



İÜ
ONKOLOJİ ENSTİTÜSÜ
PATOLOJİ LABORATUVARI
RAPORUN YAZILMASI TALIMATI

Doküman No: OE-PAT-PR-003/ TL-002
İlk Yayın Tarihi :03.10.2017
Revizyon No :00
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 1 / 1

1. Amaç

Patoloji laboratuvarına ulaşan materyal için raporun yazılması

2. Kapsam

Patoloji laboratuvarında oluşturulan raporun hatasız bir şekilde yazılması için çeşitli kontrol aşamalarından geçirilmesi, sarumlu patoloğ tarafından onaylanan rapor üzerinde herhangi bir değişikliğin yapılmasının önlenmesi

3. Sorumlular

Patoloji/Sitoloji Öğretim Üyesi, Patoloğ, Patoloji asistanı, Sitoteknoloğ, Patoloji Bilgi İşlem Görevlisi

4. Uygulamalar

4.1. Patoloji bilgi işlem görevlisi, masasına bırakılmış ve hastane bilgi sisteminin rapor bölümünde sorumlu patoloğ tarafından onaylanmış “**Taslak Patoloji/Sitoloji Raporu**”nun bilgisayar çıktısını alır.

4.2. Raporun bilgisayar çıktısı patoloji bilgi işlem görevlisi tarafından sorumlu patoloğ/patoloji asistanı/sitoteknoloğa verilir.

4.3. Rapor önce patoloji asistanı/sitoteknoloğ tarafından, ardından sorumlu patoloğ tarafından kontrol edilir.

4.4. Rapor kontrolü sırasında eksikler, yazım hataları tespit edilirse sorumlu patoloğ hastane bilgi sisteminin rapor bölümünden rapor onayını geri alarak gerekli düzeltmeleri yapar. Hatalı olan rapor hasta kimlik bilgileri okunmayacak şekilde imha edilir.

4.5. Sorumlu patoloğ raporun son halini tekrar kontrol eder ve onaylar.

4.6. Sorumlu patoloğun elektronik ortamdaki onayından sonra raporda hiçbir değişiklik yapılamaz.

5. İlgili Dokümanlar

5.1. Taslak Patoloji/Sitoloji Raporu

HAZIRLAYAN:	GÖZDEN GEÇİREN:	ONAYLAYAN:
SÜREÇ SORUMLUSU	KALİTE TEMSİLCİSİ	BAŞHEKİM