



BİLİM DALI BAŞKANI GÖREV TANIMI

Doküman No: OE-GT-006
Yayın Tarihi : 24.07.2017
Revizyon No : 00
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 1/1

Ünvanı: Bilim Dalı Başkanı

Bağlı Olduğu Pozisyon: Anabilim Dalı Başkanı, Enstitü Müdürü

Vekili: Anabilim Dalı Başkanı'nın Yetkilendirdiği Öğretim Üyesi

Nitelikler:

2547 Sayılı YÖK Kanunu ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda Belirtilen Niteliklere Sahip Olmak.
Anabilim Dalı'nda Deneyimli Profesör, Doçent, Yardımcı Doçent Olmak.

Görev ve Sorumluluklar:

- 2547 sayılı YÖK Kanunu, İÜ'nin Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği ve ilgili yönergelerde belirtilen görevleri yerine getirir.
- Bilim Dalı'nda her düzeyde eğitim-öğretim, araştırma ve diğer faaliyetlerin düzenli, etkin ve verimli yürütülmesini sağlar.
- Enstitü Müdürlüğü ile eşgüdüm içinde çalışır, Bilim Dalı, Anabilim Dalı ve Müdürlükte görevli olduğu komisyonlar, kurullar, akademik kurullar ve işleyen süreç toplantılarında Bilim Dalı'nı temsil eder.
- Bilim Dalı'nda saptadığı sıklıkta toplantılar yapar ve bu toplantılara başkanlık eder.
- Bilim Dalı içinde görev dağılımlarını yapar, işleyişi gözden geçirir, sorunları saptar, çözüm önerileri üretir ve diğer öğretim üyelerinin katılımıyla bunları uygulamaya koyar.
- Bilim Dalı'nın, malzeme, demirbaş, personel gereksinimlerini belirler, bunları üst birimlere ileterek giderilmesini sağlar.
- Bilim Dalı'nda öğretim elemanlarının birbiriyle ve öğrencileri ile uygun iletişim kurmasını sağlar.
- Bilim Dalı ders plan ve programının yapılmasından ve icrasından sorumludur.
- Bilim Dalı ile Anabilim Dalı, Enstitü Müdürlüğü ve diğer birimler arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı yürütülmesini sağlar.
- Bilim Dalında genel gözetim ve denetim görevini yapar.
- Bilim Dalında eğitim-öğretimle ilgili sorunları tespit eder ve Anabilim Dalı'na bildirir.
- Bilim Dalında yürütülen eğitim ve sağlık hizmeti sunumuna ilişkin değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının yürütülmesini, geliştirilmesini, sürekliliğini ve raporlanmasını sağlar.
- Bilim Dalı faaliyetleri ile Anabilim Dalı, Enstitü ve üniversitenin stratejik planına katkı sağlar.
- Bilim Dalının faaliyet raporlarının hazırlanmasını sağlar ve Anabilim Dalı'na sunar.
- Bilim Dalı MEVLANA-ERASMUS-FARABİ vb değişim programlarının planlanmasını, onaylanmasını ve yürütülmesini sağlar.
- Bilim Dalı'nda yürütülen programların müfredatının güncelliğini sağlar.
- Üst birimlerden gelen istek ve emirleri Bilim Dalı'nda iletir, uygulanmalarını sağlar. Bu uygulamalardaki aksaklıklar konusunda üst birimlere geri bildirimde bulunur.
- Bilim Dalı çalışanlarının hak ve güvenliklerini gözetir, bunların temini için eylemde bulunur.
- Bilim Dalı'nın sürekli eğitim ve meslek içi eğitim çalışmaları yapmasını sağlar.
- Bilim Dalı'nın her türlü denetlenmesinde birinci derecede sorumlu olarak hazır bulunur.

Yetkiler: 2547 Sayılı YÖK Kanunu'nda Belirtilen Yetkiler

HAZIRLAYAN
ENSTİTÜ MÜDÜRÜ

GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL EDEN
KALİTE TEMSİLCİSİ

ONAYLAYAN
ENSTİTÜ MÜDÜRÜ