



## GRAFİK TEKNİKERİ GÖREV TANIMI

Doküman No: OE-GT-082  
Yayın Tarihi : 24.07.2017  
Revizyon No : 00  
Revizyon Tarihi : .....  
Sayfa No : 1 / 1

**Ünvanı:** Grafik Teknikeri

**Bağlı Olduğu Pozisyon:** Kalite Temsilcisi

**Vekili:**

**Nitelikler:** Grafik Tasarımı, Görsel İletişim Tasarımı Mezunu Olmak

### Görev ve Sorumluluklar:

- Enstitü web sayfasını günceller.
- Üniversite faaliyetleri kapsamında kullanılacak basılı ve görsel materyaller için konsept tasarımlar ve bu materyallerde kullanılmak üzere logo, şekil, tablo, grafik, resim vb. oluşturur.
- Afiş, sertifika, broşür, davetiye, tebrik kartı, teşekkür sertifikası hazırlar.
- Tasarımı yapılan işlerin baskı öncesi uygulamalarını gerçekleştirir ve kontrol eder.
- Hasta Kemoterapi şemaları şablonlarını hazırlar.
- Hasta okulu ile ilgili afişler duyurular hazırlar.
- Hedef ve İndikatör İstatistik grafiklerini üçer (3) aylık dönemlerde hazırlar.
- Memnuniyet anketlerine ait grafikleri (6 aylık) hazırlar.
- Web sayfası üzerinden eğitim ile ilgili gelen soruları ilgili birimlerle görüşerek cevaplandırır.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumludur.
- Arşiv oluşturur ve düzenini sağlar.

**Yetkiler:**

HAZIRLAYAN  
KALİTE TEMSİLCİSİ

GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL EDEN  
KALİTE TEMSİLCİSİ

ONAYLAYAN  
ENSTİTÜ MÜDÜRÜ