerlendirme Alt Kurulu'nun görevleri; birimlerden gelen istek ve önerileri görüşmek, sınav programlarını yapmak, sınav uygulanması ile ilgili koordinasyonu

sağlamak, sınav yerlerini ve görevlileri belirlemek, sınav dokümanlarını hazırlamak, çoğaltmak, sınavı uygulamak ve sınav puanlamasını yapmaktır.

Öğrenci Otomasyon Sistemi Kayıt, Takip, Web Tasarım Yönetimi Alt Kurulu ve görevleri

MADDE 9 - (1) Bu kurul, Üniversitede görev yapan en az 5 öğretim elemanından oluşur.

(2) Kurul üyeleri, Sertifika Programı Üst Kurulu'nun önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu'nun onayı ile görevlendirilir.

(3) Kurulun görevleri şunlardır:

- a) Otomasyon sistemi üzerinden kayıt ve takip işlemlerini yapmak,
- b) Sertifika Programı web sayfasını düzenlemek,
- c) Sertifika Programı ile ilgili duyuruların web sayfasından yapılmasını sağlamak,
- ç) Sertifika Programı sınav sonuçlarının optik sistem üzerinden değerlendirmek,
- d) Sertifika Programı sınav sonuçlarının otomasyon sistemi üzerinden yayınlanmasını sağlamaktır.

Öğretmenlik Uygulaması Alt Kurulu ve görevleri

MADDE 10 – (1) Bu kurul, Üniversitede görev yapan en az 5 öğretim elemanından oluşur.

(2) Kurul üyeleri, Sertifika Programı Üst Kurulu'nun önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu'nun onayı ile görevlendirilir.

(3) Kurulun görevleri şunlardır:

- a) Öğretmenlik Uygulaması dersinde Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı uygulama yapılacak okulları belirlemek ve okullara uygulamaya gidecek öğrencilerin listesini hazırlamak,
- b) Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı okullarla ilişkileri düzenlemek ve uygulama çalışmalarının yürütülmesini izlemek,
- c) Uygulamalar için Valilik ve İl Millî Eğitim Müdürlüklerinden gerekli izinleri almak üzere ilgili yazışmaları yürütmek,
- ç) Okullara ve öğrenci gruplarına göre rehber öğretmenler belirlemektir.

3. BÖLÜM

Program Açma, Başvuru ve Yerleştirme

Program Açma

MADDE 11 - (1) Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı İstanbul Üniversitesi Hasan Âli Yücel Eğitim Fakültesi bünyesinde açılır ve yürütülür. Sertifika Programı'nı başarı ile bitirmek, öğretmen olarak atanma garantisi vermez. Öğretmenlik hakkı ancak Millî Eğitim Bakanlığı'nın ilgili mevzuat hükümleri kapsamındadır.

(2) Sertifika Programı'nda açılacak alanlar; Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı'nın 20 Şubat 2014 tarih, 9 sayılı kararı ve eki olan çizelgesi esas alınarak, Fakülte Yönetim Kurulu teklifi üzerine Senato'nun onayı ile belirlenir.

(3) Sertifika Programı'na başvurular İstanbul Üniversitesi Akademik Takvimi'nde belirlenen ders kayıt haftasında yapılır.

Başvuru ve Yerleştirme

MADDE 12 - (1) Halen lisans öğrencisi olanlar, en erken 7. yarıyıldan itibaren Sertifika Programı'na başvuru yapabilirler.

(2) Alt sınıflardan iki dersten fazla başarısız dersi olan 4. sınıf lisans öğrencilerinin programa başvurusu kabul edilmez.

(3) Sertifika Programı'na başvuru yapan adaylardan halen lisans öğrencisi olanların Ağırlıklı Genel Not Ortalamasının (AGNO); mezun olanların ise mezuniyet not ortalamasının 4 üzerinden en az 2,00 olması gerekmektedir. Transkriptinde veya geçici mezuniyet belgesinde/diplomasında not ortalaması 100'lük sisteme göre yer alan bütün adayların notları İstanbul Üniversitesi'nin dönüşüm tablosuna göre 4'lük sisteme dönüştürülür.

(4) Öğrencinin devam ettiği ya da mezun olduğu anadal lisans programı, sertifika programı açılan alanlar içinde yer almıyorsa ve öğrenci Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programında açılan bir lisans programında Çift Anadal yapıyor ya da yapmışsa, Çift Anadal yaptığı alandan programa başvurabilir.

(5) Öğrencinin kayıtlı olduğu anadal lisans programı ile Çift Anadal yaptığı lisans programının her ikisi de Millî Eğitim Bakanlığı Talim Terbiye Kurulu Başkanlığı'nın 20 Şubat 2014 ve 9 sayılı karar ekindeki çizelgede yer alıyor ise, her iki programdan birini tercih ederek Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına başvurabilir.

