



GÜVENLİK GÖREVLİSİ GÖREV TANIMI

Doküman No: OE-GT-076
Yayın Tarihi : 24.07.2017
Revizyon No : 00
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 1/1

Ünvanı: Güvenlik Görevlisi

Bağlı Olduğu Pozisyon: Başhekim

Vekili:

Nitelikler: En az lise mezunu olmak.

Görev ve Sorumluluklar:

- Enstitü çalışanları, öğrenciler, hasta ve yakınlarının ihtiyacı olan yasalarda verilmiş olan güvenlik hizmetlerini yerine getirir.
- İdare tarafından belirlenmiş yerlerde düzenli olarak dolaşarak, maddi ve manevi kayıplara yol açabilecek hadiseleri önler ve yetkilileri bilgilendirir.
- Kurumda yaşanması olası şiddet olaylarını önlemeye çalışır, şiddet ile karşılaşır ise Hastane Polisi'nden yardım ister.
- Amiri tarafından belirlenen nöbet rotasyonlarına riayet eder.
- "Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmeliği"ne uyar.
- Güvenlik görevlileri, görev alanlarında bir suçla karşılaştığında müdahale etmek, suçun devamını önlemek, sanığı tespit ve yakalama ile olay yerini ve suç delillerini muhafaza ve yetkili kolluğa teslim etmek ve idareye iletmekle görevlidir. Genel kolluğun o l a ya el koymasından itibaren araştırma ve delil toplama faaliyet ine genel kolluğun talebi halinde yardımcı olur. Ayrıca personelin islediği suçları idareye bildirmekle yükümlüdür.
- Zimmeti altındaki telsiz, düdük, kelepçe, cop vb. malzemeyi kullanmada özen gösterir, aksi durumda tazmin eder.
- Görev anında kesinlikle alkol ve uyuşturucu madde veya benzeri madde kullanmaz veya doktor reçetesi ile verilmiş uyuşturucu içeren ilaçlar alma zorunluluğu varsa Hastane Müdürlüğü'ne bildirir.
- Nöbetini imza ile teslim eder, nöbet defterlerini ertesi gün Hastane Müdürlüğü'ne onaylatır, Hastane Müdürlüğü'nün olumsuzluklardan haberdar olmasını sağlar.
- Görev yerlerinde trafik ve otopark düzenini sağlar, yasaların el verdiği ölçüde trafik düzenlemesi yapar.
- Kayıp, çalıntı, buluntu eşyaları anında nöbet defterine işler, tutanakla Hastane Müdürlüğü'ne teslim eder, kaybı bulunan şahısları Hastane Müdürlüğü'ne yönlendirir.
- Hasta ziyaret saatlerine uygun olarak ziyaretçi yoğunluğunu organize eder. Mesai saatleri dışında gelen ziyaretçileri kaydeder.
- Ölüm halinde hasta yakınlarını nazikçe Enstitü bahçesine alır, morga gönderilmek üzere ambulansa haber verir.
- Güvenlik görevlileri, sivil savunmanın, acil durumlarda doğal üyesidir. Enstitümüzün sivil savunma ve acil eylem planlarını güvenlik merkezinde bulundurur ve buna göre hareket eder.

Yetkiler:

HAZIRLAYAN
BAŞHEKİM

GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL EDEN
KALİTE TEMSİLCİSİ

ONAYLAYAN
ENSTITÜ MÜDÜRÜ