

İstanbul Üniversitesi İletişim Fakültesi
Radyo Televizyon Sinema Bölümü
İç ve Dış Staj Yönergesi

1. Bu yönerge, İ.Ü. İletişim Fakültesi Radyo Televizyon Sinema Bölümü öğrencilerinin staj çalışması esaslarını düzenler.
2. İ.Ü. İletişim Fakültesi Radyo Televizyon Sinema Bölümü öğrencilerinin kuramsal olarak öğrendikleri bilgileri, uygulamalı çalışmalar yaparak pekiştirmeleri ve radyo, televizyon ve sinema alanında faaliyet gösteren kurumlarda uygulanan yöntemleri yerinde öğrenmeleri amacıyla öğrenim süreleri boyunca kurum içi ve kurum dışı staj yapmakla yükümlüdürler.
3. İ.Ü. İletişim Fakültesi Radyo Televizyon Sinema Bölümü I. ve II. Örgün Öğretim öğrencileri kurum içi staj yapmakla yükümlüdürler.
 - 3.1. İ.Ü. İletişim Fakültesi Radyo Televizyon Sinema Bölümü öğrencileri öğretimlerinin 3., 4., 5. ve 6. yarıyılarında İ.Ü. İletişim Fakültesi'nin Bölüm ile ilgili iki kurum içi uygulama biriminde, her yarıyıldan 1'er ay olmak üzere toplam 4 ay staj yaparlar.
 - 3.2. Yatay ve dikey geçiş yapan öğrenciler daha önce öğrencisi oldukları kurumda staj yapmış olmaları halinde belgelemek şartıyla İç Staj'dan muaftırlar.
 - 3.3. "İç Staj" olarak adlandırılan bu süreç sonunda her birimden alacakları iki adet "İç Staj Değerlendirme Belgesi" olmaksızın öğrencilere Mezuniyet Belgesi verilmeyecektir.
 - 3.4. Radyo Televizyon Sinema Bölümü öğrencilerinin İç Staj yapacakları birimler şöyledir:

İ.Ü. İletişim Fakültesi Sinema-Televizyon Stüdyoları
İ.Ü. İletişim Fakültesi Radyo Stüdyoları
 - 3.5. Bütün öğrenciler için iç staj uygulaması, birim uygulamalarının açıklandığı ve kullanılan ekipmanların teknik özelliklerinin öğretildiği tanıtım toplantısına katılım, bir aylık staj süresi içinde her hafta en az bir gün zorunlu nöbet ve birimin ihtiyaçlarına ve öğrencilerin taleplerine göre ek çalışmalar biçiminde düzenlenir.
 - 3.6. İ.Ü. İletişim Fakültesi Radyo Televizyon Sinema Bölümü tarafından bölümün tüm İç Staj uygulamasının koordinasyonu ve İç Staj uygulama birimlerinin her biri için sorumlular belirlenir. Bölüm sorumlusu İç Staj uygulamasının düzenli olarak işleyişini denetler, birim sorumluları ise birim içi uygulamaları düzenleyerek; öğrencilerin staj uygulaması boyunca gösterdikleri performansı takip ederek staj süresinin bitiminde öğrencinin "İç Staj Değerlendirme Belgesi"ni düzenlerler.
 - 3.7. "İç Staj Değerlendirme Belgesi" (EK-1)'deki gibidir. Birim staj sorumluları bu formları öğrencinin birimdeki çalışmalarını göz önünde bulundurarak dolduracaklardır. İç Staj yaptığı her bir birimde "İç Staj Değerlendirme Belgesi" aracılığı ile değerlendirilen her kriterden %50 oranında başarılı olmak zorundadır. 50'nin altında değerlendirilen öğrenci o birimde gerçekleştirdiği İç Staj uygulamasında başarısız sayılır.

