



**İÜ**  
**ONKOLOJİ ENSTİTÜSÜ**  
**YEMEK DAĞITIM HİZMETLERİ TALİMATI**

Doküman No: OE-YEM-TL-001  
İlk Yayın Tarihi :03.10.2017  
Revizyon No :00  
Revizyon Tarihi :  
Sayfa No : 1 / 2

### 1. Amaç

Onkoloji enstitüsünde hasta ve özellikli ünitelerin yemek dağıtım işlemlerinin sorunsuz şekilde gerçekleşmesini sağlamak

### 2. Kapsam

Bu prosedür yemek dağıtım işlerini kapsar

### 3. Sorumlular

Diyetisyen, Başhemşire, servis sorumlu hemşireleri

### 4. Tanımlar

**Ana Mutfak :** İÜ İstanbul Tıp Fakültesi Derviş Kartal Merkez Mutfağı

**HBYS:** Hastane Bilgi Yönetim Sistemi

### 5. Uygulamalar

**5.1.** Onkoloji Enstitüsü yemek hizmetini İÜ İstanbul Tıp Fakültesi ana mutfaktan almaktadır.

#### **5.2. Rasyonların Düzenlenmesi ve Yemek Siparişi:**

**5.2.1.** Servislerde yatan R1, R2, R3 tuzlu-tuzsuz, diyet yemek ve kahvaltı alan tüm hasta, refakatçi ve personelin (nöbetçi dahil) sayıları birim sorumlu hemşireleri tarafından günlük olarak rasyon sistemine (HBYS) işlenir.

**5.2.2.** Rasyonda belirtilen sayılarda herhangi bir yanlışlık varsa ayniyat saymanlığı tarafından düzenlenir.

**5.2.3.** Ana mutfakta idarenin mutfaktan sorumlu gıda mühendisi, yüklenici firmanın bünyesindeki görevli gıda mühendisi ile birlikte gelen rasyonlara uygun yemeklerin yapımında, çeşit ve sayılarının kontrollerinde, kahvaltı , ara öğün, ve yemeklerin diğer birimlere dağıtımında bizzat bulunurlar.

**5.2.4.** Ertesi günün kahvaltısı bir gün önceden kliniklere gönderilir.

**5.2.5.** Yemekler ise aynı gün pişirilir ve yine rasyonlar doğrultusunda idarenin mutfaktan sorumlu gıda mühendisi, tarafından denetlenerek her servisin yemekleri, diyet yemekleri ayrı ayrı gönderilir ve özelliklerine göre servis edilir. (R1,R2,R3 tuzlu-tuzsuz, diyet yemeği ve benzeri)

HAZIRLAYAN	GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Süreç Sorumlusu	Kalite Temsilcisi	Enstitü Müdürü/Başhekim



**İÜ**  
**ONKOLOJİ ENSTİTÜSÜ**  
**YEMEK DAĞITIM HİZMETLERİ TALİMATI**

Doküman No: OE-YEM-TL-001  
İlk Yayın Tarihi :03.10.2017  
Revizyon No :00  
Revizyon Tarihi :  
Sayfa No : 2 / 2

**5.3. Yemeklerin Dağıtılması:**

**5.3.1.** Aylık yemek listeleri İstanbul Üniversitesi Hastanelerinde yetkilendirilen Yemek Planlama Komisyonları tarafından hizmet alımı teknik şartnamesine uygun olarak planlanır. Yüklenici firma yemekleri bu listelere uygun olarak hazırlar.

**5.3.2.** Hazırlanan yemeklerin kontrol ve muayenesi yemeklerin hazırlanması aşamasından başlar, akşam yemeklerinin dağıtımına kadar sürer. Hazırlanan yemekler mutfaktan sorumlu gıda mühendisi/ gıda teknikeri tarafından kontrol edilip servise uygunluğu belirlendikten sonra servise sunulur.

**5.3.3.** Yemeklerin dağıtımı ana mutfaktan gıda mühendisleri, serviste ise servis sorumlu hemşirelerinin denetiminde yapılır.

**5.3.4.** Yemeklerin ve kahvaltılıkların dağıtımının İdarenin belirleyeceği saatlerde yapılır.

**5.3.5.** Kahvaltı 06:30 – 07.30 , öğle yemeği 12:00 – 13.00 ve akşam yemeği 17:30 – 18:30 saatleri arasında dağıtılır.

**5.3.6.** Ara öğünler, diyetisyenlerin belirlediği hastalara, belirlenen saatlerde, öğün sayısına göre verilir. Ara öğün servisi tek seferde (günün tüm ara öğünleri birden) hastaya servis edilemez.

**5.3.7.** Sadece gece ara öğünü akşam yemeği ile birlikte ancak ayrıca paketlenerek hastaya teslim edilebilir.

**5.4. Kullanılan Kapların Toplanması Ve Yıkınması**

**5.4.1.** Yemek yendikten sonra yemek tepsileri taşıma arabalarında biriktirilip, ofise götürülür.

**5.4.2.** Self servis tepsileri kurallara uygun şekilde toplanıp yemek dağıtım personeli tarafından evsel atıkla uzaklaştırılır.

**5.5. Servis Ofisinin Temizliği:**

**5.5.1.** Servislerde yemek dağıtımı ve sonrası oluşan bulaşıklar klinik ofislerinde yıkanır.

**5.5.2.** Bulaşıkların yıkanıp kaldırıldıktan sonra tezgahların, evyelerin, lavaboların, ısıtıcılı yemek arabalarının, termoboxların, soğutucuların, tezgahların, alet, makinelerin vb. yerlerin temizliği yemek dağıtım personeli tarafından yapılır.

**5.5.3.** Servis ofislerinin denetimi diyetisyen /servis sorumlu hemşireleri tarafından yapılır

**6. İlgili Dokümanlar**

HAZIRLAYAN	GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Süreç Sorumlusu	Kalite Temsilcisi	Enstitü Müdürü/Başhekim