



DÖNER SERMAYE SAYMANLIĞI VEZNE DARI GÖREV TANIMI

Doküman No: OE-GT-053
Yayın Tarihi : 24.07.2017
Revizyon No : 00
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 1/1

Ünvanı: Döner Sermaye Saymanlığı Veznedarı

Bağlı Olduğu Pozisyon: Başhekim

Vekili:

Nitelikler: 2886-5318 No'lu Kanunda Belirtilen Nitelikler

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- Tüm işlemleri “**İÜ Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği**”ne göre yapar.
- Enstitü'nün gerçekleşen gelirlerini muhasebeleştirir.
- Vezne tahsilatını yapar, kontrol eder, gerekli belgeleri HBYS üzerinden düzenler.
- Bankaya mevcut fazlasının gönderilmesini sağlar.
- Merkez döner sermaye saymanlığı ile koordineli çalışır.
- Avans kredi mutemetliği yapar.

Yetkiler:

HAZIRLAYAN
BAŞHEKİM

GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL EDEN
KALİTE TEMSİLCİSİ

ONAYLAYAN
ENSTİTÜ MÜDÜRÜ