



İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı
DİSİPLİN SORUŞTURMALARI
İŞ AKIŞ ŞEMASI

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
Disiplin Soruşturmaları İş Akış Süreci	-	-	-
Şikayet / ihbar dilekçesinin İdareye intikal etmesi ve Rektörlük kayıtlarına alınması	Genel Sekreterlik / Personel Daire Başkanlığı	İlgili Birim tarafından dilekçe Rektörlük makamının bilgisine sunulur. Soruşturma başlatılmadan önce İnceleme başlatılmasına karar verilmesi halinde İnceleme işlemleri başlatılır ve "İncelemeler iş akış sürecine" göre işlem tesis edilir.	Şikayet/ihbar dilekçesi İÜ/PDB/İA-021/Rev.00/19.12.16 İncelemeler İş Akışı
Disiplin Amiri soruşturma açılmasını uygun buldu mu?	Rektörlük Makamı/ Personel Daire Başkanlığı	Herhangi bir işlem yapılmadan dosyaya kaldırılması uygun görülebilir.	Dosya
EVET	Rektörlük Makamı- Personel Daire Başkanlığı	2547 Sayılı Kanununun 53/A maddesi uyarınca Soruşturmacı / Soruşturma Komisyonu görevlendirilme yazısı yazılır.	Soruşturma Emri Yazısı
Disiplin Amiri tarafından disiplin soruşturması açılması ve Soruşturmacı / Soruşturma Komisyonu görevlendirilmesi	Soruşturmacı/ Soruşturmacılar/ Personel Daire Başkanlığı	Soruşturmacı/Soruşturma Komisyonu tarafından ek süre talebinde bulunulması halinde Rektörlük makamınca ek süre uygunu yazılır.	Bilgilendirme Yazısı
	Soruşturmacı/ Soruşturmacılar/ Personel Daire Başkanlığı	Soruşturmacı/Soruşturma Komisyonu tarafından bilgi belge talep edilmesi halinde temin edilen bilgi ve belgeler Soruşturmacı/Soruşturma komisyonuna gönderilir	Bilgilendirme Yazısı
	Personel Daire Başkanlığı	Soruşturmacı/Soruşturma Komisyonunun, sanığın görevden uzaklaştırılmasını teklif ettiği hallerde, "Görevden Uzaklaştırma Tedbiri İş Akış Süreci"ne göre işlem tesis edilir.	İÜ/PDB/İA-022/Rev.00/19.12.16 Görevden Uzaklaştırma Tedbiri İş Akışı
	Personel Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektörlük Makamı	İlgili Birim tarafından soruşturma raporu ve dosya usul yönünden incelenir.	Soruşturma dosyası
Soruşturma raporunun Disiplin Amirliğine intikal etmesi	Personel Daire Başkanlığı,	Soruşturmada bulunan eksikliklerin tamamlanması için dosya Soruşturmacıya /Soruşturma Komisyonuna iade edilir.	İlgi Yazı
Soruşturma usulüne uygun yapılmış mı?	Personel Daire Başkanlığı	Aşağıda belirtilen, önerilen cezaların türüne göre işlem tesis edilmeye başlanır.	-
HAYIR	Personel Daire Başkanlığı		
EVET	Personel Daire Başkanlığı		
Önerilen cezaya göre gerekli işlemlerin başlatılması			

MEVZUAT : 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 53. Maddesi ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 124-145 maddeleri

HAZIRLAYAN BİRİM DOKÜMANTASYON SORUMLUSU	GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL BİRİM KALİTE TEMSİLCİSİ	ONAYLAYAN KALİTE KOORDİNATÖRÜ
---	---	--



İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı
DİSİPLİN SORUŞTIRMALARI
İŞ AKIŞ ŞEMASI

