



# İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ

Personel Daire Başkanlığı

## 2547 SAYILI KANUNUN 35. MADDESİ UYARINCA GELEN ÖĞRETİM ÜYESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
<b>2547 Sayılı Kanunun 35. Maddesi Uyarınca Gelen Öğretim Üyesi İş Akış Süreci</b>	-	-	-
<b>İlgili Üniversitenin Teklifi</b>	İlgili Üniversite	2547 Sayılı Kanunun 35.Maddesi Uyarınca görevlendirmek üzere İlgili Üniversite teklifi Personel Daire Başkanlığı na EBYS ile gelir.	EBYS üzerinden Gelen Teklif Yazısı
<b>Enstitüden Görüş İsteme</b>	Personel Daire Başkanlığı ( Akademik Kadro ve Yazışma Şube Müdürlüğü ) , İlgili Birim	EBYS üzerinden gelen teklif dâhilinde Akademik Kadro ve Yazışma Şube Müdürlüğü tarafından Enstitüden yazı ile görüş sorulur.	EBYS üzerinden Giden Görüş Yazısı
<b>Enstitüden Gelen Karar Uygun mu?</b>	Personel Daire Başkanlığı ( Akademik Kadro ve Yazışma Şube Müdürlüğü ) , İlgili Üniversite	Üniversite Yönetim Kurulunda 35.Maddesi Uyarınca görevlendirilmesi uygun görülmediyse teklif eden İlgili Üniversiteye uygun görülmediği yazısı Akademik Kadro ve Yazışma Şube Müdürlüğü tarafından yazılır	EBYS üzerinden Giden Uygun Görülmedi Yazısı
<b>EVET</b>	Personel Daire Başkanlığı ( Akademik Kadro ve Yazışma Şube Müdürlüğü ) , İlgili Üniversite	2547 Sayılı Kanunun 35.Maddesi Uyarınca görevlendirilmesi uygun görülüyse uygun yazısı Akademik Kadro ve Yazışma Şube Müdürlüğü tarafından İlgili Üniversiteye yazı yazılır. İlgili Üniversite tarafından YÖK ten izin istenir.	EBYS üzerinden Giden Uygun Görüldü Yazısı
<b>YÖK Onayı Uygun mu?</b>	Personel Daire Başkanlığı ( Akademik Kadro ve Yazışma Şube Müdürlüğü ) , İlgili Birim	2547 Sayılı Kanunun 35.Maddesi Uyarınca görevlendirilmesi YÖK ile uygun görülmediyse teklif eden İlgili Birime uygun görülmediği yazısı Akademik Kadro ve Yazışma Şube Müdürlüğü tarafından yazılır.	EBYS üzerinden Giden Uygun Görülmedi Yazısı
<b>EVET</b>	Personel Daire Başkanlığı ( Akademik Kadro ve Yazışma Şube Müdürlüğü ) , İlgili Üniversite	2547 Sayılı Kanunun 35.Maddesi Uyarınca görevlendirilmesi uygun görülen personelin hizmet belgesi gelir.	EBYS üzerinden Giden Evrak
<b>Atama Kararnamesi Hazırlanması</b>	Personel Daire Başkanlığı ( Akademik Kadro ve Yazışma Şube Müdürlüğü ) , Rektörlük Makamı	2547 Sayılı Kanunun 35.Maddesi Uyarınca görevlendirilmesi uygun görülen personelin hizmet belgesi doğrultusunda veriler Akademik Kadro ve Yazışma Şube Müdürlüğü personeli tarafından otomasyon programına işlenir ve Rektör oluru alınmak üzere Atama Kararnamesi hazırlanır.	Atama Kararnamesi

MEVZUAT : 2547 Sayılı Kanunun 35.maddesi uyarınca

<b>HAZIRLAYAN</b> BİRİM DOKÜMANTASYON SORUMLUSU	<b>GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL</b> BİRİM KALİTE TEMSİLCİSİ	<b>ONAYLAYAN</b> KALİTE KOORDİNATÖRÜ
---	---	--

**İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ**

Personel Daire Başkanlığı

**2547 SAYILI KANUNUN 35. MADDESİ UYARINCA GELEN ÖĞRETİM ÜYESİ  
İŞ AKIŞ ŞEMASI**

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
	Personel Daire Başkanlığı ( Akademik Kadro ve Yazışma Şube Müdürlüğü ), İlgili Üniversite	2547 Sayılı Kanununun 35.Maddesi Uyarınca görevlendirilmesi uygun görülen personelin Özlük dosyası ve Nakil Bildirimi İlgili Üniversiteden Akademik Kadro ve Yazışma Şube Müdürlüğü tarafından istenir yazı ile istenir.	EBYS üzerinden Giden Evrak
	Personel Daire Başkanlığı (Akademik Kadro ve Yazışma Şube Müdürlüğü), İlgili Birim	Özlük Dosyası ve Nakil Bildirimi gelen personelin göreve başlama tarihi İlgili birimden Akademik Kadro ve Yazışma Şube Müdürlüğü tarafından yazı ile istenir.	EBYS üzerinden Giden Evrak
	Personel Daire Başkanlığı (Akademik Kadro ve Yazışma Şube Müdürlüğü ), İlgili Birim, Personel Daire Başkanlığı (Arşiv Büro Personeli )	Kişinin göreve başlama yazı ile beraber özlük dosyası açılmak üzere evrakları Arşiv birimine gönderilir.	EBYS üzerinden Giden Evrak
		İlgili Birimden gelen yazıya istinaden göreve başlamadığı tespit edilen personelin atama iptali hazırlanır ve ilgili yerlere yazı ile bilgi verilir.	İlgili Evraklar

**MEVZUAT : 2547 Sayılı Kanunun 35.maddesi uyarınca**

<b>HAZIRLAYAN</b> BİRİM DOKÜMANTASYON SORUMLUSU	<b>GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL</b> BİRİM KALİTE TEMSİLCİSİ	<b>ONAYLAYAN</b> KALİTE KOORDİNATÖRÜ
---	---	--