



SATIN ALMA MEMURU GÖREV TANIMI

Doküman No:OE-GT-070
Yayın Tarihi : 24.07.2017
Revizyon No : 00
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 1/1

Ünvanı: Satın Alma Memuru

Bağlı Olduğu Pozisyon: Enstitü Müdürü

Vekili:

Nitelikler: 657 Devlet Memuru Olmak

Görev ve Sorumluluklar:

- Satın Alma Memuru yürürlükteki mevzuata uygun olarak (4734 sayılı Kamu İhale Kanunu) Enstitü Müdürü'nün emirlerine göre, satın alma işlemlerini yapar.
- Mevzuatın verdiği yetki çerçevesinde elinde bulunan avanstan ödemek suretiyle satın alınması gerekli ihtiyaçların alımını yapar.
- Avansın usulüne uygun mahsubunu yapar.
- Tahakkuk işlemlerini yürütür.
- Bütçeleme işlemlerini yapar.

Yetkiler:

HAZIRLAYAN
ENSTİTÜ MÜDÜRÜ

GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL EDEN
KALİTE TEMSİLCİSİ

ONAYLAYAN
ENSTİTÜ MÜDÜRÜ