



SORUMLU HEMŞİRE GÖREV TANIMI

Doküman No: OE-GT-015
Yayın Tarihi : 24.07.2017
Revizyon No : 00
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 1/1

Ünvanı: Sorumlu Hemşire

Bağlı Olduğu Pozisyon: Hemşirelik Hizmetleri Müdürü

Vekili:

Nitelikler: Tercihen Üç Yıl Deneyimli, Hemşirelikte Lisans Mezunu Olmak

Görev, Sorumluluklar:

Hemşire görev, yetki ve sorumluluklarına ek olarak;

- Servis/ünitedeki hastaların hemşirelik bakımı gereksinimlerinin belirlenmesinden ve karşılanmasına yönelik hemşirelik hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.
- Servis/üniteye yeni başlayan hemşirelerin uyumunu sağlar.
- Hizmet içi eğitim programlarına katılır ve ünite/servis hemşirelerinin katılmalarını sağlar.
- Hastaların tedavi planlarının güvenli bir şekilde uygulanmasını sağlar. Hastalar için hasta güvenliği komitesi tarafından belirtilen tüm güvenlik önlemleri alır ve diğer hemşirelerinde almasını sağlar kontrol eder.
- Çalıştığı servis/ünitede yürütülen hemşirelik işlevlerinin yerine getirilmesini ve kayıtlarının tutulmasını sağlar ve denetler.
- Kurum politikaları doğrultusunda hemşirelerin gelişimi için performans değerlendirmelerini yapar, geri bildirimde bulunur.
- Hemşirelerin çalışma çizelgelerini ve izinlerini düzenler, Hemşirelik Hizmetleri Müdürünün onayına sunar.
- Servis/ünitenin fiziksel yapısı ve donanımına ilişkin bakım ve kalibrasyon durumlarını takip eder, kayıtlarını saklar, gerekli durumlarda ilgili birimlerle iletişime geçer, yönetime önerilerde bulunur, devamlılığını sağlar.
- Hastaları bakım gereksinimlerine göre sınıflayarak uygun oda/koltuk/yatak/alan vb ayırımını yapar.
- Hasta ile ilgili ziyaret, kurul ve konseylere katılarak bilgi alışverişinde bulunur.
- Öğrenci hemşirelerin eğitiminde uygun eğitim ortamını sağlar.
- Hemşirelerinin mesleki gelişimlerinde, hasta bakımında rehberlik ve danışmanlık yapar, iş doyumunu ve motivasyonu yükseltici düzenlemeler yapar.
- Eğitim hemşiresi ile işbirliği yaparak hemşirelerin eğitim gereksinimlerine yönelik önerilerde bulunur
- Hastane infeksiyonlarının önlenmesi için infeksiyon kontrol hemşiresi ile işbirliği yapar.
- Çalıştığı serviste/ünitede görev yapan yardımcı personelin yaptığı işleri denetler.

Yetkiler:

HAZIRLAYAN
HEMŞİRELİK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ

GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL EDEN
KALİTE TEMSİLCİSİ

ONAYLAYAN
BAŞHEKİM