



İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı
ENGELLİ PERSONEL ALIM İŞLEMLERİ
İŞ AKIŞ ŞEMASI

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
Açıktan Atama (EKPS)	İlgili Birim	Engelli Personel Ataması	
↓			
Personelin İhtiyacının belirlenmesi	İlgili Birim	İdari dolu kadronun %3'ü oranında engelli memur açığı baz alınarak boş kadroların belirlenmesi	Yönetim
↓			
Personel Nitelik Kodlarının girilmesi	Personel Daire Başkanlığı (İdari Kadro ve Yazışma Şube Müdürlüğü) İlgili Birim	Alınacak personelin nitelik kodlarının belirlenerek Devlet Personel Başkanlığı'nın web sitesine girilmesi	Devlet Personel Personel Portalı ile
↓			
Kazananların (ÖSYM) listesi alınması	Personel Daire Başkanlığı (İdari Kadro ve Yazışma Şube Müdürlüğü)	ÖSYM'nin ftp://ftp-bd.osym.gov.tr adresinden kazananların listesinin alınması	Elektronik ortam (ÖSYM Sitesi)
↓			
Kazananların ilanı	Personel Daire Başkanlığı (İdari Kadro ve Yazışma Şube Müdürlüğü)	Üniversitemiz web sayfasında başvuru tarihleri ve istenen evrakların duyurulması.	Elektronik Ortam (personel.istanbul.edu.tr)
↓			
Kazanların evrak teslimi	Personel Daire Başkanlığı (İdari Kadro ve Yazışma Şube Müdürlüğü)	Açıktan atama yapılacak verilen tarihler arasında personelin evraklarının teslim alınması	Personel Daire Başkanlığı
↓			
Güvenlik Soruşturması Başlatılması	Personel Daire Başkanlığı (İdari Kadro ve Yazışma Şube Müdürlüğü) İlgili Valilikler İlgili Emniyet Müdürlüğü İlgili MİT	29 Ekim 2016 tarihli, 675 sayılı KHK ile Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliği gereğince kuruma açıktan atanacak personelin güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması formunun -Emniyet Genel Müdürlüğüne -Adayın ikamet ettiği İl Valiliğine -Adayın nüfusa kayıtlı olduğu İl Valiliğine -Milli İstihbarat Teşkilatı Müsteşarlığına Elektronik Belge ve Doküman Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden ilgili Şube Müdürlüğüne gönderilip, birer nüshası ilgilinin dosyasına takılır.	EBYS Standart Form (Güvenlik Soruşturması Arşiv Araştırması Formu)

MEVZUAT: 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 53. maddesi uyarınca (EKPS), 29 Ekim 2016 tarihli 675 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Tedbirler Alınması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname gereğince, Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliği

HAZIRLAYAN BİRİM DOKÜMANTASYON SORUMLUSU	GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL BİRİM KALİTE TEMSİLCİSİ	ONAYLAYAN KALİTE KOORDİNATÖRÜ
---	---	--



İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı
ENGELLİ PERSONEL ALIM İŞLEMLERİ
İŞ AKIŞ ŞEMASI

<p>Güvenlik Soruşturması Cevabı</p>	OLUMSUZ →	Personel Daire Başkanlığı (İdari Kadro ve Yazışma Şube Müdürlüğü) İlgili Valilikler İlgili Emniyet Müdürlüğü İlgili MİT	İlgilerden gelen soruşturma formu doğrultusunda kişinin atanmasına ilişkin, Olumsuz karar içerdiği takdirde yönetmeliğin ilgili maddeleri uygulanır.	Standart Form
↓ OLUMLU		Personel Daire Başkanlığı (İdari Kadro ve Yazışma Şube Müdürlüğü) İlgili Valilikler İlgili Emniyet Müdürlüğü İlgili MİT	İlgilerden gelen soruşturma formu doğrultusunda kişinin atanmasına ilişkin, Olumlu karar içerdiği takdirde atama işlemleri başlatılır.	Standart Form
<p>Başvuruların Değerlendirilmesi</p>		Personel Daire Başkanlığı (İdari Kadro ve Yazışma Şube Müdürlüğü)	Başvuruları Değerlendirme Komisyonunun oluşturulması ve başvuruların Komisyonca değerlendirilmesi	PBYS (Personel Bilgi Yönetim Sistemi) SGK HİTAP Rektörlük Oluru
↓ <p>Komisyonun Görüşme Tarihi Belirlemesi</p>		İlgili birim	Yeni atanacak personele görüşme tarihinin bildirilmesi	Rektörlük Komisyonu
↓ <p>Komisyonun Atanacak Personelle Görüşmesi</p>		İlgili birim	Rektör, Genel Sekreter ve Personel Daire Başkanı tarafından yeni personelle görüşme yapılması ve birimlere göre dağılımının yapılması	Rektörlük Komisyonu
↓ <p>Atamaların Yapılıp Görev yerlerine dağıtımı</p>		İlgili birim	Atama kararlarının kaydının alınarak ilgili birimlere dağıtılması ve ilgililere tebligat gönderilmesi	Elektronik Belge ve Doküman Yönetim Sistemi (EBYS)

MEVZUAT: 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 53. maddesi uyarınca (EKPSS), 29 Ekim 2016 tarihli 675 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Tedbirler Alınması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname gereğince, Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliği

HAZIRLAYAN BİRİM DOKÜMANTASYON SORUMLUSU	GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL BİRİM KALİTE TEMSİLCİSİ	ONAYLAYAN KALİTE KOORDİNATÖRÜ
---	---	--



İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı
ENGELLİ PERSONEL ALIM İŞLEMLERİ
İŞ AKIŞ ŞEMASI

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
Atanan Personelin Göreve Başlaması	Personel Daire Başkanlığı (İdari Kadro ve Yazışma Şube Müdürlüğü) İlgili Birim	Birimlerden göreve başlama ile birlikte gerekli belgelerin PDB'na gelmesi	Elektronik Belge ve Doküman Yönetim Sistemi (EBYS)
Personel Eğitimi	Personel Daire Başkanlığı (İdari Kadro ve Yazışma Şube Müdürlüğü)	Yeni başlayan personele işe alıştırma eğitimi verilmesi	İlgili birim
Devlet Personele Bilgi Yazısı Gönderme	Personel Daire Başkanlığı (İdari Kadro ve Yazışma Şube Müdürlüğü)	Ataması yapılan ve yapılmayan adaylara ilişkin bilgilerin Devlet Personel Başkanlığı web sitesine girilmesi ve çıktılarının DPB'na gönderilmesi	Elektronik Belge ve Doküman Yönetim Sistemi (EBYS)

MEVZUAT: 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 53. maddesi uyarınca (EKPSS), 29 Ekim 2016 tarihli 675 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Tedbirler Alınması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname gereğince, Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliği

HAZIRLAYAN	GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL	ONAYLAYAN
BİRİM DOKÜMANTASYON SORUMLUSU	BİRİM KALİTE TEMSİLCİSİ	KALİTE KOORDİNATÖRÜ