(6) Senato tarafından belirlenmiş olan genel kontenjanın %75'inin İstanbul Üniversitesi 4. Sınıf ve artı yıl okuyan öğrencilerine ve İstanbul Üniversitesi mezunlarına ayrılır. **(%75'lik kontenjanın %25'i İstanbul Üniversitesi mezunlarına, %75'i İstanbul Üniversitesi öğrencilerine ayrılacaktır).**

(7) Genel kontenjanın %25'inin ise, diğer üniversite öğrenci ve mezunlarına ayrılır **(%25'lik kontenjanın %50'sinin diğer üniversite öğrencilerine, %50'sinin diğer üniversite mezunlarına ayrılacaktır).**

(8) Fakülte Yönetim Kurulunun teklifi ve Senatonun onayı ile kontenjan dağılımlarında değişiklik yapılabilir.

(9) Kontenjandan fazla başvuru olması durumunda;

a) Mezunlar, mezuniyet not ortalaması ile değerlendirilir. Eşitlik halinde yaşı büyük olana öncelik verilir.

b) Lisans eğitimine devam eden öğrenciler, Ağırlıklı Genel Not Ortalaması ile değerlendirilir. Eşitlik halinde sırasıyla alttan dersi olup olmadığına ve alttan alınan ders kredilerine bakılır; eşitliğin sürmesi durumunda ise yaşı büyük olana öncelik verilir.

(10) Programa kayıt olan öğrenciler, sınav hakları dışındaki diğer öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

Dersler ve programın süresi

MADDE 13- (1) Sertifika Programı'nın asgari süresi 2 yarıyıl, azami süresi 6 yarıyıldır. Dersler iki yarıyla bölünerek bir öğretim yılında tamamlanabilecek şekilde yürütülür. Yoğunlaştırılmış bir programda ise bir dönemin süresi 7 haftadan daha az olamaz.

(2) Programda yer alan dersler 27.01.2014 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Toplantısı'nda adları ve kredileri tespit edilen ve Tablo 1 ve Tablo 2'de belirtilen derslerden oluşur.

Tablo 1. Zorunlu dersler

Teorik Dersler	Teori	Uygulama	Kredi
Eğitim Bilimine Giriş	2	0	2
Öğretim İlke ve Yöntemleri	2	0	2
Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	2	0	2
Eğitim Psikolojisi	2	0	2
Sınıf Yönetimi	2	0	2
Seçmeli Ders I	2	0	2
Seçmeli Ders II	2	0	2
Dönem Toplamı	14	0	14
Uygulamalı Dersler			
Özel Öğretim Yöntemleri	2	2	3
Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı	2	2	3
Öğretmenlik Uygulaması	2	6	5
Dönem Toplamı	6	10	11
Genel Toplam	20	14	25

Tablo 2. Seçmeli dersler

Seçmeli Ders I		Seçmeli Ders II	
Eğitimde Eylem (Aksiyon) Araştırması	2-0-2	Rehberlik	2-0-2
Eğitimde Program Geliştirme	2-0-2	Eğitimde Teknoloji Kullanım	2-0-2
Eğitim Tarihi	2-0-2	Eğitim Felsefesi	2-0-2
Eğitim Sosyolojisi	2-0-2	Türk Eğitim Tarihi	2-0-2
Gelişim Psikolojisi	2-0-2	Türk Eğitim Sistemi ve Okul Yönetimi	2-0-2
Öğretmenlik Meslek Etiği	2-0-2	Karakter ve Değerler Eğitimi	2-0-2
Yaşam Boyu Öğrenme	2-0-2	Özel Eğitim	2-0-2
Bireyselleştirilmiş Öğretim	2-0-2	Bilgisayar Destekli Öğretim	2-0-2

(3) Programda belirtilen derslerin dışında ders açılmaz.

(4) Bütün alanlarda ortak olan Öğretmenlik Meslek Bilgisi derslerinde farklı alanlardaki öğrenciler aynı şubelerde öğrenim görebilir. Alan eğitimi ve öğretimine yönelik Özel Öğretim Yöntemleri,

Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı, Öğretmenlik Uygulaması derslerinde alanlara göre veya ihtiyaç duyulduğunda yakın alanlar birleştirilerek dersler verilebilir.

(5) Özel Öğretim Yöntemleri ile Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı dersleri ihtiyaç duyulduğunda birden fazla öğretim elemanı ile verilebilir.

(6) Öğretmenlik Uygulaması dersi Millî Eğitim Bakanlığının uygulamaya ilişkin belirlediği esaslara göre yürütülür.

(7) Derslerin yapılacağı saat ve günler Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir. Dersler, mesai saatleri dışında ve hafta sonları da yapılabilir.

(8) Sertifika Programı'nda okutulan dersler lisans dersleri yerine sayılmaz.

