



**İÜ  
ONKOLOJİ ENSTİTÜSÜ  
EX TALİMATI**

Doküman No: OE-KSS- PR-001 /TL-007  
İlk Yayın Tarihi :05.10.2017  
Revizyon No :00  
Revizyon Tarihi :  
Sayfa No : 1 / 2

**1. Amaç**

Eksiksiz ve tam bir şekilde EX işlemlerinin yapılması

**2. Kapsam**

Ex verilen tüm birimleri kapsar.

**3. Sorumlular**

Hekim, hemşire, tıbbi sekreter/ hasta yatış –çıkış elemanı, morg görevlisi

**4. Uygulamalar**

- 4.1. Servis hemşiresi tarafından hasta yakınları hasta odasından çıkartılır.
- 4.2. Hemşire tarafından hastanın Ekg'si çekilir, Ekg'nin üzerine hasta adı-soyadı, tarih-saat yazılır.
- 4.3. Çekilen Ekg yi sorumlu hekim görür ve hastanın Ex durumunun tespitini yapar.
- 4.4. Hastanın öldüğü doktor tarafından yakınlarına açıklanır.
- 4.5. Sorumlu hekim/ nöbetçi hekim ve servis sorumlu hemşiresi/servis hemşiresi tarafından ex olan hastanın dren, tüp ve katateri varsa çekilir, açık yarası var ise dikilir.
- 4.6. Servis personeli tarafından ex'in vücudunda gaita, idrar ve kan varsa silinir.
- 4.7. Servis personeli tarafından ex'in çenesi sargı bezi ile bağlanarak alt çene sabitlenir, iki ayak başparmağı birbirine sargı bezi ile bağlanır.
- 4.8. Servis sorumlu hemşiresi/servis hemşiresi tarafından “**Ölü Tanıtım Kartı Formu**” doldurulur ve ex'in bağlanan ayak başparmağına takılır.
- 4.9. Servis personeli tarafından ex ex torbasına konulur.
- 4.10. Ölümü tespit eden hekim hasta dosyasına ex notunu tarih ve saatle birlikte yazar.
- 4.11. Ölümü tespit eden hekim tarafından Ölüm Kayıt Sistemine ([www.obs.gov.tr](http://www.obs.gov.tr)) bilgi girişi yapılır.
- 4.12. Ölüm kayıt Sisteminden doldurulan ölüm belgesinden toplam 6 nüsha düzenlenir,
  - 2 adedi cenaze sahibine verilir,
  - 2 adedi nüfus cüzdanı ile birlikte rapor sekreterliğine teslim edilir,
  - 1 adedi hasta dosyasına konur,
  - 1 adedi morga teslim edilir.
- 4.13. Yabancı uyruklular için belge 7 nüsha olarak düzenlenir (pasaport veya ikamet teskeresi,aslı ile birlikte rapor sekreterliğine gönderilir.
- 4.14. Düzenlenen ölüm belgesinde ilk 24 saat içinde formu dolduran hekim tarafından değişiklik yapılabilir.

**HAZIRLAYAN:**

**GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL EDEN:**

**ONAYLAYAN:**

SÜREÇ SORUMLUSU

KALİTE TEMSİLCİSİ

BAŞHEKİM



**İÜ  
ONKOLOJİ ENSTİTÜSÜ  
EX TALİMATI**

Doküman No: OE-KSS- PR-001 /TL-007  
İlk Yayın Tarihi :05.10.2017  
Revizyon No :00  
Revizyon Tarihi :  
Sayfa No : 2 / 2

- 4.15.** Sorumlu hekim/nöbetçi hekim tarafından hastanın HBS üzerinden epikrizi yazılır.
- 4.16.** Hasta yatış-çıkış elemanı tarafından ex'in çıkışı yapılır.
- 4.17.** Servis personeli tarafından ambulans çağrılarak ex morga sevk edilir.
- 4.18.** Ex morga teslim edilirken morg görevlisi tarafından “**Ölü Tesellüm Formu**” doldurulup servis personeline verilir ve bu belge servis sorumlu hemşiresi tarafından 1 yıl boyunca serviste arşivlenir.

**5. İlgili Dokümanlar**

- 5.1.** Ölü Tanıtım Kartı Formu
- 5.2.** Ölüm Tesellüm Formu
- 5.3.** Ölüm Kayıt Sistemi

|                    |                                     |                   |
|--------------------|-------------------------------------|-------------------|
| <b>HAZIRLAYAN:</b> | <b>GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL EDEN:</b> | <b>ONAYLAYAN:</b> |
| SÜREÇ SORUMLUSU    | KALİTE TEMSİLCİSİ                   | BAŞHEKİM          |