



**İÜ  
ONKOLOJİ ENSTİTÜSÜ  
HEKİM NÖBET TESLİM  
TALİMATI**

Doküman No: OE-KSS- PR-001 /TL-005  
İlk Yayın Tarihi :05.10.2017  
Revizyon No :001  
Revizyon Tarihi :27.11.2017  
Sayfa No : 1 / 1

**1. Amaç**

Bu talimatın amacı, nöbet teslimi için yöntem belirlemek.

**2. Kapsam**

Yatan hasta katlarını kapsar.

**3. Sorumlular**

Yatan hasta katlarında görevli hekimler

**4. Uygulamalar**

**4.1.** Nöbetler hafta içi günlerde 16:00-08:00 arasında, hafta sonu ve resmi tatillerde 9:00-9:00 arasında düzenlenir. İcap nöbeti hafta sonu ve resmi tatillerde uygulanır. Gündüz servisten sorumlu olan Dahiliye asistanı saat 15:00 'da o günkü nöbetçiye servisteki hastaları hasta başında devreder. Dahiliye Asistanı hastalarla ilgili günlük bilgileri (devir notlarını ) yazılı olarak teslim eder. Sabah saat 08: 00'de nöbetçi, hastaları dahiliye asistanına devreder.

**4.2.** Nöbetçi hekim, nöbet süresi boyunca görev yerinden ayrılmaz. Resmi tatillerde nöbet teslimleri nöbeti devralan ve devreden hekimler tarafından, yine hasta başında gerçekleştirilir. Nöbet teslimlerinde nöbeti devralan ve devreden hekimler, "**Nöbet Defteri**"ni imzalarlar.

**4.3.** Nöbet sırasında gerekli durumlarda nöbetçi hekim tarafından hastanın primer hekimi ile iletişime geçilir.

**4.4.** Nöbetlerde karşılaşılan sorunlar, ilgili hekimler tarafından "**Nöbet Defteri**"ne yazılır. Nöbet defteri başhekimlikte bulunur ve akşam nöbet devri sırasında nöbetçiye teslim edilir, izleyen ilk mesai günü sabahı nöbetçi hekimden teslim alınır. Başhekimlikçe kontrol edilir ve imzalanır.

**5.** İzleyen ayın "**Hekim Nöbet Listesi**" bu işle görevlendirilmiş uzman hekim tarafından hazırlanır, ilgili Anabilim / Bilim Dalları tarafından onaylanır. Listeler başhekimlik sekreterliği aracılığıyla ilgilere duyurulur.

**6. İlgili Dokümanlar**

**6.1.** Nöbet Defteri

**6.2.** Hekim Nöbet Listesi

**HAZIRLAYAN:**

**GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL EDEN:**

**ONAYLAYAN:**

SÜREÇ SORUMLUSU

KALİTE TEMSİLCİSİ

BAŞHEKİM