

İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; İstanbul Üniversitesi bünyesindeki tüm diploma programlarının yenilenme ve yapılanmalarıyla ilgili faaliyetlerinin koordinasyon içerisinde yürütülmesi amacıyla kurulmuş İstanbul Üniversitesi Eğitim Koordinatörlüğü ile buna bağlı kurulu ve komisyonların görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; İstanbul Üniversitesi bünyesindeki tüm diploma programlarının yenilenme ve yapılanmalarıyla ilgili faaliyetlerinin koordinasyon içerisinde yürütülmesi amacıyla kurulmuş İstanbul Üniversitesi Eğitim Koordinatörlüğü ile buna bağlı kurul ve komisyonların görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 13/b-1 maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönerge’de geçen;

- a) Alan Koordinatörleri : İstanbul Üniversitesi Eğitim Koordinatörlüğü bünyesindeki Sağlık, Sosyal, Mühendislik ve Fen alanlarındaki koordinatörleri,
 - b) Eğitim Koordinatörü : İstanbul Üniversitesi Eğitim Koordinatörünü,
 - c) Eğitim Koordinatörlüğü : İstanbul Üniversitesi Eğitim Koordinatörlüğünü,
 - ç) EYFAK : İstanbul Üniversitesi Eğitimde Yeni Fikirler Araştırma Komisyonunu,
 - d) EYYBİS : İstanbul Üniversitesi Eğitimde Yapılanma ve Yenilenme Bilgi Sistemi’ni,
 - e) EYYBİSÇK : İstanbul Üniversitesi Eğitimde Yapılanma ve Yenilenme Bilgi Sistemi Çalışma Kurulunu,
 - f) EYYBİSYK : İstanbul Üniversitesi Eğitimde Yapılanma ve Yenilenme Bilgi Sistemi Yürütme Kurulunu,
 - g) GBS : EYYBİS bünyesinde yer alan Genel Birim Sorumlularını,
 - ğ) HAYEF : Hasan Ali Yücel Eğitim Fakültesi’ni,
 - h) MK : Müfredat Komisyonunu,
 - ı) Rektör : İstanbul Üniversitesi Rektörünü,
 - i) Rektör Danışmanı : İstanbul Üniversitesi sorumlu Rektör Danışmanını,
 - j) Rektör Yardımcısı : İstanbul Üniversitesi Eğitim Koordinatörlüğü’nden sorumlu Rektör Yardımcısını,
 - k) Üniversite : İstanbul Üniversitesini,
 - l) UDPK : Uluslararası Öğrenci ve Değişim Programları Komisyonunu,
 - m) YÖK : Yükseköğretim Kurulunu,
 - n) Yönerge : İstanbul Üniversitesi Eğitim Koordinatörlüğü Yönergesini,
 - o) YÖS : Yabancı uyruklu öğrenci sınavını,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim Koordinatörlüğü ve Bağlı Kurul ile Komisyonlar

Eğitim Koordinatörlüğü

MADDE 5 – (1) Üniversite bünyesindeki tüm diploma programlarının yenilenme ve yapılanmalarıyla ilgili faaliyetlerinin bir koordinasyon içerisinde yürütülmesi amacıyla Eğitim Koordinatörlüğü kurulmuştur.

(2) Rektör, Üniversite’de görev yapmakta olan profesörler arasından üç yıl için bir Eğitim Koordinatörü görevlendirir. Görevi sona eren Eğitim Koordinatörü yeniden görevlendirilebilir.

(3) Eğitim Koordinatörlüğü, Rektör, Rektör Yardımcısı, Eğitim Koordinatörü ve Alan Koordinatörlerinden oluşur.

(4) Eğitim Koordinatörlüğünün başkanı Rektör’dür.

Eğitim Koordinatörlüğüne Bağlı Kurul ile Komisyonlar

MADDE 6 – (1) Eğitim Koordinatörlüğüne bağlı kurul ve komisyonlar şunlardır:

- a) EYYBİŞÇK,
- b) MK,
- c) EYYBİSYK,
- ç) UDPK,
- d) EYFAK’tır.

