



İÜ
ONKOLOJİ ENSTİTÜSÜ
RADYASYON ONKOLOJİSİ POLİKLİNİKLERİ ÇALIŞMA
TALİMATI

Doküman No : OE-PS-PR-001/TL-001
İlk Yayın Tarihi :06.10.2017
Revizyon No : 00
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 1 / 5

1. Amaç

Bu talimat, Enstitümüze radyasyon onkolojisi alanında hizmet almak üzere başvuran hastaların, ilk başvuru, tedavi kontrol, tetkik gösterme ve konsültasyon için hangi poliklinikte, kime, ne zaman, hangi evraklar ile başvurması gerektiğinin ve radyasyon onkolojisi polikliniklerinin çalışma ilkelerinin belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

2. Kapsam

Bu talimat radyasyon onkolojisi polikliniklerini kapsar.

3. Sorumlular

Radyasyon onkolojisi doktorları, poliklinik sekreteri, poliklinik görevlisi

4. Uygulama

4.1. Genel İşleyiş:

4.1.1. Enstitümüzde radyasyon onkolojisi bölümünde hizmet veren 4 poliklinik bulunmaktadır. Bunların her biri, farklı tümör gruplarına özelleşmiş hizmet verir:

1.Poliklinik: Çocukluk çağı tümörleri, Hematolojik maligniteler, ürolojik tümörler, yumuşak doku ve kemik tümörleri

2.Poliklinik: Baş-boyun tümörleri, SSS tümörleri

3.Poliklinik: Akciğer tümörleri, gastrointestinal sistem tümörleri, cilt tümörleri, primeri bilinmeyen tümörler

4.Poliklinik: Meme tümörleri ve jinekolojik tümörler, brakiterapi

4.1.2. Radyasyon Onkolojisi polikliniklerinde doktorlar, hafta içi mesai saatlerinde poliklinik hizmeti yanı sıra, simülasyon, volüm tanımlama, fizik planlama yapma, konsültasyonlara gitme, multidisipliner toplantılara katılma ile yükümlüdür. Simülasyon günlerinde ve aşağıda belirtilen multidisipliner toplantı saatlerinde, poliklinik hizmeti verilmez.

HAZIRLAYAN:

GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL EDEN:

ONAYLAYAN:

SÜREÇ SORUMLUSU

KALİTE TEMSİLCİSİ

BAŞHEKİM



İÜ
ONKOLOJİ ENSTİTÜSÜ
RADYASYON ONKOLOJİSİ POLİKLİNİKLERİ ÇALIŞMA
TALİMATI

Doküman No : OE-PS-PR-001/TL-001
İlk Yayın Tarihi : 06.10.2017
Revizyon No : 00
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 2 / 5

İLGİLİ POLİKLİNİK	İLGİLİ MULTİDİSİPLİNER TOPLANTI	TOPLANTI GÜNÜ VE SAATİ
1. Poliklinik	Kemik tümörleri	Pazartesi 12:00-13:00
	Çocuk tümörleri	Çarşamba 11:00-12:30
	Kemik ve yumuşak doku tümörleri	Perşembe 15:00-17:00
	Ürolojik tümörler(8)	Cuma 8:30-9:30
2. Poliklinik	Baş boyun tümörleri	Çarşamba 9:00-11:00
	SSS tümörleri(8)	Cuma 8:30-9:30
	Plastik Cerrahi	Cuma 12:30-13:30
3. Poliklinik	GİS tümörleri	Salı 12:30-13:30
	Akciğer tümörleri	Perşembe 10:30-11:30
	Akciğer tümörleri(6)	Cuma 14:00-15:00
4. Poliklinik	Jinekolojik tümörler	Çarşamba 12:00-15:00
	Meme tümörleri (6)	Cuma 8:30-9:30
	Jinekolojik tümörler(6)	Cuma 10:00-11:00

Yukarıda belirtilmiş olan multidisipliner toplantı saatleri dışında; Radyasyon Onkolojisi Poliklinikleri için poliklinik, simülasyon ve planlama saatleri aşağıdaki tabloda belirlenmiştir (Cuma günleri 8:30-11:00 saatleri arasında çocuk hastaların ve acil hastaların simülasyonu yapılabilir).

