



ONKOLOJİ HEMŞİRESİ (SERVİS) GÖREV TANIMI

Doküman No:OE-GT-022
Yayın Tarihi : 24.07.2017
Revizyon No : 00
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 1/3

Ünvanı: Onkoloji Hemşiresi

Bağlı Olduğu Pozisyon: Hemşirelik Hizmetleri Müdürü, Hemşirelik Hizmetleri Müdür Yardımcısı, Servis/Ünite Sorumlu Hemşiresi

Vekili:

Nitelikler:

- Hemşirelikte lisans mezunu olmak

Görev ve Sorumluluklar:

- Kanserli birey ve ailesinin yaşam kalitesini geliştirmek için semptom yönetimi ve destek bakımı sağlar.
- Kanser tanısı almış birey ve ailesini sistematik olarak değerlendirir, sağlık sorunlarını ve önceliklerini belirler.
- Diğer ekip üyelerini çalışma ortamının risklerine karşı bilgilendirir ve rehberlik eder, çalışma ortamının (antineoplastik ajanların) risklerine yönelik ortamı ve ekipmanı standartlara göre düzenler ve temin eder.
- Hemşirelik uygulamalarının her aşamasını zamanında ve eksiksiz olarak kaydeder.
- Hastaya yapılanları, yapılacakları, uygulanan bakım ve tedavi ile ilgili uygulamaları ve gözlemlere ilişkin hemşirelik kayıtlarını nöbet/ vardiya değişimlerinde yazılı ve hasta başında sözel olarak teslim eder.
- Hemşirelik uygulamaları için gerekli malzemelerin yeterli ve çalışır durumda olduğunu kontrol ve teslim eder.
- Hekimin yazılı ve imzalı istemini kabul eder, planlanan tedaviyi uygular ve kaydeder.
- Hastanın takibini alır, yetki alanındaki girişimleri uygular, pansumanları takip eder.
- Yaptığı her girişimi yan etkisi açısından gözlemler ve sonuçlarını kaydeder.
- Hemşirelik bakımını aksatan sorunların çözümü için sorumlu hemşire ile işbirliği yapar.
- İlaçların ve tıbbi malzemelerin temin edilmesini, uygun koşullarda, güvenli ve düzenli bir şekilde korunmasını sağlar.
- İlaçların son kullanma tarihini kontrol eder. İlaçların etki ve yan etkilerini izler, kaydeder.
- Narkotik ilaçların hastaya kullanımını talimatlara uygun olarak yapar. Teslim saatinde narkotik ilaçları sayarak teslim alır ve kaydeder.
- Hemşirelik bakımında gerekli olan tekniklere (el hijyeni, asepsi, sterilizasyon, izolasyon vb.) uyar ve uyulmasını sağlar.
- Hasta ile ilgili klinik örnekleri alır, uygun şekilde en kısa zamanda yerine ulaştırılmasını sağlar, kayıtlarını tutar.
- Tanı ve tedavi amaçlı girişimler için hastayı hazırlar, işlem sırasında destek olur, işlem sonrasında izler, bulguları kaydeder.
- Yapılacak tedavinin türüne göre tedavi öncesi bireyi değerlendirir. Normalden sapma durumlarda doktoruna bilgi verir.
- Bireyin tedavi ve bakımı ile ilgili kararlara katılmasını sağlar ve destekler.
- Hastayı servise/üniteye kabul eder ve uyumunu sağlar.
- Aydınlatılmış onamın alınıp alınmadığının kontrol eder.

HAZIRLAYAN

HEMŞİRELİK HİZMETLERİ
MÜDÜRÜ

GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL EDEN

KALİTE TEMSİLCİSİ

ONAYLAYAN

BAŞHEKİM



ONKOLOJİ HEMŞİRESİ (SERVİS) GÖREV TANIMI

Doküman No:OE-GT-022
Yayın Tarihi : 24.07.2017
Revizyon No : 00
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 2/3

Kemoterapi sürecinde

- Kemoterapi uygulamadan önce ilaç almayı engelleyecek durumlar (infeksiyon, kilo kaybı, toksisite, ilaçların yan etkisi vb.) yönünden hastayı değerlendirir. Kemoterapi alması planlanan hastanın kemoterapi protokolünün uygunluğunu (doz, ilaç verilmiş yolu, tedavi şeması vb.) değerlendirir ve hastaya bilgi verir.
- Antineoplastik ilaç uygulanan hastaların vücut sıvıları ve atıklarına maruz kalınabilecek her türlü işlemde koruyucu önlemleri alır ve alınmasını sağlar.
- Hazırlanan ilacın adını, dozunu, hazırlanma saatini yazarak ilacın üzerine etiketler.
- Birey ve aileye, uygulanması planlanan kemoterapi/biyoterapi protokolü, potansiyel yan etkilerine ilişkin özbakım önlemleri gibi konularda bilgilendirme yapar.
- Birey ve yakınlarının hastalık, tanı ve tedavi seçenekleri ile bakım konusunda sorularını yanıtlar, gerekli durumlarda hekime yönlendirir.
- Kemoterapi/biyoterapiden önce, bireye psikolojik destek sağlar ve/veya psikolojik destek alması için yönlendirir.
- Kurumunda, kemoterapi/biyoterapiye bağlı yan etkilerin önlenmesi ve kontrolüne yönelik bakım standartlarını geliştirir, geliştirilmesini sağlar.
- Kemoterapi öncesi bireyi sistematik olarak değerlendirir; kapsamlı öykü alır ve fizik değerlendirme yaparak objektif ve subjektif verileri elde eder.
- Tedavi öncesi laboratuvar bulgularını değerlendirir. Bir önceki tedavinin toksisitelerini değerlendirir (infeksiyon, nötropeni, stomatit vb.).
- Kemoterapi/biyoterapinin güvenli uygulanmasını sağlar.
- Periferik IV ya da santral venöz kataterler, port katater uygulamalarını izler (infüzyon hızı ve infiltrasyon bulguları yönünden) ve kaydeder.
- İnfüzyon tamamlandıktan sonra varsa iğneyi çıkarır, santral ya da port katater ile uygulanmışsa katateri uygun miktarda serum fizyolojik ile yıkadıktan sonra tedaviyi sonlandırır.
- İnfüzyon süresince hastayı ekstremitasyon, anafaksi, hipotansiyon, hipertansiyon, yüksek ateş, bronkospazm, larengospazm vb. yönünden gözler, girişimde bulunur ve kayıt tutar.
- Birey ve/veya ailenin girişimlere yanıtını ve hedeflenen sonuca ulaşıp ulaşılmadığını sistematik olarak değerlendirir.