(2) Eğitim Koordinatörlüğüne bağlı kurul ve komisyonlara Rektör Yardımcısı, onun katılmadığı zamanlarda Eğitim Koordinatörü başkanlık eder.

(3) GBS, diploma programlarının temsilcileridir.

EYYBİŞÇK’nın oluşumu

MADDE 7 – (1) EYYBİŞÇK’nın oluşumu şu şekildedir:

- a) Rektör Yardımcısı,
- b) Eğitim Koordinatörü,
- c) Sağlık, Sosyal, Mühendislik ve Fen Alan Koordinatörleri,
- ç) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Temsilcisi,
- d) Öğrenci Otomasyon Sistemi Temsilcisi,
- e) Avrupa Birliği Eğitim Programları Temsilcisi,
- f) EYYBİS Otomasyon Temsilcisi,
- g) Ölçme ve Değerlendirme Koordinatörü,
- ğ) Çeviri Editörleri Temsilcisi,
- h) Üniversite Öğrenci Konseyi Temsilcisi.

EYYBİŞÇK üyelerinin görevlendirilmesi

MADDE 8 – (1) Alan Koordinatörleri, Üniversitenin sağlık, sosyal, mühendislik ve fen alanlarında çalışan öğretim üyeleri arasından Eğitim Koordinatörünün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Temsilcisi, Daire Başkanlığında çalışan personel arasından Öğrenci İşleri Daire Başkanının önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilir.

(3) Öğrenci Otomasyon Sistemi Temsilcisi, öğrenci otomasyonundan sorumlu Rektör yardımcısının önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilir.

(4) Avrupa Birliği Eğitim Programları Temsilcisi, Eğitim Koordinatörünün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilir.

(5) EYYBİS Otomasyon Temsilcisi, Üniversite öğretim üyeleri arasından Eğitim Koordinatörünün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilir.

(6) Ölçme ve Değerlendirme Koordinatörü, HAYEF’te çalışan öğretim üyeleri arasından Eğitim Koordinatörünün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilir.

(7) Çeviri Editörleri Temsilcisi, Üniversite öğretim üyeleri arasından Eğitim Koordinatörünün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilir.

(8) Üniversite Öğrenci Konseyi Temsilcisi, Konsey tarafından seçilir.

(9) EYYBİSÇK üyelerinin görevlendirme süresi üç yıldır ve yeniden görevlendirilme mümkündür.

MK'nın oluşumu

MADDE 9 – (1) MK'nın oluşumu şu şekildedir:

- a) Rektör Yardımcısı,
 - b) Eğitim Koordinatörü,
 - c) Enstitü Temsilcisi,
 - ç) Fakülte Temsilcisi,
 - d) Yüksekokul Temsilcisi,
 - e) Meslek Yüksekokulu Temsilcisi,
 - f) Öğrenci Otomasyon Sistemi Temsilcisi,
 - g) EYYBİS Otomasyon Temsilcisi,
 - ğ) İdare Hukuku Uzmanı,
 - h) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Temsilcisi.
- (2) Eğitim ve öğretimle ilgili Rektör Danışmanı, Komisyonun doğal üyesidir.

MK üyelerinin görevlendirilmesi

MADDE 10 – (1) Enstitü Temsilcisi, Enstitülerin GBS'leri arasından Eğitim Koordinatörünün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Fakülte Temsilcisi, Fakültelerin GBS'leri arasından Eğitim Koordinatörünün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilir.

(3) Yüksekokul Temsilcisi, Yüksekokulların GBS'leri arasından Eğitim Koordinatörünün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilir.

(4) Meslek Yüksekokulu Temsilcisi, Meslek Yüksekokullarının GBS'leri arasından Eğitim Koordinatörünün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilir.