HAZIRLAYAN:	GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL EDEN:	ONAYLAYAN:
SÜREÇ SORUMLUSU	KALİTE TEMSİLCİSİ	BAŞHEKİM



İÜ
ONKOLOJİ ENSTİTÜSÜ
RADYASYON ONKOLOJİSİ POLİKLİNİKLERİ ÇALIŞMA
TALİMATI

Doküman No : OE-PS-PR-001/TL-001
İlk Yayın Tarihi : 06.10.2017
Revizyon No : 00
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 3 / 5

Günler	Pazartesi			Salı			Çarşamba			Perşembe		
	POL	SİM	PL	POL	SİM	PL	POL	SİM	PL	POL	SİM	PL
1. Poliklinik	09:30-13:00 14:30-16:00		13:00-14:30		9:30-15:45		09:30-13:00 14:30-16:00		13:00-16:30	09:30-13:00 14:30-16:00		13:00-16:30
2. Poliklinik		9:30-16:30	14:30-16:30	09:30-13:00 14:30-16:00		13:00-16:30	09:30-13:00 14:30-16:00		11:00-12:00	09:30-13:00 14:30-16:00		11:00-12:00
3. Poliklinik	09:30-13:00 14:30-16:00		13:00-16:30	09:30-13:00 14:30-16:00		13:00-16:30		9:30-16:00		09:30-13:00 14:30-16:00		13:00-16:30
4. Poliklinik	09:30-13:00 14:30-16:00		9:30-12:30	09:30-16:30			09:30-13:00 14:30-16:00		13:00-16:30		09:30-16:30	

4.1.3. Hastalar, hangi poliklinikte takip edilecekleri konusunda, bilgilendirilirler.

4.1.4. Hastalar, polikliniklerimizden direkt başvuru yoluyla randevu alırlar. Acil durumlar dışında randevusuz hasta bakılmaz. Randevu saatinden önce gelen hastalar randevu saatinden önce muayene olamazlar.

4.1.5. Randevularda kampüs içi sevk edilen hastalara ve İstanbul Üniversitesi mensupları ve birinci derece yakınlarına öncelik tanınır.

4.1.6. Başka ünitelerde tedavisi başlanmış hastalara ek bir yararımız dokunmayacaksa kendi ünitelerinde tedaviye devam etmeleri önerilir.

4.2. Hastaların Polikliniğe Kabulü:

4.2.1. Polikliniklerimize ilk kez başvuran hastaların tetkik sonuçları ve raporları ilgili poliklinik öğretim üyesi tarafından değerlendirilir. Değerlendirme sonunda Enstitüye kabul edilip edilmeyeceğine karar verilir. Acil görülmesi gereken hastalar için erken randevu isteği belirtilir.

4.2.2. Yeni hastaların Radyasyon onkolojisi polikliniğine kabul edilmesi durumunda, poliklinik dosyası poliklinik tıbbi sekreteri tarafından oluşturulur. Yeni hasta için dosya açıldıktan sonra poliklinik sekreteri tarafından randevu verilir.

4.2.3. Ertesi mesai gününde ilgili poliklinikte muayenesi planlanan randevulu ve takipli hastaların dosyaları, "**Arşiv Dosya Talep Formu**" ile bir gün önceden ilgili poliklinik sekreteri tarafından arşivden istenir. Dosyaların arşivden çıkışı bu form ile kayıt altına alınır ve teslim eden-teslim alan tarafından imzalanır.

HAZIRLAYAN:

GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL EDEN:

ONAYLAYAN:

SÜREÇ SORUMLUSU

KALİTE TEMSİLCİSİ

BAŞHEKİM



İÜ
ONKOLOJİ ENSTİTÜSÜ
RADYASYON ONKOLOJİSİ POLİKLİNİKLERİ ÇALIŞMA
TALİMATI

Doküman No : OE-PS-PR-001/TL-001
İlk Yayın Tarihi : 06.10.2017
Revizyon No : 00
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 4 / 5

4.3. Muayene İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi:

4.3.1. Randevu günü hasta, doktor tarafından istenen belgelerle birlikte (patoloji raporu, varsa görüntüleme raporları ve filmleri, hastayı yönlendiren kliniğin epikrizi, daha önce yapılmış tetkikleri) ilgili polikliniğe başvurur.

4.3.2. Yeni hastanın muayenesi ve gerekli tıbbi işlemleri poliklinik doktoru tarafından gerçekleştirilir. Hastanın muayene ve tetkik sonuçları doktor tarafından hasta dosyasına kaydedilir. Kontrol hastalarında bulguların dosyaya kaydı “**Onkolojik Hasta İzlem Bulguları Kayıt Talimatı**” na göre yapılır.

