



## ÇAMAŞIRHANE PERSONELİ GÖREV TANIMI

Doküman No: OE-GT-075  
Yayın Tarihi : 24.07.2017  
Revizyon No : 00  
Revizyon Tarihi :  
Sayfa No : 1/1

**Ünvanı:** Çamaşırhane Personeli

**Bağlı Olduğu Pozisyon:** Başhekim

**Vekili:**

**Nitelikler:** En az ilkokul mezunu olmak

### Görev ve Sorumluluklar:

- “Çamaşır Taşıma ve Yıkama Talimatı”na göre işlerini yapar.
- Temiz ve kirli çamaşırları teslim tutanak defteri ile imza karşılığı alıp verir.
- Çamaşırhane personeli, çamaşır makineleri ile enfekte çamaşır ve kirli çamaşırları ayrı ayrı makinelerde yıkamak ve kurutmakla yükümlüdür.
- Yıkanan çamaşırları kuruduktan sonra ütüler.
- Çamaşırhane personeli, çamaşır yıkama, sıkma ve kurutma makinelerinin ve ütünün kullanma ve bakımından sorumludur.
- Arızaları zamanında, teknik birime ve/veya amirine bildirir.
- Hastane hizmetlileri tarafından usulüne uygun olarak getirilen bulaşıcı hastalıklı hastalara ait çamaşırları birbirine karıştırmayarak ayrı ayrı yerlerde bulundurur.
- Bunlardan bulaşıcı hastalıklara ait olanları diğerlerinden ayrı olarak yıkar.
- Bu çeşit çamaşırları yıkarken çamaşırhanenin hiçbir tarafını bulaştırmamağa ve aynı zamanda kendini korumaya son derece dikkat eder.
- Çamaşırhanenin tertip ve düzeninden sorumludur.
- Çamaşır yıkama makinesinde gözle görülür bir kirlenme var ise boş yıkama yapar
- Birimin ihtiyacı olan her türlü sarf ve demirbaş malzemeyi birim sorumlusuna bildirerek istem yapar.

**Yetkiler:**

HAZIRLAYAN  
BAŞHEKİM

GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL EDEN  
KALİTE TEMSİLCİSİ

ONAYLAYAN  
ENSTİTÜ MÜDÜRÜ