(5) Öğrenci Otomasyon Sistemi Temsilcisi, EYYBİSÇK'daki Öğrenci Otomasyon Sistemi Temsilcisi ile aynı kişidir.

(6) EYYBİS Otomasyon Temsilcisi, EYYBİSÇK'daki EYYBİS Otomasyon Temsilcisi ile aynı kişidir.

(7) İdare Hukuku Uzmanı, Üniversite öğretim üyeleri arasından Eğitim Koordinatörünün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilir.

(8) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Temsilcisi, EYYBİSÇK'daki Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Temsilcisi ile aynı kişidir.

(9) MK üyelerinin görevlendirme süresi üç yıldır ve yeniden görevlendirilme mümkündür.

EYYBİSYK'nın oluşumu

MADDE 11 – (1) EYYBİSYK'nın oluşumu şu şekildedir:

- a) Rektör Yardımcısı,
 - b) Eğitim Koordinatörü,
 - c) Sağlık, Sosyal, Mühendislik ve Fen Alan Koordinatörü,
 - ç) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Temsilcisi,
 - d) Öğrenci Otomasyon Sistemi Temsilcisi,
 - e) EYYBİS Otomasyon Temsilcisi.
- (2) Eğitim ve öğretimle ilgili Rektör Danışmanı, Kurulun doğal üyesidir.

EYYBİSYK üyelerinin görevlendirilmesi

MADDE 12 – (1) EYYBİSYK üyeleri, EYYBİSÇK'da aynı adla görev yapan kişilerdir ve aynı usul ve süre ile görevlendirilir.

UDPK'nın oluşumu

MADDE 13 – (1) UDPK'nın oluşumu şu şekildedir:

- a) Rektör Yardımcısı,
- b) Eğitim Koordinatörü,
- c) ERASMUS Koordinatörü,
- ç) MEVLANA Koordinatörü,
- d) FARABİ Koordinatörü,
- e) YÖK'ten Gelen Burslu Uluslararası Öğrenciler Sorumlusu,
- f) YÖS'le Gelen Öğrenciler Sorumlusu.

UDPK üyelerinin görevlendirilmesi

MADDE 14 – (1) ERASMUS, MEVLANA ve FARABİ Koordinatörleri Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) YÖK'ten Gelen Burslu Uluslararası Öğrenciler Sorumlusu, Üniversite öğretim üyeleri arasından Eğitim Koordinatörünün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilir.

(3) YÖS'le Gelen Öğrenciler Sorumlusu, Üniversite öğretim üyeleri arasından Eğitim Koordinatörünün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilir.

(4) UDPK üyelerinin görevlendirme süresi üç yıldır ve yeniden görevlendirilme mümkündür.

EYFAK'ın oluşumu ve üyelerin görevlendirilmesi

MADDE 15 – (1) EYFAK, Rektör Yardımcısı ve Eğitim Koordinatörü ile Üniversite öğretim üyeleri arasından Eğitim Koordinatörünün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilen en fazla sekiz üyeden oluşur.

GBS'lerin görevlendirilmesi

MADDE 16 – (1) GBS'ler, Meslek Yüksekokullarında ve Yüksekokullarda Müdür, Fakültelerde Dekan, Enstitülerde Müdür, Rektörlüğe bağlı birimlerde ise Birim Başkanı tarafından görevlendirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim Koordinatörlüğüne Bağlı Kurul ile Komisyonların Görevleri

EYYBİSÇK'nın görevleri

MADDE 17 – (1) EYYBİSÇK'nın görevleri şunlardır:

a) Üniversitede eğitimin yeniden yapılanmasını mevzuata uygun olarak uluslararası bilimsel eğitim ilkelerine göre düzenlemek; müfredat iyileştirme çalışmaları yapmak,

b) Üniversitenin tüm diploma programlarına ilişkin eğitim amaçlarını, hedeflerini ve diploma programına kabul şartları ile mezunlarının sahip olacağı öğrenme çıktılarını, öğrencilerin mezuniyet şartlarını, mezunların alacağı ünvan bilgilerini içeren bilgilerin yanısıra, diploma programlarındaki derslere ait tüm bilgilerin elektronik ortamda duyurulmasını sağlamak.

