



## DANIŞMA GÖREVLİSİ GÖREV TANIMI

Doküman No: OE-GT-066  
Yayın Tarihi : 24.07.2017  
Revizyon No : 00  
Revizyon Tarihi : .....  
Sayfa No : 1/1

**Ünvanı:** Danışma Görevlisi

**Bağlı Olduğu Pozisyon:** Başhekim

**Vekili:**

**Nitelikler:** En az lise mezunu olmak

### Görev ve Sorumluluklar:

- Enstitümüze gelen hasta ve yakınları ile ziyaretçileri yönlendirir, bilgilendirir, hasta ve yakınları ile ziyaretçilerin ihtiyaçlarının (bilgi desteği vb.) karşılanmasında destek verir.
- Enstitümüze gelen hasta ve yakınları ile ziyaretçiler, engelli veya fiziksel yardıma ihtiyaç duyuyorlarsa destek olur.
- Hasta ve yakınları ile ziyaretçilerin öneri ve şikayetlerini vb. hasta hakları birimine yönlendirir.
- Adli vakalarda Başhekimlik, Hastane Müdürlüğü ve güvenlik görevlileri ile iletişimi sağlar.
- Enstitümüzce çıkarılmış bulunan bilgilendirme broşürü, kitapçık vb. yazılı materyali hasta ve yakınları ile ziyaretçilere dağıtır.
- Görev alanlarının düzen ve temizliğini sağlar.

**Yetkiler:**

HAZIRLAYAN  
BAŞHEKİM

GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL EDEN  
KALİTE TEMSİLCİSİ

ONAYLAYAN  
ENSTİTÜ MÜDÜRÜ