

İstanbul Üniversitesi Kardiyoloji Enstitüsü Kapsam Dışı Etik Kurulu Sekretaryasının Görevleri

- İstanbul Üniversitesi Kardiyoloji Enstitüsü Kapsam Dışı Etik Kurulu, yazışmalarını kendi sekretaryası aracılığıyla yapar.
- İstanbul Üniversitesi Kardiyoloji Enstitüsü Kapsam Dışı Etik Kuruluna yapılan başvuruların teslim alınması,
- Başvuruda bulunan araştırmacının yahut sorumlu araştırmacının bilgilendirilmesi,
- Belgelerin arşivlenmesi,
- Gerekli yazışmaların yapılması,
- Toplantıların organize edilmesi ve benzeri görevler etik kurul sekretaryası tarafından yürütülür.

Kurul Sekreteri

Nurten BAŞTUĞLU