MK'nın görevleri

MADDE 18 – (1) MK'nın görevleri şunlardır:

a) Üniversitenin tüm diploma programlarına ilişkin eğitim amaçlarını, hedeflerini ve diploma programına kabul şartları ile mezunlarının sahip olacağı öğrenme çıktılarını, öğrencilerin mezuniyet şartlarını, mezunların alacağı ünvan bilgilerini içeren bilgilerin yanısıra, diploma programlarındaki derslere ait tüm bilgileri düzenlemek,

b) Müfredat formları ve ders izlençe formlarının hazırlanmasını sağlamak,

c) Eğitim ve öğretimde yapılanma ve yenilenme ile konularda hazırlık yapmak.

EYYBİSYK'nun görevleri

MADDE 19 – (1) EYYBİSYK'nun görevleri şunlardır:

- a) EYYBİS ile ilgili tüm konularda komisyonlara danışmanlık yapmak,
- b) Komisyonlarda çözüm bulunamayan konuları karara bağlamak,
- c) Bu Yönergede yer alan kurul ve komisyonların aldığı kararlarla ilgili olarak gelen geri bildirimleri değerlendirmek, gerekirse düzeltici faaliyette bulunmak.

UDPK'nın görevleri

MADDE 20 – (1) UDPK'nın görevleri şunlardır:

- a) Üniversitede yer alan ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programlarıyla ilgili bilgi alışverişinde bulunmak,
- b) Karşılaşılan sorunlara çözüm aramak,
- c) Programlar arasında koordinasyonu sağlamak üzere toplantılar düzenlemek.

EYFAK'ın görevleri

MADDE 21 – (1) EYFAK'ın görevleri şunlardır:

- a) Eğitim becerilerinin ve yeni eğitim-öğretim yöntemlerinin geliştirilmesi için çalışmalar yapmak,
- b) Dünyada önde gelen üniversiteler ile işbirliği içinde Üniversitenin eğitim seviyesini daha da yükseltmek için Rektöre bilgi sunmak ve anlaşma taslakları hazırlamak,
- c) Üniversitenin eğitim-öğretim kalitesini arttırmak üzere ARGE faaliyetlerinde bulunmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim Koordinatörlüğüne Bağlı Kurul ile Komisyon Üyelerinin Görevleri

EYYBİSÇK üyelerinin görevleri

MADDE 22 – (1) EYYBİSÇK üyelerinin görevleri şunlardır:

- a) Alan Koordinatörleri: EYYBİS ile Üniversite öğretim elemanları arasında GBS'ler aracılığı ile iletişimi sağlamak; GBS'lerden gelen sorunları çözmeye çalışmak; GBS'lerle işbirliği içinde sorumlu oldukları birimlerin EYYBİS sayfalarındaki bilgilerin güncelliğini ve doğruluğunu kontrol etmek,
- b) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Temsilcisi: EYYBİSÇK'da gündeme gelen konularda mevzuata uygunluk değerlendirmesi yapmak; bürokratik konularda Kurula yardımcı olmak,
- c) Öğrenci Otomasyon Sistemi Temsilcisi: EYYBİSÇK'da alınan kararların öğrenci otomasyon sistemi ile uyumlu olmasını sağlamak,
- ç) Avrupa Birliği Eğitim Programları Temsilcisi: Avrupa Birliği üniversitelerindeki diploma programları hakkında bilgi sahibi olmak suretiyle Kurulun çalışmalarına yardımcı olmak; Gündeme gelen konuların Avrupa Birliği üniversitelerinin diploma programlarını ilgilendirmesi halinde Kurula danışmanlık yapmak; Diploma programlarındaki derslerin AKTS (ECTS) hesaplamaları konusunda sahip olduğu güncel bilgileri Kurula ve gerekirse diploma programlarının yöneticilerine ve GBS'lerine aktarmak,
- d) EYYBİS Otomasyon Temsilcisi: EYYBİS'e ait internet ortamının tam ve düzenli bir şekilde, teknik hataların en aza indirilmiş haliyle sürekli yararlanılabilir olmasını sağlamak; bu amaçla gerekli teknik düzenlemeleri yapmak; altyapıyı organize etmek ve altyapı yatırımlarının tasarımını yapmak; Önerilerini Eğitim Koordinatörüne sunmak,
- e) Ölçme ve Değerlendirme Koordinatörü: Diploma programlarında yer alan derslerle ilgili olarak ölçme ve değerlendirme konularında EYYBİSÇK'ya danışmanlık yapmak; gerekirse eğitimler vermek,
- f) Çeviri Editörleri Temsilcisi: Çeviri editörleri ile EYYBİSÇK arasında köprü vazifesi görmek; EYYBİS aracılığı ile Üniversitenin web sayfasında yayınlanan hususların çeşitli yabancı dillerde yayınlanmasını sağlayacak çeviri editörlerini EYYBİSÇK'da temsil etmek,

