



## BAŞ ECZACI GÖREV TANIMI

Doküman No: OE-GT-024  
Yayın Tarihi : 24.07.2017  
Revizyon No : 00  
Revizyon Tarihi :  
Sayfa No : 1/1

**Ünvanı:** Baş Eczacı

**Bağlı Olduğu Pozisyon:** Başhekim, Taşınır Mal Süreç Yöneticisi

**Vekili:**

**Nitelikler:** Eczacılık Fakültesi Mezunu Olmak

### Görev ve Sorumluluklar:

- Eczane personelinin görevlerini yerine getirmesinden, eczane içi genel düzen, iş takibi ve personelin sorumludur.
- İlaç ve tıbbi malzeme alımları için ihale listesi hazırlar, satın alma birimine gönderir.
- Alımı gerçekleştiren ve muayenesi yapılan ürünlerin HBYS'ye kaydedilerek eczaneye kabulünü sağlar.
- Eczaneye kabulü yapılan ürünlerin özelliklerine uygun şekilde sınıflandırılarak uygun ve güvenli koşullarda saklanmasını sağlar.
- Saklama koşullarını takip eder, uygunsuzluk durumlarında gerekli önlemleri alır ya da alınmasını sağlar.
- Uyuşturucu ilaçların ilgili mevzuat uyarınca kontrolünü sağlar ve kayıtlarını tutar.
- İlaç ve tıbbi malzemelerin stok ve miad durumlarını kontrol eder ya da edilmesini sağlar.
- Miadı yaklaşan ürünler için firmalarla iletişime geçerek değişimini sağlar.
- Hekimlerden ya da birimlerden gelen ilaç ve tıbbi malzeme istemlerini kontrol eder, uygun şekilde hazırlanmasını ve kullanılacağı birime transferini sağlar.
- Birimlere gönderilen ilaç ve tıbbi malzemelerin eczane stoğundan düşülmesini sağlar.
- Uygun olmayan ürünlerin imhasını sağlar.
- Eczanede tutulan tüm kayıtların düzenli tutulmasını ve saklanmasını sağlar.
- Eczanede kullanılan tıbbi cihazların envanterini güncel tutar, bakım ve kalibrasyon durumlarını takip eder.
- Güvenli ve akılcı ilaç uygulamaları ile ilgili olarak hekimlere ve hemşirelere bilgi ve danışmanlık hizmeti verir.
- İlgili mevzuat çerçevesinde kırmızı, yeşil, mor reçete işlemlerinin yürütülmesinden sorumludur.

**Yetkiler:**

HAZIRLAYAN  
BAŞHEKİM

GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL EDEN  
KALİTE TEMSİLCİSİ

ONAYLAYAN  
BAŞHEKİM