



İÜ
ONKOLOJİ ENSTİTÜSÜ
AYAKTAN HASTA KAYIT İŞLEMLERİ TALİMATI

Doküman No: OE-PS-PR-001/TL-006
İlk Yayın Tarihi :06.10.2017
Revizyon No :00
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 1 / 1

1. Amaç

Bu talimat, İÜ Onkoloji Enstitüsü'ne ayakta başvuran hastaların kayıt işlemlerinde izlenecek yöntemi tanımlamaktadır.

2. Kapsam

Bu talimat, poliklinik hastalarının kayıt işlemlerini kapsar.

3. Sorumlular

Bu talimatın uygulanmasından poliklinik sekreterleri sorumludur.

4. Tanımlar

HBYS: Hastane Bilgi Yönetim Sistemi

5. Uygulama

5.1. SGK'lı hastaların kayıt işlemleri: Randevulu ve sosyal güvencesi olan hastaların kayıt işlemleri ilgili poliklinik kayıt sekreterliğinde yapılır. Burada hastanın randevu saati ve sosyal güvencesi kontrol edilir, hastanın hastane bilgi sistemine kaydı yapılır ve medulladan takip numarası alınır. Hastaya barkod verilir.

5.2. SGK'lı olmayan hastaların kayıt işlemleri: Randevulu ve sosyal güvencesi olmayan hastaların kayıt işlemleri ilgili poliklinik kayıt sekreterliğinde yapılır ve ücretli hasta olarak sisteme kaydedilir. Burada hastanın randevu saati kontrol edilir, hastanın hastane bilgi sistemine kaydı yapılır ve hizmetin karşılığı olan ücret veznedeye tahsil edilerek karşılığında makbuz/fatura verilir. Hastanın barkodu düzenlenir ve hastaya verilir.

5.3. Anlaşmalı kurumlar: Anlaşmalı kurumlar kapsamında başvuran hastalar, anlaşma yapılan kurumun web sitesi üzerinden başvurmak istedikleri öğretim üyesini seçerler. Bu hastaların randevuları ilgili öğretim üyelerinin randevu durumuna göre, öğretim üyesi sekreterliği tarafından düzenlenir. Bu hastalar yapılan paket anlaşma gereğince ücretlendirilirler. Randevu günü gelen hastanın Hastane Bilgi Sistemi'ne kaydı öğretim üyesi sekreterliği tarafından yapılır. İlgili öğretim üyesine yönlendirilen hastanın muayene işlemleri gerçekleştirildikten sonra, yapılan işlemler yine öğretim üyesi sekreterliği tarafından Hastane Bilgi Sistemi'ne girilir ve hastaların faturaları anlaşmalı kuruma gönderilir.

6. İlgili Dokümanlar

6.1. İlgili HBYS ekranları

HAZIRLAYAN:	GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL EDEN:	ONAYLAYAN:
SÜREÇ SORUMLUSU	KALİTE TEMSİLCİSİ	BAŞHEKİM