g) İÜ Öğrenci Konseyi Temsilcisi: Öğrencilerin eğitim-öğretimle ilgili sorunlarının EYYBİS ile ilgili kısımlarının EYYBİSÇK tarafından bilinmesini sağlamak.

MK üyelerinin görevleri

MADDE 23 – (1) MK üyelerinin görevleri şunlardır:

- a) Enstitü Temsilcisi: MK ile Enstitü GBS'leri arasında, lisansüstü eğitimini ilgilendiren konulardaki koordinasyonu sağlıklı bir şekilde yürüterek alınan kararların uygulanmasını sağlamak,
- b) Fakülteler Temsilcisi: MK ile Fakülte GBS'leri arasında, lisans eğitimini ilgilendiren konulardaki koordinasyonu sağlıklı bir şekilde yürüterek alınan kararların uygulanmasını sağlamak,
- c) Yüksekokullar Temsilcisi: MK ile Yüksekokul GBS'leri arasında, yüksekokul eğitimini ilgilendiren konulardaki koordinasyonu sağlıklı bir şekilde yürüterek alınan kararların uygulanmasını sağlamak,
- ç) Meslek Yüksekokulları Temsilcisi: MK ile Meslek yüksekokulları GBS'leri arasında, ön lisans eğitimini ilgilendiren konulardaki koordinasyonu sağlıklı bir şekilde yürüterek alınan kararların uygulanmasını sağlamak,
- d) Öğrenci Otomasyon Sistemi Temsilcisi: Öğrenci otomasyon sistemi ile ilgili konularda MK'da alınan kararların öğrenci otomasyon sistemi ve EYYBİSÇK kararları ile uyumlu olmasını sağlamak,
- e) EYYBİS Otomasyon Temsilcisi: MK'nın görevlerini tam ve doğru biçimde yerine getirebilmesi için gerekli otomasyon altyapısını sağlamak, gerektiğinde bu Yönergede yer alan diğer komisyonlarla ortak çalışmalar yürütmek,
- f) İdare Hukuku Uzmanı: MK'da alınan kararların idare hukuku açısından mevzuata uygun olması konusunda yol göstermek,
- g) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Temsilcisi: MK'da gündeme gelen konuların mevzuata uygun olması konusunda Komisyona yardımcı olmak; bürokratik işlerde Komisyona yardımcı olmak; MK'nın bu Yönergede yer alan diğer komisyonlarla koordineli çalışmasını sağlamak.

