



İÜ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
İDARİ DAVALAR İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No: PDB-AŞ-
Yayın Tarihi :
Revizyon No :
Revizyon Tarihi:
Sayfa No : 1/5

Herhangi bir işlemin iptali talebiyle İdare Mahkemelerinde açılan ve Hukuk Müşavirliğine tebliğ olunan dava dilekçeleri ile Mahkemenin ara kararları, Hukuk Müşavirliğinin üst yazısı ile Personel Daire Başkanlığı kayıtlarına girer.

Dava konusu işlemin, Rektörlük Personel Daire Başkanlığınca tesis edilmesi halinde veya davacının özlük dosyasında işlem ile ilgili belge bulunmakta ise, konu ile ilgili tüm belgeler ve varsa işlem ile ilgili açıklamaların, Personel Daire Başkanlığınca Hukuk Müşavirliğine gönderilmesi

Dava konusu işlem ile ilgili olarak davacının özlük dosyasında herhangi bir belge bulunmuyor ise ve işlem bağlı birimlerce tesis edilmiş ise, Personel Daire Başkanlığınca, konu ile ilgili belge bulunmadığının Hukuk Müşavirliğine bildirilmesi

Söz konusu davaya ilişkin yapılan tüm işlem ve yazışmaların, konu ile ilgili açılan dava dosyasında muhafaza edilmesi ve dava bilgilerinin excel ortamında oluşturulan kayıt altına alınması

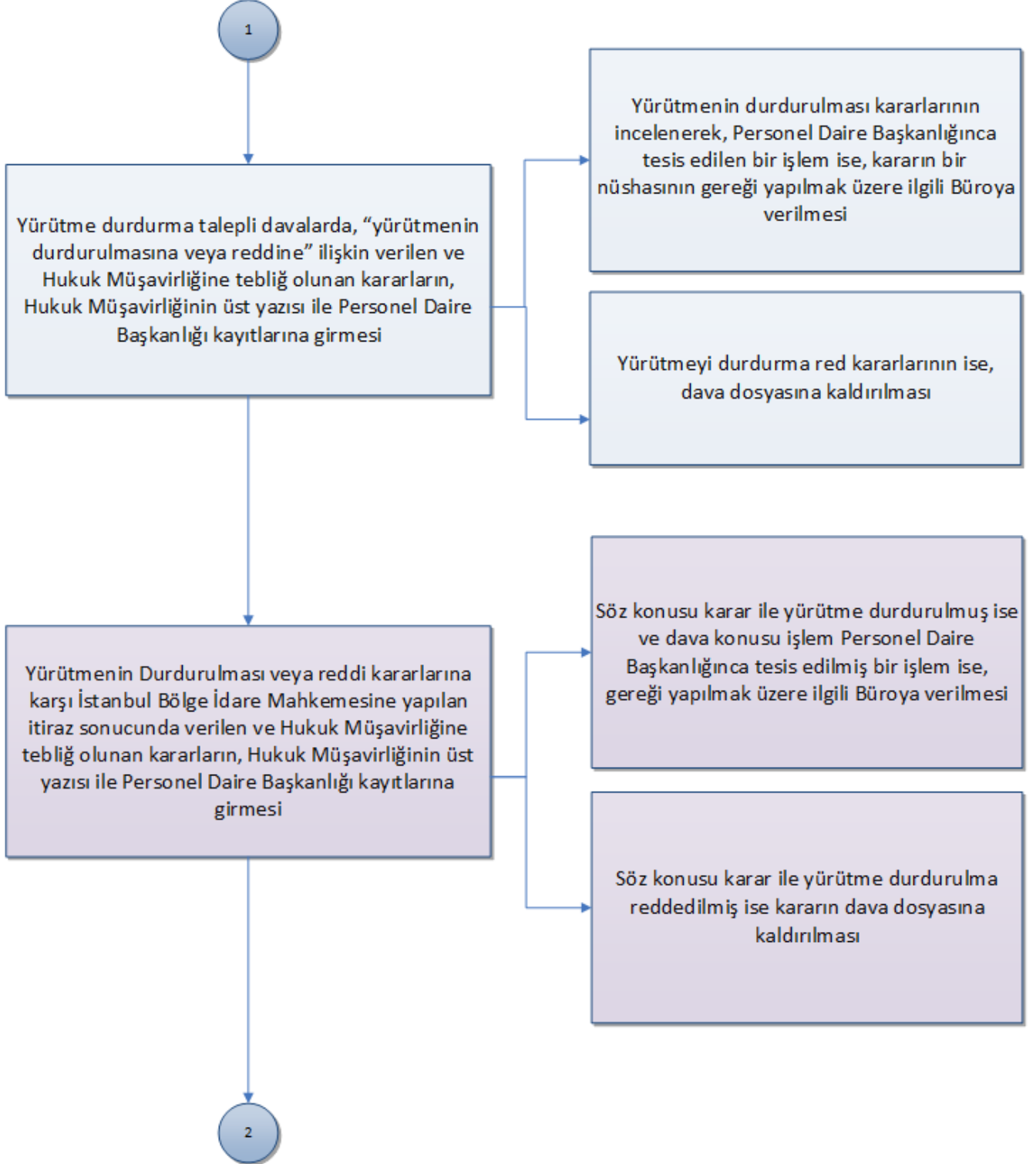
Mahkeme tarafından verilen ve Hukuk Müşavirliğine tebliğ edilen "ara kararlar"ın Personel Daire Başkanlığı kayıtlarına girmesi ve Karar gereği istenilen belgelerin Hukuk Müşavirliğine yazı ekinde gönderilmesi

