



ARŞİV SORUMLUSU GÖREV TANIMI

Doküman No: OE-GT-074
Yayın Tarihi : 24.07.2017
Revizyon No : 00
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 1/1

Unvanı: Arşiv Sorumlusu

Bağlı Olduğu Pozisyon: Başhekim

Vekili:

Nitelikler: En az lise mezunu olmak.

Görev ve Sorumluluklar:

- Yataklı tedavi kurumları tıbbî kayıt ve arşiv hizmetleri yönergesi kapsamında görevlerini yerine getirir
- Arşiv çalışanlarının aylık çalışma planlarını yapar
- Arşivin genel düzeninin sağlanmasından sorumludur.
- Arşivde bulunan arşivlik malzemenin saklanması/korunması ile ilgili fiziksel şartların uygunluğunun kontrol edilmesinden ve sağlanmasından sorumludur.

Yetkiler:

HAZIRLAYAN
BAŞHEKİM

GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL EDEN
KALİTE TEMSİLCİSİ

ONAYLAYAN
ENSTİTÜ MÜDÜRÜ