



ENSTİTÜ MÜDÜRÜ GÖREV TANIMI

Doküman No: OE-GT-001
Yayın Tarihi : 24.07.2017
Revizyon No : 00
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 1/1

Ünvanı: Enstitü Müdürü

Bağlı Olduğu Pozisyon: İÜ Rektörü

Vekili: Enstitü Müdür Yardımcısı

Nitelikler: Öğretim Üyesi Olmak

Görev ve Sorumluluklar:

1. 2547 Sayılı YÖK kanununda belirtilen görev ve sorumluluklar

2. Enstitü Müdürü kapsamında görev ve sorumluluklar

- Enstitü kurullarına başkanlık eder, kurul kararlarının uygulanmasını sağlar.
- Enstitü birimleri arasında eşgüdümü sağlayarak birimlerin düzenli çalışmasını sağlar.
- Her yıl Enstitünün analitik bütçesinin gerekçeleri ile birlikte hazırlanmasını sağlar.
- Taşınırların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesini ve kullanılmasını; kontrollerinin yapılmasını, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi vasıtasıyla kayıtlarının saydam bir şekilde tutulmasını sağlar.
- Enstitünün kadro ihtiyaçlarının belirlenmesini sağlar ve Rektörlük makamına sunar.
- Enstitünün birimleri üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapar.
- Enstitüde eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar.
- Enstitünün eğitim-öğretim sistemiyle ilgili sorunları tespit eder, çözüme kavuşturur, gerektiğinde üst makamlara iletir.
- Enstitüde araştırma projelerinin düzenli olarak hazırlanmasını ve sürdürülmesini sağlar.
- Enstitüdeki programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlar.
- Enstitünün stratejik planının hazırlanmasını sağlar.
- Enstitünün fiziki donanımı ile insan kaynaklarının etkili ve verimli olarak kullanılmasını sağlar.
- Enstitü yerleşkesinde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.
- Her öğretim yılı sonunda Enstitünün genel durumunun işleyişi hakkında Rektör'e rapor verir.

Yetkiler: 2547 Sayılı YÖK Kanununda Belirtilen Yetkiler

HAZIRLAYAN
ENSTİTÜ MÜDÜRÜ

GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL EDEN
KALİTE TEMSİLCİSİ

ONAYLAYAN
ENSTİTÜ MÜDÜRÜ