1



İÜ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
İDARİ DAVALAR İŞ AKIŞ SÜRECİ

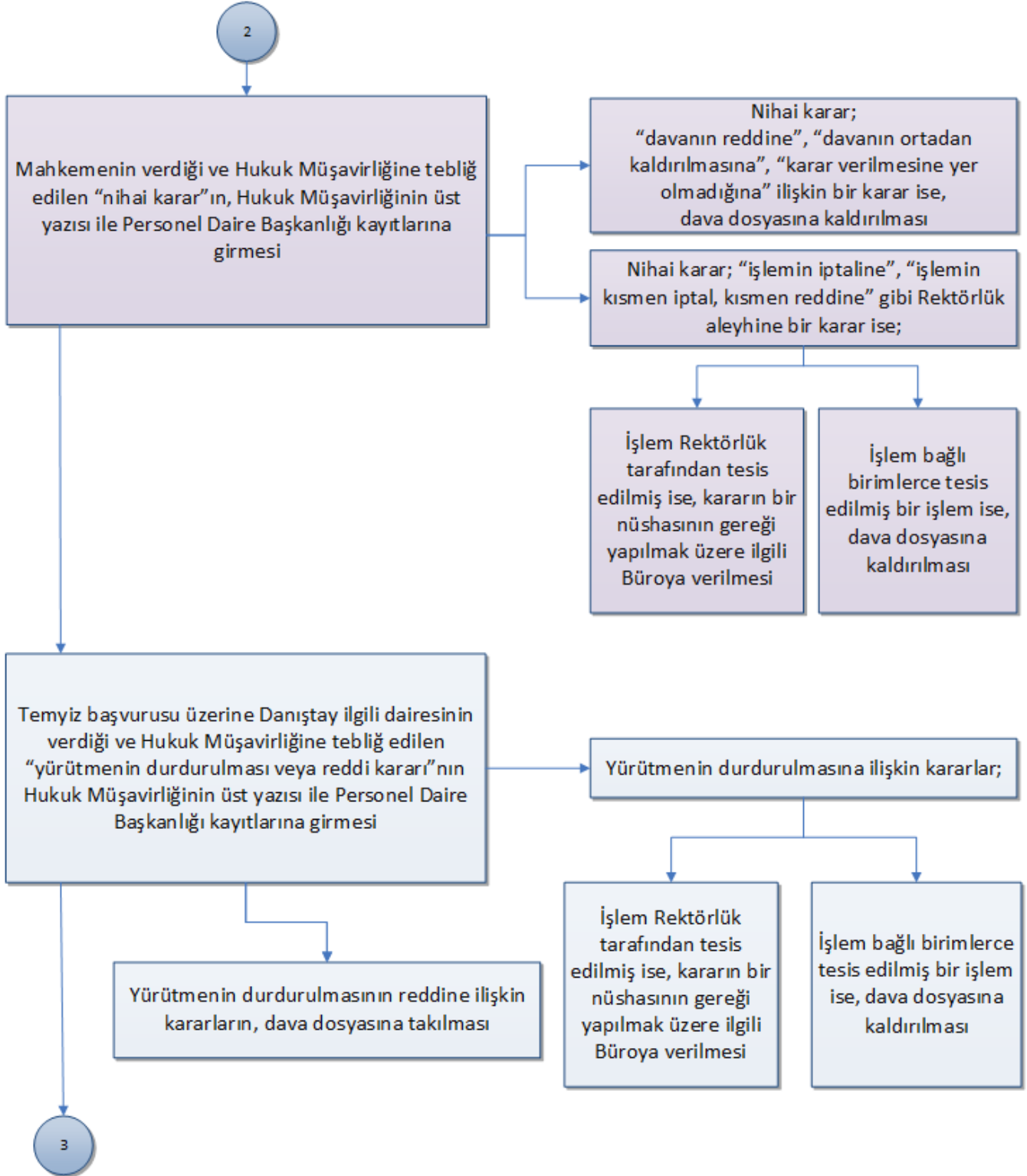
Doküman No:
Yayın Tarihi :
Revizyon No :
Revizyon Tarihi:
Sayfa No: 2/5