Radyoterapi sürecinde;

- Birey ve ailesini planlanan tedavi, süresi, cihazlar ve saati gibi konularda bilgilendirir.
- Birey ve ailesini radyoterapiye bağlı oluşabilecek genel semptomlar (cilt reaksiyonları ve yorgunluk gibi) ve tedavi alacağı bölgeye özel yan etkiler ve kontrolüne yönelik bilgilendirir.
- Planlanan radyoterapide olası yan etkileri (mukozit, cilt reaksiyonu, yorgunluk, bulantı-kusma v.b.) izler ve erken saptanmasını sağlar.
- Bireyi radyoterapi süresince uygun aralıklarla cilt reaksiyonları, yorgunluk ve bölgelere özel diğer yan etkiler yönünden değerlendirir ve uygun girişimlerde bulunur.
- Hasta ve ailesine olası yan etkilere yönelik rehberlik yapar ve profesyonel destek sağlar.
- Hasta ve ailesini beslenme konusunda bilgilendirir.
- Bireyi radyoterapinin uzun dönemde görülebilecek geç yan etkileri yönünden değerlendirir ve bilgilendirir.

HAZIRLAYAN

HEMŞİRELİK HİZMETLERİ
MÜDÜRÜ

GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL EDEN

KALİTE TEMSİLCİSİ

ONAYLAYAN

BAŞHEKİM



ONKOLOJİ HEMŞİRESİ (SERVİS) GÖREV TANIMI

Doküman No:OE-GT-022
Yayın Tarihi : 24.07.2017
Revizyon No : 00
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 3/3

Palyatif Bakım Süresince:

- Hemşire birey ve ailesine sürekliliği olan bir duygusal destek sağlar.
- Hastanın ağrı ve diğer semptomlarını değerlendirir ve yönetimini sağlar, birey ve ailesini evde semptom kontrolünü yapabilmeleri konusunda bilinçlendirir.
- Birey ve ailesinin hastaneye ve acil hizmetlere ulaşabilme konusunda gerekli bilgileri verir.
- Bireyin günlük bakımı sırasında bağımsızlığını ve kontrolünü sürdürme ve seçimlerini yapabilmesine yardımcı olarak yaşam kalitesini artırır.
- Birey ve ailesi için var olan sosyal destekleri belirler ve destek almalarında yardımcı olur.
- Birey ve ailesine hastalığın ekonomik boyutu ve alabilecekleri ekonomik destekler konusunda bilgi verir.

Genel

- Hastanın güvenli bir biçimde transferini sağlar.
- Hastanın gönderildiği bölümün hemşiresine sözlü ve kalıcı transferlerde yazılı olarak hastayı teslim eder.
- Taburculuğuna karar verilen hastanın taburculuk planlamasını yapar.
- Hastanın taburcu olması esnasında evde bakım ve takibini ekibin diğer üyeleri ile birlikte planlar, hasta ve hasta ailesine bilgi verir, eğitim yapar ve kayıtlarını tutar.
- Ölüm halindeki hasta ve ailesine destek sağlar.
- Hastanın ölümü halinde, hazırlanmasını ve morga götürülmesini sağlar. Diğer hastaların etkilenmelerini önleyici tedbirler alır.
- Hastane enfeksiyonlarının önlenmesi için Enfeksiyon Kontrol Hemşiresi ile işbirliği yapar.
- Enfeksiyon olması halinde durumu Enfeksiyon Kontrol Komitesi'ne iletir, Enfeksiyon Kontrol Komitesi kararları doğrultusunda alınan önlemleri uygular.
- Çalıştığı vardiyadaki acil durumlarda kurum politikalarına uygun şekilde girişimde bulunur, kaydeder, acil malzemelerin daima kullanıma hazır tutulmasını sağlar.
- Servisteki/ünitedeki eksikleri belirler, sorumlu hemşireye rapor eder.
- Servisinde/ünitesinde hasta bakım kalitesini artırmaya yönelik çalışmalara aktif olarak katılır ve önerilerde bulunur.
- Onkoloji hemşireliği ile ilgili bakım ilkeleri, yöntemleri ve ürünler konusundaki gelişmeleri takip ederek bilgisini güncelleştirir ve uygulamaya aktarır.
- Hizmet içi eğitim etkinliklerine katılır.
- Hemşirelik hizmetleri ile ilgili yapılacak araştırmalara katılır.
- Mesleki ilerleme ve gelişimi için kurum içi/ kurum dışı seminer ve toplantılara katılır.

Yetkiler:

HAZIRLAYAN HEMŞİRELİK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL EDEN KALİTE TEMSİLCİSİ	ONAYLAYAN BAŞHEKİM
--	---	------------------------------