2-8 ARASI SATIRLAR AÇILIR PENCERE VERİ ALANIDIR.(TAMAMEN SİLİNMEMELİ/DEĞİŞİKLİK YAPILABİR) - ALT ÇİZGİLİ BAŞLIKLAR AÇILIR PENCERE İÇERİR.

VERİ GİRME: Özellikle analiz için süzgeç kullanılacak sütunlarda aynı ifadeler kullanmaya, noktalama işaretlerine, aralarda boşluk bırakımına, büyük-küçük harf kulanımına ve renklendirmelere dikkat edilmeli. Tek tip noktalama işareti, kısaltma, harf ve renklendirme kullanılmalı (tarih-kaynak-numara-alt tanım-ÇH-D/Ö-DÖF no- Sorumlu-Termin-Kapanma Tarihi gibi sütunlarda)

Sıra No; MOR birden fazla DÖF	Tarih; SARI bir önceki yıldan kalma	**KAPANAN DOSYASINA TAŞIMA:** Kalite birimine iletildiği tarih baz alınarak o yılın kapanan dosyasına SIRA NO'ya uyularak taşınır. Taşıma yapıldıkdan sonra Kapanan sayfasında Renklendirmelerden Tarih, Kapandı belirtir gri, özel hatırlatma renklendirmeleri temizlenir.
Numaralar; MAVİ İTR-iç tetkik raporları	YEŞİL; Online OBF	

İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ HASTANELERİ DÖF İZLEM FORMU OE-IS-PR-001/FR-002, REV. NO:00

				İLETİLEN OLAYIN				DÜZELTİCİ ÖNLEYİCİ FAALİYET								
SIRA NO	BİLDİRİMİN KALİTE BİRİMİNE İLETİLDİĞİ	*KAYNAK*	YAZILI FORMUN TARİH VE NUMARASI	GEÇTİĞİ BİRİM	*ALT TANIMI*	*KONU ÖZETİ*	*GRUBU(Ç-H-ÇN-HN)*	D/Ö	BAŞLATILACAK DÖF'ÜN TANIMI	DÖF FORMUNUN TARİH VE	*KÖK NEDEN GRUBU*	SORUMLU	TERMİNİ	*İRDELENME DURUMU*	*KAPANMA DURUMU*	KAPANMA TARİHİ