



İÜ
ONKOLOJİ ENSTİTÜSÜ
GÜVENLİ İLAÇ HAZIRLAMA, DAĞITIM VE
TAŞIMA TALİMATI

Doküman No:OE-ECZ-PR-001/TL-005
İlk Yayın Tarihi :03.10.2017
Revizyon No :00
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 1 / 2

1. Amaç

Temini ve teslimatı İstanbul Tıp Fakültesi Eczanemizce yapılan ve yatan/günübirlik hastalara kullanılmak üzere bölümlere gönderilecek ilaçların ilaç güvenliği ilkelerine uygun olarak hazırlanması ve ulaştırılmasını sağlamaktır.

2. Kapsam

Bu talimat; narkotik dışı ilaçların eczane görevlileri tarafından güvenli olarak hazırlanmasını ve dağıtımını kapsar.

3. Sorumlular

Bu prosedürün uygulanmasından tüm eczane çalışanları ve hasta bakıcılar sorumludur.

4. Uygulamalar

4.1. Genel İlkeler

4.1.1. İlaç hazırlama alanı geniş, vücut mekaniğine uygun yükseklikte ve kolay temizlenebilir bir materyalden yapılmış olmalıdır. Ayrıca bu bölümlerin çok iyi aydınlatılması ve havalandırılması şarttır.

4.1.2. Toz, granül, damla, pomat şeklinde olan ve ayrıca multidoz kullanımı mümkün olan insülin ve heparin gibi ürünler hasta bazında paketlenmez, birime orjinal ambalajı ile gönderilir.

4.1.3. İlacın dozu, veriliş yolu, özellikli reçete ya da konsültasyon gerekip gerekmediği, gerekiyorsa konsültasyonun (konsültasyonun zamanı, konsülte edilen ve istenen doz vb.) detayları eczacı tarafından incelenir.

4.1.4. İnceleme sonunda uygunsuzluk söz konusu değilse eczacı ilacı onaylar.

4.1.5. Şayet uygunsuzluk söz konusu ise bölüme durumu bildirir ve gerekli düzeltmeleri ister.

4.1.6. Hastane ambalajı şeklinde olan ilaçların hemen daima düşme ve kontamine olma riski unutulmamalıdır.

4.1.7. Her ne koşulda olursa olsun hiç bir ilaç şişesinin ağzı açık bırakılmaz.

4.1.7.1. İlaçlar şişelerinden el değmeden alınır.

4.1.7.2. Gün ışığından korunması gereken ilaçlar orijinal ambalajında muhafaza edilir.

4.1.7.3. Soğuk zincire tabi ilaçlar, önceden kutulara konmaz, teslim edileceği zaman konur ve teslim alan personel uyarılır.

4.2. Tablet ve Kapsüllerin Hazırlanması:

4.2.1.1. Blister şeklinde ambalajlanmış ilaçlar istendiği kadar ve poşetlenir.

4.2.1.2. Kesme işlemi ilaçların zarar görmemesi için çok dikkatle yapılır. Blisteri soyulmuş ilaçlar, ilacın hava ile teması ve kontaminasyonu söz konusu olabileceğinden ayrıca paketlenir (minik

HAZIRLAYAN

GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

Süreç Sorumlusu

Kalite Temsilcisi

Enstitü Müdürü/Başhekim



İÜ
ONKOLOJİ ENSTİTÜSÜ
GÜVENLİ İLAÇ HAZIRLAMA, DAĞITIM VE
TAŞIMA TALİMATI

Doküman No:OE-ECZ-PR-001/TL-005
İlk Yayın Tarihi :03.10.2017
Revizyon No :00
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 2 / 2

poşetle) saklanır. Paketin üzerine ilacın adının, lot numarasının son kullanma tarihinin yazılı olduğu bir etiket yapıştırılır.

4.2.1.3. Aynı ilaçtan açılmış kutu varsa, bu kutu tükenene kadar başka kutu açılmaz.

4.2.1.4. Tablet in doz ayarlaması için kırılması gerekli ise kırma işlemi eczanede yapılmaz.

4.2.1.5. Hastane ambalajı şeklinde olan ilaçlar orijinal hastane ambalajında muhafaza edilir.

4.3. İlaçların Hazırlanması:

4.3.1. Hasta başı çıkılan ilaçlarda hekim tarafından HBYS üzerinden istemi yapılan ve hemşire tarafından kabul edilen order eczane ekranına düşer.

4.3.2. Toplu çıkışlarda ilgili birim sorumlu hemşiresi tarafından HBYS üzerinden istemi yapılan ilaç istemleri eczane ekranına düşer.

4.3.3. Eczanenin **ilgili ekranında** görünen ilaç istemi, eczacı tarafından incelenir.

4.3.4. Eczane tarafından onaylanan orderların hasta bazlı (zorunlu durumlarda hangi hastaya ne kadar çıkıldığını gösterecek şekilde ilaç bazlı) çıktısı alınır ve hazırlanır.

4.3.5. Soğuk zincir ilaç hazırlanması isteniyorsa ilaç servis personeli gelene kadar hazırlanamayacağı için çıktı üzerine kırmızı kalemle uyarı işareti konulur.

4.3.6. Aynı bölüme ait hastaların ilaçları o bölümün büyük ilaç kutularına konur.

4.3.7. İlaçları hazırlayan kalfa çıktıya parafını atar.

4.3.8. Servislerin kutularına konan ilaçların diğer servislerin kutuları ve ilaçları ile karıştırılmamasına özen gösterilmelidir.

4.4. İlaçların Teslimi:

4.4.1. Eczane tarafından günlük olarak hazırlanmış olan ilaçlar ve malzemelerin hazırlığı bittiğinde servise telefonla haber verilir.

4.4.2. Servis personeline teslim edilen ilaçlar serviste hemşire tarafından ilaç dökümünü gösteren HBYS çıktısı üzerinden (ve gerekirse order üzerinden) kontrol edilerek teslim alınır.

4.4.3. Herhangi bir eksiklik ya da fazlalık söz konusu ise aynı gün içinde düzeltme gerçekleştirilir.

4.4.4. Uyuşturucu ilaçlar “**Uyuşturucu İlaçların Kontrolü Talimatı**”na uygun şekilde teslim edilir.

4.4.5. Toplu çıkışlarda HBYS üzerinden alınan Taşınır İstek Fişi (TİF) ilgili birime imzalatıldıktan sonra teslim edilir.

5. İlgili Dökümanlar

5.1. Uyuşturucu İlaçların Kontrolü Talimatı

5.2. TİF

HAZIRLAYAN	GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Süreç Sorumlusu	Kalite Temsilcisi	Enstitü Müdürü/Başhekim