



**İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ**  
Personel Daire Başkanlığı  
**KPSS (PERSONEL ALIMI) İŞLEMLERİ**  
**İŞ AKIŞ ŞEMASI**

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
<b>Açıktan Atama (KPSS)</b>	İlgili birim	KPSS (Personel Alımı )	-
<b>Personel ihtiyacının belirlenmesi</b>	İlgili birim	Her yıl Üniversitemize verilen kontenjanlar dahilinde KPSS ile alınacak personelin sayı ve niteliklerinin belirlenmesi	Yönetim
<b>Personel Nitelik Kodlarının girilmesi</b>	Personel Daire Başkanlığı (İdari Kadro ve Yazışma Şube Müdürlüğü) İlgili Birim	Alınacak personelin nitelik kodlarının belirlenerek Devlet Personel Başkanlığı'nın web sitesine girilmesi	Devlet Personel Personel Portalı ile
<b>Kazananların (ÖSYM ) listesi alınması</b>	Personel Daire Başkanlığı (İdari Kadro ve Yazışma Şube Müdürlüğü)	ÖSYM'nin ftp://ftp-bd.osym.gov.tr adresinden kazananların listesinin alınması	Elektronik ortam (ÖSYM Sitesi )
<b>Kazananların İlanı</b>	Personel Daire Başkanlığı (İdari Kadro ve Yazışma Şube Müdürlüğü)	Üniversitemiz web sayfasında başvuru tarihleri ve istenen evrakların duyurulması.	Elektronik Ortam (personel.istanbul.edu.tr )
<b>Kazanların evrak teslimi</b>	Personel Daire Başkanlığı (İdari Kadro ve Yazışma Şube Müdürlüğü)	Açıktan atama yapılacak verilen tarihler arasında personelin evraklarının teslim alınması	Personel Daire Başkanlığı
<b>Güvenlik Soruşturması Başlatılması</b>	Personel Daire Başkanlığı (İdari Kadro ve Yazışma Şube Müdürlüğü) İlgili Valilikler İlgili Emniyet Müdürlüğü İlgili MİT	29 Ekim 2016 tarihli, 675 sayılı KHK ile Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliği gereğince kuruma açıktan atanacak personelin güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması formunun -Emniyet Genel Müdürlüğüne -Adayın ikamet ettiği İl Valiliğine -Adayın nüfusa kayıtlı olduğu İl Valiliğine -Milli İstihbarat Teşkilatı Müsteşarlığına Elektronik Belge Yönetim Sistemi(EBYS) üzerinden ilgili Şube Müdürlüğünce gönderilip, birer nüshası ilgilinin dosyasına takılır.	EBYS Standart Form (Güvenlik Soruşturması Arşiv Araştırması Formu)

**MEVZUAT :** Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi sonucu ataması (KPSS), 29 Ekim 2016 tarihli 675 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Tedbirler Alınması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname gereğince, Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliği

<b>HAZIRLAYAN</b> BİRİM DOKÜMANTASYON SORUMLUSU	<b>GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL</b> BİRİM KALİTE TEMSİLCİSİ	<b>ONAYLAYAN</b> KALİTE KOORDİNATÖRÜ
---	---	--



**İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ**  
Personel Daire Başkanlığı  
**KPSS (PERSONEL ALIMI) İŞLEMLERİ**  
**İŞ AKIŞ ŞEMASI**

	<p><b>OLUMSUZ</b></p>	Personel Daire Başkanlığı (İdari Kadro ve Yazışma Şube Müdürlüğü) İlgili Valilikler İlgili Emniyet Müdürlüğü İlgili MİT	İlgilerden gelen soruşturma formu doğrultusunda kişinin atanmasına ilişkin, Olumsuz karar içerdiği takdirde yönetmeliğin ilgili maddeleri uygulanır.	Standart Form
	<p><b>OLUMLU</b></p>	Personel Daire Başkanlığı (İdari Kadro ve Yazışma Şube Müdürlüğü) İlgili Valilikler İlgili Emniyet Müdürlüğü İlgili MİT	İlgilerden gelen soruşturma formu doğrultusunda kişinin atanmasına ilişkin, Olumlu karar içerdiği takdirde atama işlemleri başlatılır.	Standart Form
		Personel Daire Başkanlığı (İdari Kadro ve Yazışma Şube Müdürlüğü)	Başvuruları Değerlendirme Komisyonunun oluşturulması ve başvuruların Komisyonca değerlendirilmesi	PBYS (Personel Bilgi Yönetim Sistemi) SGK HİTAP Rektörlük Oluru
		İlgili birim	Yeni atanacak personele görüşme tarihinin bildirilmesi	Rektörlük Komisyonu
		İlgili birim	Rektör, Genel Sekreter ve Personel Daire Başkanı tarafından yeni personelle görüşme yapılması ve birimlere göre dağılımının yapılması	Rektörlük Komisyonu
		İlgili birim	Atama kararnamelerinin kaydının alınarak ilgili birimlere dağıtılması ve ilgililere tebligat gönderilmesi	Elektronik Belge ve Doküman Yönetim Sistemi (EBYS)

**MEVZUAT :** Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi sonucu ataması (KPSS), 29 Ekim 2016 tarihli 675 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Tedbirler Alınması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname gereğince, Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliği

<b>HAZIRLAYAN</b> BİRİM DOKÜMANTASYON SORUMLUSU	<b>GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL</b> BİRİM KALİTE TEMSİLCİSİ	<b>ONAYLAYAN</b> KALİTE KOORDİNATÖRÜ
--	---	--



**İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ**  
Personel Daire Başkanlığı  
**KPSS (PERSONEL ALIMI) İŞLEMLERİ**  
**İŞ AKIŞ ŞEMASI**

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
<b>Atanan Personelin Göreve Başlaması</b>	Personel Daire Başkanlığı (İdari Kadro ve Yazışma Şube Müdürlüğü) İlgili Birim	Birimlerden göreve başlama ile birlikte gerekli belgelerin PDB'na gelmesi	Elektronik Belge Yönetimi (EBYS)
<b>Personel Eğitimi</b>	Personel Daire Başkanlığı (İdari Kadro ve Yazışma Şube Müdürlüğü)	Yeni başlayan personele işe alıştırma eğitimi verilmesi	
<b>Devlet Personele Bilgi Yazısı Gönderme</b>	Personel Daire Başkanlığı (İdari Kadro ve Yazışma Şube Müdürlüğü)	Ataması yapılan ve yapılmayan adaylara ilişkin bilgilerin Devlet Personel Başkanlığı web sitesine girilmesi ve çıktılarının DPB'na gönderilmesi	Elektronik Belge Yönetimi (EBYS)

**MEVZUAT :** Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi sonucu ataması (KPSS), 29 Ekim 2016 tarihli 675 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Tedbirler Alınması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname gereğince, Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliği

<b>HAZIRLAYAN</b> BİRİM DOKÜMANTASYON SORUMLUSU	<b>GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL</b> BİRİM KALİTE TEMSİLCİSİ	<b>ONAYLAYAN</b> KALİTE KOORDİNATÖRÜ
---	---	--