- 3.8. Stajlarını başarıyla bitiren öğrencilerin formları birim staj sorumluları tarafından paraflanır ve öğrenciye teslim edilir.
- 3.9. Öğrenci mezuniyet sırasında gerekli diğer belgelerle birlikte iç staj belgelerini de İ.Ü. İletişim Fakültesi'ne teslim ederek Mezuniyet Belgesi almaya hak kazanır. İç Staj yapmayan ya da stajında başarısız olan öğrenci Mezuniyet Belgesi alamayacaktır.
4. İ.Ü. İletişim Fakültesi Radyo Televizyon Sinema Bölümü I, II. Örgün ve Uzaktan Öğretim öğrencileri öğrenim süreleri boyunca radyo, televizyon ve sinema alanında faaliyet gösteren fakülte dışı bir kurumda staj yapmakla yükümlüdürler.
 - 4.1. İ.Ü. İletişim Fakültesi Radyo Televizyon Sinema Bölümü öğrencileri 6. yarıyılın sonunda yaz döneminde 30 gün süreyle kurum dışı staj yapmakla yükümlüdürler.
 - 4.2. İ.Ü. İletişim Fakültesi Radyo Televizyon Sinema Bölümü öğrencileri yurtiçinde ve yurtdışında, radyo, televizyon ve sinema alanında faaliyet gösteren kamu kuruluşlarında ya da özel işletmelerde Dış Staj yükümlülüklerini yerine getirebilirler.
 - 4.3. İ.Ü. İletişim Fakültesi Radyo Televizyon Sinema Bölümü tarafından bölümün tüm Dış Staj uygulamalarının koordinasyonu için bölüm Dış Staj sorumlusu belirlenir. Bölüm Dış Staj Sorumlusu, Dış Staj uygulamasının düzenli olarak işleyişini denetler.
 - 4.4. Öğrencilerin Dış Staj yapacakları kuruluşlar öğrencinin talebi ve bölüm Dış Staj sorumlusunun tavsiyesi ile belirlenir. Öğrenciler staj yapmak istedikleri olası kurumlarla ilgili olarak staj tarihinden en az bir ay önce bölüm Dış Staj sorumlusuna bildirirler.
 - 4.5. Öğrenciler staj yapmak istedikleri kuruma kendileri başvururlar.
 - 4.6. Öğrenciler staj yapmak istedikleri olası kurumları tespit edemediklerinde bölüm Dış Staj sorumlusu tarafından kendilerine staj yapacakları bir kurum bulmaları konusunda yardımcı olunur, ancak bölüm, öğrencilerin staj yapacakları kurumları atamakla sorumlu değildir.
 - 4.7. Öğrenciler Dış Staj sürelerince stajlarını gerçekleştirdikleri kuruluşun çalışma kurallarına uymakla yükümlüdürler.
 - 4.8. Staj yapılan kurum, öğrencileri İş Kanunu'nca stajyerlere tanınan haklardan yararlandırmakla yükümlüdür.
 - 4.9. Öğrenciler staj sürelerinin sonunda "Dış Staj Çalışma Raporu" hazırlamakla yükümlüdürler. "Dış Staj Çalışma Raporu", "Dış Staj Çalışma Raporu Rehberi"nde yer alan kriterlere göre hazırlanır. "Dış Staj Çalışma Raporu Rehberi" (EK-2)'deki gibidir.
 - 4.10. Öğrenciler dış stajlarını tamamladıklarında staj yaptıkları kurum yetkililerinden hangi tarihler arasında staj yaptıklarını gösteren bir belge alırlar. Bu belge kurumun antetli kağıdına yazılmalı ve kurum yetkililerince kaşelenmeli ve imzalanmalıdır.

- 4.11. “Dış Staj Çalışma Raporu” ve staj yapılan kurumdan alınan belgeye göre “Dış Staj Çalışma Belgesi” Dış Staj sorumlusu tarafından değerlendirilerek paraflanır ve öğrenciye teslim edilir. “Dış Staj Değerlendirme Belgesi” (EK-3)’deki gibidir.
 - 4.12. “Dış Staj Değerlendirme Belgesi” aracılığı ile değerlendirilen kriterlerden %50 oranında başarısız görülen öğrenci gerçekleştirdiği Dış Staj uygulamasında başarısız sayılır.
 - 4.13. “Dış Staj Değerlendirme Belgesi” olmaksızın öğrencilere Mezuniyet Belgesi verilmeyecektir.
 - 4.14. Dış Staj yapmayan ya da stajını zamanında bitiremeyen öğrenci stajını tamamlamamış sayılacak ve Mezuniyet Belgesi alamayacaktır.
5. Bu yönerge 2007-2008 öğretim yılında kayıt olan öğrencilerden başlayarak uygulanır. Öğrencilerin mezuniyet işlemleri sırasında bu yönergede adı geçenlerden başka staj belgesi aranmaz.

