



İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı
GÖREVDEN UZAKLAŞTIRMA TEDBİRİ
İŞ AKIŞ ŞEMASI

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
Görevden Uzaklaştırma Tedbiri İş Akış Süreci		-	-
Disiplin Amiri / Soruşturmacı / Soruşturma Komisyonunun, devlet kamu hizmetinin gerektirdiği hallerde, görevi başında kalmasında sakınca görülecek personel hakkında, soruşturmanın herhangi bir safhasında ya da öncesinde görevden uzaklaştırma ihtiyati tedbirinin alınmasını talep etmesi.	Rektörlük Makamı/ Genel Sekreterlik / Personel Daire Başkanlığı	Görevden uzaklaştırma ihtiyati tedbiri alınması talebinin değerlendirilmesi	Yazı (EBYS)
Atamaya Yetkili Amir görevden uzaklaştırmayı uygun buldu mu?	Rektörlük Makamı/ Personel Daire Başkanlığı	İlgilinin görevi başında bulunmasında ya da soruşturmanın selameti açısından uzaklaştırılmasında herhangi bir gereklilik görülmediği konusunda talebe yanıt verilir.	Yazı (EBYS)
Atamaya Yetkili Amir görevden uzaklaştırmayı uygun buldu mu?	Rektörlük Makamı/ Personel Daire Başkanlığı	İlgili hakkında 2547 sayılı Kanunun 53/B maddesi gereğince 3 ay süre ile görevinden uzaklaştırılması ihtiyati tedbirinin uygulanmasının Atamaya Yetkili Amir tarafından uygun bulunduğu, talep edene ve ilgilinin görevli olduğu birime yazı ile bildirilir. Eğer henüz soruşturma başlatılmamış ise, görevden uzaklaştırmayı izleyen 10 iş günü içinde soruşturma başlatılması zorunludur.	Yazı (EBYS)
Görevden uzaklaştırma işlemlerinin başlatılması	Rektörlük Makamı/ Personel Daire Başkanlığı	2547 sayılı Kanunun 53/B maddesi gereğince 3 ay süre ile görevinden uzaklaştırılması ve aylığının 2/3'ünün ödeneceği ilgiliye ve ilgilinin görevli olduğu birime yazı ile bildirilir. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bilgi verilir. Tedbir kararının devam etmesi halinde tedbir her defasında 3 ay uzatılabilir	Yazı (EBYS)
Görevden Uzaklaştırma Tedbiri İş Akış Sürecinin sonlandırılması		2547 sayılı Kanunun 53/B maddesi gereğince görevden uzaklaştırma tedbirinin sonlandırılarak aylıklarından kesilmiş olan üçte birinin kendilerine ödeneceği ilgiliye ve ilgilinin görevli olduğu birime yazı ile bildirilir. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bilgi verilir.	Yazı (EBYS)

MEVZUAT : 2547 Sayılı Kanunun 53/B maddesi

HAZIRLAYAN BİRİM DOKÜMANTASYON SORUMLUSU	GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL BİRİM KALİTE TEMSİLCİSİ	ONAYLAYAN KALİTE KOORDİNATÖRÜ
---	---	--