UDPK üyelerinin görevleri

MADDE 24 – (1) UDPK üyelerinin görevleri şunlardır:

- a) ERASMUS Koordinatörü: ERASMUS Programı ile ilgili son gelişmeleri diğer öğrenci değişim programlarının temsilcileriyle paylaşmak; diğer değişim programlarında karşılaşılan sorunlara çözüm aramaya yardımcı olmak,
- b) MEVLANA Koordinatörü: MEVLANA Programı ile ilgili son gelişmeleri diğer öğrenci değişim programlarının temsilcileriyle paylaşmak; diğer değişim programlarında karşılaşılan sorunlara çözüm aramaya yardımcı olmak,
- c) FARABİ Koordinatörü: FARABİ Programı ile ilgili son gelişmeleri diğer öğrenci değişim programlarının temsilcileriyle paylaşmak; diğer değişim programlarında karşılaşılan sorunlara çözüm aramaya yardımcı olmak,
- ç) YÖK'ten Gelen Burslu Uluslararası Öğrenciler Sorumlusu: YÖK'ten gelen burslu uluslararası öğrencilerle ilgili son gelişmeleri diğer öğrenci değişim programlarının temsilcileriyle paylaşmak; diğer değişim programlarında karşılaşılan sorunlara çözüm aramaya yardımcı olmak; YÖK'ten gelen burslu uluslararası öğrencilerin ülkeye uyumunu sağlamada bu öğrencilere yardımcı olmak,
- d) YÖS'le Gelen Öğrenciler Sorumlusu: YÖS ile Üniversitede yükseköğrenim yapma hakkı kazanan uluslararası öğrencilerle ilgili olarak Üniversitenin ve YÖK'ün aldığı kararları takip etmek; bunları UDPK'nın diğer üyeleriyle paylaşmak; YÖS'le gelen öğrencilerin ülkeye uyumunu sağlamada bu öğrencilere yardımcı olmak.

EYFAK üyelerinin görevleri

MADDE 25 – (1) EYFAK üyelerinin görevleri şunlardır:

- a) Bu Yönerge ile EYFAK'a verilen görevlerin gerçekleştirilmesi için Komisyon üyesi olarak aktif rol almak,
- b) Eğitim Koordiatörünün Komisyon içinde belirlediği diğer görevleri yerine getirmek.

GBS'lerin görevleri

MADDE 26 – (1) GBS'lerin görevleri şunlardır:

- a) EYYBİSÇK toplantılarında alınan kararların alan koordinatörlerince kendilerine iletilmesiyle birlikte, bu kararların en alt akademik birimlere kadar iletilmesini ve bu kararların uygulanmasını sağlamak,
- b) Sorumlu oldukları birimlerin misyon, vizyon ve eğitim hedefleri gibi bilgilerin doğru ve eksiksiz biçimde EYYBİS'te yer almasını sağlamak,
- c) İlgili birimin akademik ve idari personelini sistemin kullanımı ile ilgili bilgilendirmek ve gerektiğinde eğitim vermek,
- d) Sorumlu oldukları birimlerdeki EYYBİS ile ilgili bilgilerin güncelliğini denetlemek,
- e) Eğitim Koordinatörünün çağırdığı komisyon ve kurul toplantılarına katılmak.

ALTINCI BÖLÜM

Kurul ve Komisyonların Çalışma Usulü

MADDE 27 – (1) Bu Yönerge'de yer alan bütün kurul ve komisyonlar, Eğitim Koordinatörlüğünün yazılı ve/veya elektronik posta çağrısı üzerine çağrıda belirtilen gün ve saatte toplanır.

(2) Toplantı yeter sayısı, üye tamsayısının salt çoğunluğudur. Karar yeter sayısı toplantıya katılanların salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği durumunda Başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış kabul edilir.

(3) Mazeretsiz ve özürsüz olarak bir yıl içerisinde üst üste üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği, varsa diğer komisyon ve kurullardaki üyelikleri ile birlikte kendiliğinden sona erer.

(4) Komisyon ve kurul toplantılarındaki görüşmeler, her toplantıda başkan tarafından üyeler arasından görevlendirilen bir raportör tarafından tutanak haline getirilerek arşivlenir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 28 – (1) Bu Yönerge, İstanbul Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 29

(1) Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Üniversitesi Rektörü yürütür.