(EK-1)



T.C.
İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
İLETİŞİM FAKÜLTESİ
Radyo Televizyon Sinema Bölümü



İç Staj Değerlendirme Belgesi

Tarih: .../.../201..

Öğrencinin Adı-Soyadı:

Öğrencinin Numarası:

Staj Yapılan Birim:

Değerlendirme Tablosu:*

Özellikler	Değerlendirme				
	Olumsuz (0-29)	Geçer (40-30)	Orta (64-39)	İyi (84-65)	Çok iyi (100-85)
İşe İlgisi					
Alet Teçhizat Kullanma Yeteneği					
Takım Çalışması Becerisi					
Çalışma Hızı					
Kurallara Uyma					
İletişim Kurma					
Genel Değerlendirme					
Başarısız			Başarılı		

Birim Staj Sorumlusu

Adı-Soyadı
İmzası

* Değerlendirme Tablosunu ilgili kutuya işareti koyarak doldurunuz.

(EK-2)



T.C.
İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
İLETİŞİM FAKÜLTESİ
Radyo Televizyon Sinema Bölümü



Dış Staj Çalışma Raporu Rehberi

Öğrenciler dış staj dönemlerinin sonunda en az üç sayfa uzunluğunda olmak üzere, Times New Roman-12 punto veya Arial-11 punto yazı karakteri ve bir buçuk satır aralığı ile dış staj çalışmalarını açıklayan bir rapor hazırlamakla yükümlüdürler. Bu rapor aşağıdaki kriterleri açıklamak zorundadır:

1. Kuruluş hakkında bilgi edinme: Kuruluşun tarihçesinin, faaliyet konularının, Kuruluşun organizasyon yapısının ve kısımlarının görevlerinin öğrenilmesi.
2. Kuruluşun yayın politikasının, çalışma alanlarının izlenmesi, incelenmesi.
3. Kuruluşun teknik uygulamalarının tanınması:
Kullanılan teknik cihazların özelliklerinin öğrenilmesi.
Teknik cihazları kullanan personelin görevleri ve sorumlulukları.
6. Kuruluşun yapım öncesi çalışmalarını gerçekleştiren birimlerin yapılanışı ve çalışanların görev tanımları.
7. Kuruluşun yapım çalışmalarını gerçekleştiren birimlerin yapılanışı ve çalışanların görev tanımları.
8. Kuruluşun sonrası çalışmalarını gerçekleştiren birimlerin yapılanışı ve çalışanların görev dağılımı.
9. Öğrencinin aktif olarak çalıştığı birimlerin ayrıntılı çalışma düzeni ve öğrencinin bu birimlerde gerçekleştirdiği çalışmalar, kazandığı deneyimler.

(EK-3)



T.C.
İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
İLETİŞİM FAKÜLTESİ
Radyo Televizyon Sinema Bölümü



Dış Staj Çalışma Raporu Değerlendirme Belgesi

Öğrencinin Adı-Soyadı:

Öğrencinin Numarası:

Staj Yapılan Kuruluşun Adı ve Adresi:

Stajın Başlangıç Tarihi:

Stajın Bitiş Tarihi:

Raporun Teslim Tarihi:

Değerlendirme Tablosu: *

Özellikler	Değerlendirme				
	Olumsuz (0-29)	Geçer (40-30)	Orta (64-39)	İyi (84-65)	Çok iyi (100-85)
İşe İlgisi					
İşin Tanımlanması					
Takım Çalışması Becerisi					
Çalışma Hızı					
Kurallara Uyuma					
Gözlem Yeteneği					
Genel Değerlendirme					
Başarısız			Başarılı		

Birim Staj Sorumlusu

Adı-Soyadı
İmzası

* Değerlendirme Tablosunu ilgili kutuya işareti koyarak doldurunuz.