



HASTANE MÜDÜRÜ GÖREV TANIMI

Doküman No: OE-GT-061
Yayın Tarihi : 24.07.2017
Revizyon No : 00
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 1/1

Unvanı: Hastane Müdürü

Bağlı Olduğu Pozisyon: Başhekim

Vekili: Hastane Müdür Yardımcısı

Nitelikler: 657 Sayılı Devlet Memurları Kanun'unda belirtilen genel niteliklere sahip olmak. İlgili mevzuat, yönetmelik, yönerge ve esasları bilmek ve mesleki deneyime sahip olmak.

Görev ve Sorumluluklar:

- Kurumun İdari, Mali ve Teknik Hizmetlerini Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve emirler uyarınca yürütür.
- Kurumun en verimli şekilde çalışmasını sağlamak üzere her türlü alt yapı ihtiyaçlarını zamanında tespit eder ve sağlanması için gerekli tedbirleri alır. Sağlık tesisindeki her türlü cihaz ve eşyaların düzenli olarak kontrol edilerek periyodik bakım ve kontrollerinin yapılması, kayıtların tutulması, hazır ve çalışır durumda bulundurulmasını sağlar.
- Binaların tadilat, bakım ve onarımlarının zamanında yapılması için gerekli tedbirleri alır ve yapılan çalışmaları denetler.
- Deprem ve yangın gibi doğal afetlere karşı acil yardım ve güvenlik hizmetleri kapsamında kurumumuzda gerekli her türlü emniyet tedbirlerini alır. Deprem, yangın ve su baskınları gibi olağan üstü haller için genel olarak devlet kuruluşları İdare Amirlerine yüklenmiş görevleri titizlikle yürütür. Deprem ve yangın tatbikatlarının yapılması çalışmalarını yürütür.
- Sorumluluğu altında bulunan alt birimlerde görev yapan personelin düzenli ve verimli bir şekilde görevlerini yapmalarını sağlamakla doğrudan Başhekimliğe karşı sorumludur.
- Hasta ve çalışanlarla ilgili her türlü emniyet tedbirlerini alır ve uygular.
- Çevreyi (atık yönetimi) korumaya yönelik tedbirleri alır ve uygular.
- Enstitümüzün otopark alanlarını ve çevre düzenlenmesini yapar.

Yetkiler:

HAZIRLAYAN
BAŞHEKİM

GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL EDEN
KALİTE TEMSİLCİSİ

ONAYLAYAN
ENSTİTÜ MÜDÜRÜ