



ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ GÖREV TANIMI

Doküman No: OE-GT-008
Yayın Tarihi : 24.07.2017
Revizyon No : 00
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 1/1

Ünvanı: Araştırma Görevlisi

Bağlı Olduğu Pozisyon: İlgili AD/BD Başkanı

Vekili:

Nitelikler: 2547 sayılı YÖK Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen nitelikler

Görev ve Sorumluluklar:

1- Araştırma Görevlisi Kapsamında Görev ve Sorumluluklar

- Bilimsel araştırma ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesine katkıda bulunur, araştırmalar ve yayımlar yapar.
- Araştırma, inceleme ve deneylerde yardımcı olur.
- Ders ve sınav programlarının hazırlanmasında görev alır, bunlarla ilgili verilen görevleri yürütür.
- Öğrenci danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesinde öğretim üyelerine yardımcı olur.
- Yüksek Lisans ve doktora programlarının yürütülmesine ve araştırma projelerine katılarak akademik kariyer doğrultusunda çalışmalar yapar.
- Görevli olduğu Anabilim/Bilim Dalı'nda cihazların ve malzemelerin denetimini gerçekleştirir, öğrencilerin cihazları ve malzemeleri doğru kullanmalarına yardımcı olur.
- Anabilim/Bilim Dalı çalışma alanlarının öngörülen programa uygun işlemlerini sağlar, bu alanlarda oluşacak problemleri bağlı bulunduğu bölüm sorumlusuna rapor eder.
- İlgili öğretim üyesi gözetiminde Anabilim/Bilim Dalı gündelik çalışmaları içinde yer alır.

Yetkiler:

HAZIRLAYAN
ENSTİTÜ MÜDÜRÜ

GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL EDEN
KALİTE TEMSİLCİSİ

ONAYLAYAN
ENSTİTÜ MÜDÜRÜ