Tedavi kararı, ilgili polikliniğin endikasyon toplantısı sonrasında verilir. Karar hasta dosyasına kararı veren öğretim üyelerinin isimleriyle kaydedilir. Endikasyon toplantıları, ilgili poliklinik için uygun zamanlarda planlanır. Tedavi kararı verildiğinde gerekli randevuları planlanır ve hastaya sekreter tarafından telefonla iletilir.

4.3.3. Muayene sonrası gerekli hallerde hastadan tetkik istenir.

4.3.4. Muayene sonrası hastaya reçetesi verilir, önerilerde bulunulur ve hasta bilgilendirilir.

4.3.5. Muayene sonrası kurum içi konsültasyon yapılacaksa hasta ilgili polikliniğe dosyası ile birlikte gönderilir.

4.3.6. Kurum dışı konsültasyon yapılacaksa “**Sağlık Hizmeti İstem Formu**” HBYS’ de düzenlenir ve “**Konsültasyon Formu**” doldurulur.

4.3.7. Hastanın yatması gerekli ise “**Hasta Yatış Çıkış Formu**” doldurularak yatış randevusu için başhemşireye yönlendirilir.

4.3.8. Hastaya planlanan tedaviye yönelik “**Aydınlatılmış Onam Formu**” verilir, doktor tarafından ilgili tedavinin ne olduğu, beklenen yararları, olası riskleri ve yan etkileri, hastaya özel riskleri, alternatifleri ve tedaviyi kabul etmeme durumunda yaşayabileceği durumlar hastaya/hastanın yakınına anlatılır. Hastanın tedaviyi kabul etmesi durumunda onam, ilgili form hem hasta/yakını hem de doktoru tarafından imzalanarak kayıt altına alınır.

4.3.9. Gün sonunda hasta dosyaları poliklinik sekreteri tarafından gözden geçirilir, eksikleri giderildikten sonra arşive iletilir. Dosyaların arşive teslimi “**Arşiv Dosya Talep Formu**” ile kayıt altına alınır.

4.4. Hastanın Radyoterapi İçin Gerekli Randevularının Planlanması:

4.4.1. Medikal fizik bölümünden hastalığın özelliğine uygun tedavi cihazı için randevu, poliklinik doktoru tarafından alınır.

HAZIRLAYAN:	GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL EDEN:	ONAYLAYAN:
SÜREÇ SORUMLUSU	KALİTE TEMSİLCİSİ	BAŞHEKİM



İÜ
ONKOLOJİ ENSTİTÜSÜ
RADYASYON ONKOLOJİSİ POLİKLİNİKLERİ ÇALIŞMA
TALİMATI

Doküman No : OE-PS-PR-001/TL-001
İlk Yayın Tarihi : 06.10.2017
Revizyon No : 00
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 5 / 5

4.4.2. Planlanan simülasyon tipine (konvansiyonel/konformal) göre de simülasyon randevusu poliklinik doktoru tarafından verilir.

4.4.3. Planlama, simülasyon ve Radyoterapi uygulama işlemleri; “**Radyoterapi İşleyiş Prosedürü**” uyarınca yürütülür.

4.4.3. Poliklinik kontrol randevusunu ilgili poliklinik sekreteri verir. Radyoterapisi tamamlanan hasta, dosyası ile birlikte poliklinik sekreterine başvurarak randevusunu alır.

4.5. Radyoterapi Almakta Olan Hastaların Tedavi Kontrollerinin Planlanması:

İlgili radyasyon onkolojisi polikliniğinin işleyişine uygun yöntemlerle gerçekleştirilir.

5. İlgili Dokümanlar

- 5.1.** Arşiv Dosya Talep Formu
- 5.2.** Onkolojik Hasta İzlem Bulguları Kayıt Talimatı
- 5.3.** Konsültasyon Formu
- 5.4.** Hasta Yatış Çıkış Formu
- 5.5.** Aydınlatılmış Onam Formları
- 5.6.** RT İşleyiş Prosedürü

HAZIRLAYAN:

GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL EDEN:

ONAYLAYAN:

SÜREÇ SORUMLUSU

KALİTE TEMSİLCİSİ

BAŞHEKİM