



İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
NADİR ESERLER KÜTÜPHANESİ
RESTORASYON VE KONSERVASYON
ATÖLYESİ SORUMLUSU
GÖREV TANIMI

Doküman No: İÜ/KDDB/GT-39
Yayın Tarihi : 30.12.2016
Revizyon No : 00
Revizyon Tarihi:
Sayfa No : 1/1

Ünvanı: Restorasyon ve Konservasyon Atölyesi Sorumlusu

Bağlı Olduğu Pozisyon: Nadir Eserler Kütüphanesi Şube Müdürü

Vekili: Nadir Eserler Kütüphanesi Şube Müdürü tarafından yetkilendirilmiş Restorasyon ve Konservasyon Atölyesi Sorumlusu

Nitelikleri:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen şartları taşımak.
- Üniversitelerin 4 yıllık eğitim veren Taşınabilir Kültür Varlıkları ve Onarımı Bölümünden mezun olmak.
- Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.
- İlgili mevzuat, yönetmelik, yönerge ve esasları bilmek.
- Temel bilgisayar bilgisine sahip olmak.

Görev ve Sorumlulukları:

- 1. Restorasyon ve Konservasyon Atölyesi Sorumlusu Kapsamındaki Görev ve Sorumluluklar**
 - Kütüphane koleksiyonunda bulunan tüm nadir eserlerin restorasyonunun yürütülmesini sağlamak.
- 2. KYS kapsamında görev ve sorumluluklar**
 - Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek,
 - Üniversite ve birim kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,
 - Faaliyetlerini yürütürken İÜ KYS dokümanlarına uygun hareket etmek ve kayıtları eksiksiz tutmak,
 - KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,
 - Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Birim Kalite Temsilcisi ve Birim Dokümantasyon sorumlusu ile paylaşmak
 - KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak

Yetkileri:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

HAZIRLAYAN
BİRİM KALİTE TEMSİLCİSİ

GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL
GENEL SEKRETER

ONAYLAYAN
KALİTE KOORDİNATÖRÜ