



VEZNE MUTEMEDİ (MEMURU) GÖREV TANIMI

Doküman No: OE-GT-058
Yayın Tarihi : 24.07.2017
Revizyon No : 00
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 1/1

Ünvanı: Vezne Memuru

Bağlı Olduğu Pozisyon: Döner Sermaye Saymanlığı Veznedarı

Vekili:

Nitelikler: 657 Devlet Memurları Kanununa Göre Atanmış Olmak

Görev ve Sorumluluklar:

- Mevzuat esaslarına göre tamamlanmış belgelere dayanarak ve usulüne uygun olarak para alma ve ödeme işlerini yapar.
- Tahsil edilen ve ödenen paraları günü gününe kasa defterine kaydeder ve bu kayıtların belgelere ve muhasebe uygunluğunu sağlar.
- Para ve kıymetli evrakı kasada muhafaza ederek kasada bulunması gerekenden fazlasını bankaya teslim eder.
- Ödemelere ilişkin belgelerin kaydını tutar, gerekli belgeleri düzenler, takip eder ve arşivler.

Yetkiler:

HAZIRLAYAN
BAŞHEKİM

GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL EDEN
KALİTE TEMSİLCİSİ

ONAYLAYAN
ENSTİTÜ MÜDÜRÜ