4. BÖLÜM

Programın Yürütülmesi ve Tamamlanması

Ders muafiyeti

MADDE 14 - (1) Öğrenciler, her dönemin ilk haftası içerisinde programda yer alan dersleri bir yükseköğretim kurumundan almış ve başarmış olduklarını belgelemek koşulu ile muafiyet talebinde bulunabilirler. Muaf olunan dersler için ayrıca ücret iadesi yapılmaz.

(2) Özel öğretim kurumlarında veya Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı okullarda bir öğretim yılından az olmamak koşulu ile öğretmenlik yaptığını belgeleyenler Öğretmenlik Uygulaması dersinden muaf tutulur. Ayrıca Sertifika Programı'na devam ederken Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı okullarda ücretli öğretmenlik, özel öğretim kurumlarında öğretmenlik, Diyanet İşleri Başkanlığı'na bağlı Kur'an Kurslarında öğreticilik yapmakta olanlar, Öğretmenlik Uygulaması dersinden muaf tutulur.

Derslere devam

MADDE 15 - (1) Sertifika Programı'nda dersler, sınavlar ve disiplin konularında İstanbul Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin hükümleri uygulanır.

(2) Sertifika Programı'nı tamamlamadan askere alınan öğrenciler, askerlik hizmetinden sonra terhislerini izleyen ilk iki yıl içinde başvurmaları durumunda, programa kaldıkları yerden devam edebilirler.

Sınavlar

MADDE 16 - (1) Sınav tarihleri Akademik Takvimde belirtilir.

(2) Sertifika Programı'nda ikinci yarıyılının sonunda I. ve II. Yarıyıl derslerini kapsayacak şekilde tek ders sınavı yapılır.

Başarı Durumu

MADDE 17 - (1) Programa devam edenlerin, herhangi bir dersten başarılı sayılabilmeleri için arasnav notlarının %40'ı ile bitirme/bütünleme sınav notlarının %60'ının toplamının 100 üzerinden en az 50 puan olması ve bitirme/bütünleme sınav notlarının 100 üzerinden en az 50 puan olması gerekir.

(2) Programda yer alan derslerin kredi ve notları, lisans programından ayrı bir transkriptte gösterilir.

(3) Programdan herhangi bir nedenle ilişiği kesilenlere, talep etmeleri halinde almış oldukları derslere ilişkin not durum belgesi verilir.

Sertifika Belgesi

MADDE 18 - (1) İstanbul Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerine göre programda yer alan derslerin tümünden başarılı olanlar ve program ücretinin tamamını ödeyenler Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika'sı almaya hak kazanırlar.

(2) Sertifikalarda, öğrencinin kayıtlı olduğu dal belirtilir.

Kayıt Silme

MADDE 19 - (1) Azami süre içerisinde Sertifika Programı'nı başarı ile tamamlayamamış öğrencilerin, programdan kayıtları silinir.

5. BÖLÜM

Mali Hususlar

Öğrenim ücreti ve katkı payı dağıtımı

MADDE 20 - (1) Sertifika Programı ücretli olup, programa kaydolanlardan alınacak ücret, 2547 sayılı Kanunun 46'ncı maddesi ile 19/11/1992 tarihli ve 3843 sayılı Kanunun 7'inci maddesine göre, her yıl Resmi Gazetede yayımlanan ve ilgili eğitim-öğretim yılında Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve İkinci Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Bakanlar Kurulu Kararı ile tespit edilen Yükseköğretim Kurumlarında Yapılacak İkinci Öğretimden Alınacak Öğretim Ücretleri (II) Sayılı Cetvel (A) da Eğitim Fakülteleri için tespit edilen İkinci Öğrenim Ücretinin en fazla iki katına kadar olmak üzere Fakülte Yönetim Kurulunun önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulunun onayı ile belirlenir.

(2) Öğrenim ücreti iki taksitte alınır. İlk taksit kayıt esnasında, ikinci taksit kayıt yenileme haftasında alınır.

(3) Sertifika Programı'nda yer alan dersleri ilk defa aldığında başarılı olamayan öğrenciler, ikinci defa dersi aldıklarında bu ders için belirlenen öğretim ücretinin kredi başına düşen miktarını, üçüncü

defa almak durumunda olan öğrenciler ise bu ders için belirlenen kredi başına düşen öğretim ücretinin iki katını öderler.

6. BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hükmü bulunmayan haller

MADDE 21 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan Yönergeler

MADDE 22 - (1) İstanbul Üniversitesi Senatosunun, 06.10.2009 tarihli 12. toplantısında kabul edilen "İstanbul Üniversitesi Pedagojik Formasyon Yönergesi" ile 19.08.2010 tarihli 24. toplantısında kabul edilen "İstanbul Üniversitesi Mezunlar İçin Pedagojik Formasyon Sertifika Programı Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 23 - (1) Bu Yönerge, İstanbul Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

MADDE 24 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.