



**İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ**  
Personel Daire Başkanlığı  
**YABANCI UYRUKLU ÖĞRETİM ELEMANI İSTİHDAMI**  
**İŞ AKIŞ ŞEMASI**

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
<b>Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamı İş Akışı</b>	İlgili Birim	İlgili Birimin Yabancı Uyruklu Eleman talebi üst yazı ile Personel Daire Başkanlığı Görevlendirme ve İzin Şube Müdürlüğüne gelir.	EBYS Üzerinden Gelen Evrak
<b>İnceleme</b>	İlgili Birim	Uluslararası Akademik İlişkiler Kuruluna inceleme yapılmak üzere ilgili belgeler ile beraber Görevlendirme ve İzin Şube Müdürlüğü tarafından yazı ile sunulur.	Yazı
<b>İnceleme olumlu mu?</b>	Personel Daire Başkanlığı (İdari Kadro ve Yazışma Şube Müdürlüğü) İlgili Birim	İnceleme sonucu olumsuz olduğu takdirde Görevlendirme ve İzin Şube Müdürlüğü tarafından teklifte bulunan birime olumsuz olduğu üst yazı ile bildirilir.	EBYS üzerinden Giden Evrak
<b>İnceleme olumlu ise</b>	Personel Daire Başkanlığı (İdari Kadro ve Yazışma Şube Müdürlüğü)	İnceleme sonucu olumlu ise atanması planlanan Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı talebi Görevlendirme ve İzin Şube Müdürlüğü tarafından Üniversite Yönetim Kurulu onayına sunulur.	EBYS üzerinden Giden Evrak
<b>Üniversite Yönetim Kurulu onayı olumlu mu?</b>	Personel Daire Başkanlığı (Görevlendirme ve İzin Şube Müdürlüğü)	Üniversite Yönetim Kurulu sonucu olumsuz olduğu takdirde Görevlendirme ve İzin Şube Müdürlüğü tarafından teklifte bulunan birime olumsuz olduğu üst yazı ile bildirilir.	EBYS üzerinden Giden Evrak
<b>Üniversite Yönetim Kurulu onayı olumlu ise</b>	Personel Daire Başkanlığı (Görevlendirme ve İzin Şube Müdürlüğü)	Üniversite Yönetim Kurulu sonucu olumlu ise atanması planlanan Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı talebi Görevlendirme ve İzin Şube Müdürlüğü tarafından Üniversite Yönetim Kurulu kararı ve ilgili belgeler ile beraber YÖK'ün onayına sunulur.	EBYS üzerinden Giden Evrak Yönetim Kurulu Kararı İlgili Evraklar

MEVZUAT : 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 92. maddesi uyarınca

<b>HAZIRLAYAN</b> BİRİM DOKÜMANTASYON SORUMLUSU	<b>GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL</b> BİRİM KALİTE TEMSİLCİSİ	<b>ONAYLAYAN</b> KALİTE KOORDİNATÖRÜ
---	---	--



**İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ**  
Personel Daire Başkanlığı  
**YABANCI UYRUKLU ÖĞRETİM ELEMANI İSTİHDAMI**  
**İŞ AKIŞ ŞEMASI**

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
	Personel Daire Başkanlığı (Görevlendirme ve İzin Şube Müdürlüğü) İlgili Birim	YÖK ten gelen sonuç olumsuz olduğu takdirde Görevlendirme ve İzin Şube Müdürlüğü tarafından teklifte bulunan birime olumsuz olduğu üst yazı ile bildirilir.	EBYS üzerinden Gelen Evrak EBYS üzerinden Giden Evrak
	Görevlendirme ve İzin Şube Müdürlüğü Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	YÖK ten gelen sonuç olumlu ise Görevlendirme ve İzin Şube Müdürlüğü tarafından Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Ön Mali Kontrol için yazı yazılır.	EBYS üzerinden Giden Evrak
	Personel Daire Başkanlığı (Görevlendirme ve İzin Şube Müdürlüğü) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığından gelen onay almış Ön Mali Kontrol neticesinde atanacak olan Öğretim Elemanına Sözleşme Görevlendirme ve İzin Şube Müdürlüğü tarafından imzalatılır.	EBYS üzerinden Gelen Evrak Yabancı Uyruklu Tip Sözleşme (Standart Form)
	Personel Daire Başkanlığı (Görevlendirme ve İzin Şube Müdürlüğü) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İlgili Birim	Öğretim Elemanına Sözleşme Görevlendirme ve İzin Şube Müdürlüğüne imzalatılan Sözleşme Rektör tarafından imzalandıktan sonra İlgili Birimler üst yazı ile gönderilir ve Göreve başlama tarihi istenir.	EBYS üzerinden Giden Evrak
	Personel Daire Başkanlığı (Görevlendirme ve İzin Şube Müdürlüğü) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı YÖK	İlgili Birimden gelen yazı dahilinde göreve başlamadığı tespit edilen Öğretim Görevlisinin göreve başlamadığı YÖK' e ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına yazı ile Görevlendirme ve İzin Şube Müdürlüğüne bildirilir.	EBYS üzerinden Giden Evrak
	Personel Daire Başkanlığı (Görevlendirme ve İzin Şube Müdürlüğü)	İlgili Birimden gelen yazı dahilinde göreve başlayan personelin bilgileri ilgili otomasyon programına Görevlendirme ve İzin Şube Müdürlüğüne girilir.	EBYS üzerinden Gelen Evrak YÖKSİS İSKOP

MEVZUAT : 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 92. maddesi uyarınca

<b>HAZIRLAYAN</b> BİRİM DOKÜMANTASYON SORUMLUSU	<b>GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL</b> BİRİM KALİTE TEMSİLCİSİ	<b>ONAYLAYAN</b> KALİTE KOORDİNATÖRÜ
---	---	--