



İÜ
ONKOLOJİ ENSTİTÜSÜ
TIBBİ BİYOKİMYA LABORATUVARI
NUMUNE TRANSFER TALİMATI

Doküman No: OE-BK-PR-001/ TL-002
İlk Yayın Tarihi :03.10.2017
Revizyon No : 00
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 1 / 1

1. Amaç

Laboratuvarımızda yapılan testlerin en hızlı ve doğru şekilde sonuçlandırılabilmesi için alınan numunelerin kan alma birimi, servisler ve analiz laboratuvarı arasında güvenli transferini sağlamak için hazırlanmıştır.

2. Kapsam

İÜ Onkoloji Enstitüsü birimlerinde alınıp, Tıbbi Biyokimya Laboratuvarı'nda çalışılacak numuneleri kapsar.

3. Sorumlular

Servis personeli, laboratuvar numune taşıma personeli, servis hemşiresi ve laboratuvar kan alma elemanı .

4. Uygulamalar

- 4.1. Poliklinik kan alma biriminde ve servislerde alınmış, ön kabulü yapılmış numuneler laboratuvara özel taşıma çantaları ile numune transfer elemanı ile transfer edilir.
- 4.2. Numune taşıma çantaları temiz olmalıdır. Örnek taşıma çantalarının temizliğinden ilgili örnek transfer personeli sorumludur.
- 4.3. Kan alma biriminden laboratuvara numune transferi, acil haller dışında 30 dakika aralıklarla yapılır. Acil numuneler bekletilmeden laboratuvara ulaştırılır.
- 4.4. Servislerden laboratuvara numune transferi bekletilmeden yapılır.
- 4.5. Transfer işlemi esnasında personel koruyucu eldiven giymelidir.
- 4.6. Numune kapaklarının sıkıca kapandığından emin olmalıdır.
- 4.7. Numune kapları taşıma kabına devrilmelerini önleyecek şekilde DİKEY olarak yerleştirilmelidir.
- 4.8. Transfer sırasında taşıma kabının kapağı kapalı olmalıdır.
- 4.9. Soğuk ortamda taşınması gereken numuneler için soğuk ortam temiz bir naylon torba içine konulmuş buz aküsü (ağızı kapalı plastik buz kalıbı) ile sağlanmalıdır. Bu numuneler diğer numunelerle bir arada taşınmamalıdır.
- 4.10. Taşıma kabı seri bir şekilde doğrudan laboratuvara ulaştırılır.
- 4.11. Transfer esnasında sert ve ani hareketlerden kaçınılmalı, numunelerin çalkalanmamasına dikkat edilmelidir.
- 4.12. Numuneler taşıma kabından laboratuvardaki numune kabul bankosuna dikkatle çıkarılmalı ve DİK olarak bırakılmalıdır.
- 4.13. Numuneler görevli personele teslim edilir.

HAZIRLAYAN	GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
SÜREÇ SORUMLUSU	KALİTE TEMSİLCİSİ	BAŞHEKİM