



## ÖĞRETİM ÜYESİ GÖREV TANIMI

Doküman No: OE-GT-007  
Yayın Tarihi : 24.07.2017  
Revizyon No : 00  
Revizyon Tarihi :  
Sayfa No : 1/1

**Ünvanı:** Öğretim Üyesi

**Bağlı Olduğu Pozisyon:** Anabilim/Bilim Dalı Başkanı

**Vekili:**

**Nitelikler:** 2547 Sayılı Kanuna Göre En Az Yardımcı Doçentlik Unvanı Almış Olmak

### Görev ve Sorumluluklar:

- Görevli olduğu Anabilim/Bilim Dalı'nda eğitim - öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapar ve yaptırır, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetir.
- Bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapar.
- İlgili Anabilim/Bilim Dalı'nda düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul eder, onlara gerekli konularda yardım eder, yol gösterir ve rehberlik eder.
- Yetkili organlarca verilecek görevleri takvime uygun olarak yerine getirir.
- Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için üst yönetime bilgileri ve dokümanları verir ve otomasyon sistemine yükler.

**Yetkiler:** 2547 Sayılı YÖK Kanunu'nda Belirtilen Yetkiler

HAZIRLAYAN  
ENSTİTÜ MÜDÜRÜ

GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL EDEN  
KALİTE TEMSİLCİSİ

ONAYLAYAN  
ENSTİTÜ MÜDÜRÜ