



İÜ
ONKOLOJİ ENSTİTÜSÜ
POLİKLİNİK (TIBBİ ONKOLOJİ VE RADYASYON
ONKOLOJİSİ) RANDEVU VERME TALİMATI

Doküman No : OE-PS-PR-001/TL-004
İlk Yayın Tarihi :06.10.2017
Revizyon No : 00
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 1 / 1

1. Amaç

Bu talimat, Enstitümüz Polikliniklerinde takip edilen hastalara randevu verme konusunda yöntem belirlemektir.

2. Kapsam

Bu talimat Onkoloji Poliklinikleri randevu işlemlerini kapsar.

3. Sorumlular

Radyasyon Onkolojisi Ve Tıbbi Onkoloji Hekimleri, Poliklinik Sekreterleri

4. Tanımlar

Hastane Bilgi Yönetim Sistemi (HBYS) poliklinik randevu verme ekranı ile klinik dil uyumsuzluğu gidermek için aşağıdaki tanımlamalar kullanılmıştır.

Yeni Hasta (Otomasyon tanımı: Genel)

Tedavi (Otomasyon tanımı: Muayene)

Kontrol (Otomasyon tanımı: Kontrol)

Sonuç Gösterme (Otomasyon tanımı: Sonuç Gösterme)

5. Uygulama

5.1. Acil hastalar, diğer poliklinik konsültasyonları, İÜ personeli ve birinci derece yakınları için; her poliklinik gününde belirlenen kontenjan dışında hekim sayısına göre hasta bakılabilir. Bu durumlarda hekimden yazılı onay (hekim kaşeli ve imzalı) alınır.

5.2. Randevulu hastaların listesi arşive bir gün önce, Pazartesi günleri için ise Cuma gününden poliklinik sekreterleri tarafından iletilir.

5.6. Randevu saatinde gelen hastalara randevu saatinde bakılır, geçiş sürecinde saatlik randevu verilmemiş olan hastalara geliş sırasına göre bakılır.

5.7. Hastanın muayenesi tamamlandıktan sonra hekim, hastayı (sonraki randevusunun özelliğini belirterek Yeni Hasta(Genel), Tedavi (Muayene), Kontrol (Kontrol), Sonuç Gösterme (Sonuç Gösterme) ilgili sekretere yönlendirir.

6. İlgili Doküman

HAZIRLAYAN:	GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL EDEN:	ONAYLAYAN:
SÜRECİ SORUMLUSU	KALİTE TEMSİLCİSİ	BAŞHEKİM