İÜ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
İDARİ DAVALAR İŞ AKIŞ SÜRECİ

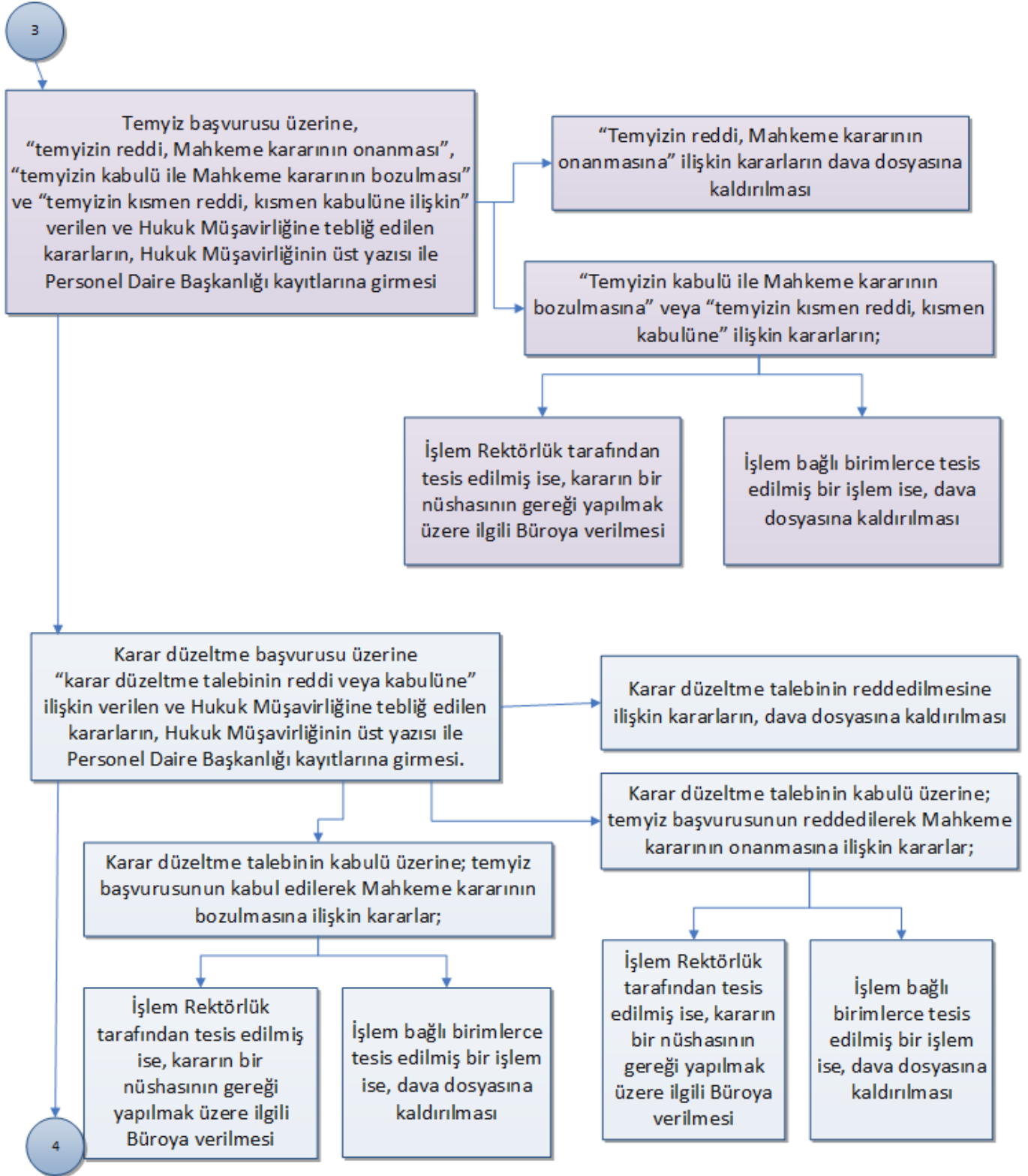
Doküman No:
Yayın Tarihi :
Revizyon No :
Revizyon Tarihi:
Sayfa No: 3/5





İÜ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
İDARİ DAVALAR İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No:
Yayın Tarihi :
Revizyon No :
Revizyon Tarihi:
Sayfa No : 4/5





İÜ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
İDARİ DAVALAR İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No:
Yayın Tarihi :
Revizyon No :
Revizyon Tarihi:
Sayfa No : 5/5

