



PROGRAM (OTOMASYON) DESTEK PERSONELİ GÖREV TANIMI

Doküman No: OE-GT-064
Yayın Tarihi : 24.07.2017
Revizyon No : 00
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 1/1

Unvanı: Program (Otomasyon) Destek Personeli

Bağlı Olduğu Pozisyon: Başhekim

Vekili:

Nitelikler: En az lise mezunu olmak

Bilgisayar ve Otomasyon Sistemleri Hakkında Teknik Eğitim Almış Olmak

Görev ve Sorumluluklar:

- Hastane otomasyonu kullanan bütün kullanıcıların (poliklinik kayıt, hemşire vs.) sistemde yaşadıkları sorunları çözer.
- Kullanıcı yetkilerini düzenler, dışarıya gönderilecek tetkikleri tanımlar.
- Hasta yatış/çıkış ve hatalı giriş yapılan tetkiklerin iptallerini yapar, hatalı açılan ya da provizyon alınamayan hasta kayıtlarını iptal eder.
- Hatalı giriş yapılan tetkiklerin/hizmetlerin iptali, tarih ve adet değişikliklerini yapar.
- Hemşire tarafından hastaya yanlışlıkla aktarılmış ilaçların iptalini yapar, borçlu hastaların tahsilatının yapılması için gerekli düzeltmeleri yapar.
- Otomasyondaki yenilik ve değişikliklerin kullanıcılara aktarılmasını sağlar ve eğitimini verir
- Enstitü bünyesinde hizmet veren doktorların SGK tanımlamalarını yapar, e-reçete hekim eğitimi verir.
- Klinik çalışma yapacak kurumların tanımlamasını yapar.
- Enstitüde çalışan doktorların performans bilgilerinin kontrolünü yapar.
- Otomasyon isteklerinin İSHOP iş analisti birimine aktarılmasını sağlar ve takibini yapar.
- İlaç raporu ile ilgili sorunları takip eder, sorunları çözer.
- Otomasyon sisteminden ihtiyaç duyulan verilerin yazılımcılar tarafından alınmasını sağlar.

Yetkiler:

HAZIRLAYAN
BAŞHEKİM

GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL EDEN
KALİTE TEMSİLCİSİ

ONAYLAYAN
ENSTİTÜ MÜDÜRÜ



**PROGRAM (OTOMASYON) DESTEK
PERSONELİ GÖREV TANIMI**

Doküman No: OE-GT-064
Yayın Tarihi : 24.07.2017
Revizyon No : 00
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 1/1

**HAZIRLAYAN
BAŞHEKİM**

**GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL EDEN
KALİTE TEMSİLCİSİ**

**ONAYLAYAN
ENSTİTÜ MÜDÜRÜ**