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
<p>Uyarma veya Kınama cezalarının önerilmesi</p>	Rektörlük Makamı/Personel Daire Başkanlığı	2547 sayılı Kanunun 53/A maddesinin “savunma hakkı kapsamında gözetilecek hususlar” başlığı altında yer alan hükümler gereğince Disiplin Amiri tarafından sanığın son savunması istenir.	Bilgilendirme Yazısı, tutanak.
<p>Son savunma yazısının İdareye intikal etmesi</p>	Personel Daire Başkanlığı, İlgili Kişi	Disiplin Amiri tarafından 2547 sayılı Kanunun 53/A maddesi uyarınca incelenir.	Soruşturma Dosyası
<p>Disiplin Amiri cezaı uygun buldu mu?</p>	Rektörlük Makamı/Personel Daire Başkanlığı	Disiplin Amirliğince “cezanın kaldırıldığı” bilgisi ilgiliye yazılı olarak tebliğ edilir. Gerekli görüldüğü takdirde, şüpheliye, daha dikkatli olması konusunda uyarı yazısı tebliğ edilir.	Bilgilendirme Yazısı, tutanak.
<p>Uygun bulunan cezanın sanığa tebliğ edilmesi ve 2547 sayılı Kanunun 53/F maddesi gereğince 7 gün içinde itiraz hakkı bulunduğunun hatırlatılması</p>	Personel Daire Başkanlığı	Disiplin Amiri, 2547 sayılı Kanunun 53/Ç maddesi soruşturmacı tarafından önerilen cezaı aynen verebilir, hafifletebilir veya reddedebilir. Eksiklik bulması halinde dosyayı iade edebilir. <ul style="list-style-type: none">Önerilen ceza aynen kabul edilebilir, ya da2547 sayılı Kanunun 53/D maddesi gereğince - iyi hal değerlendirilerek bir alt ceza verilebilir. - eylemin tekrarı mevcut ise bir ağır ceza verilebilir.	Bilgilendirme Yazısı, tutanak
<p>Sanığın itirazı var mı?</p>	Personel Daire Başkanlığı	Verilen cezanın kesinleştiği sanığa ve birimine tebliğ edilir.	Bilgilendirme Yazısı, tutanak
<p>2547 sayılı Kanunu 53/F maddesi gereğince dosyanın itirazın görüşülme üzere ilgilinin görevli olduğu birimin Disiplin Kuruluna sevk edilmesi.</p>	Personel Daire Başkanlığı/ Genel Sekreterlik/ Üniversite Disiplin Kurulu	Sanığın İtiraz dilekçesi ve soruşturma dosyası Disiplin Kuruluna üst yazı ile gönderilir. <ul style="list-style-type: none">Disiplin kurulu 60 gün içinde karar verir.Disiplin kurulu cezaı; Aynen kabul edebilir ya da reddedebilir.	Disiplin Kurulu Kararı
<p>Disiplin Kurulu kararı tebliğinin yapılması</p>	Personel Daire Başkanlığı/Genel Sekreterlik	Disiplin kurulu kararı sanığa ve birimine tebliğ edilir. <ul style="list-style-type: none"><i>Ancak, ilgili disiplin amiri veya disiplin kurulu tarafından gerekçesine uygun olarak en geç üç ay içinde yeni işlem tesis edilebilir.</i>	Bilgilendirme Yazısı, tutanak
<p>Uyarma ve Kınama cezalarına ilişkin Dosyanın kapatılma işlemi</p>	Personel Daire Başkanlığı	Soruşturma sonucu ilgili defter, program ve sistemlere kayıt edilir.	Bilgilendirme Yazısı, tutanak

MEVZUAT : 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 53. Maddesi ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 124-145 maddeleri

HAZIRLAYAN	GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL	ONAYLAYAN
BİRİM DOKÜMANTASYON SORUMLUSU	BİRİM KALİTE TEMSİLCİSİ	KALİTE KOORDİNATÖRÜ



İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı
DİSİPLİN SORUŞTURMALARI
İŞ AKIŞ ŞEMASI

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
------------------	------------	----------	-----------------------

Ayhlktan Kesme ve Kademe İlerlemesinin Durdurulması Cezalarının önerilmesi halinde	Rektörlük Makamı/Personel Daire Başkanlığı	2547 sayılı Kanunun 53/A maddesinin “savunma hakkı kapsamında gözetilecek hususlar” başlığı altında yer alan hükümler gereğince Disiplin Amiri tarafından sanığın son savunması istenir.	Bilgilendirme Yazısı, tutanak.
Son savunma yazısının İdareye intikal etmesi	İlgili Kişi, Personel Daire Başkanlığı	Disiplin Amiri tarafından 2547 sayılı Kanunun 53/A maddesi uyarınca incelenir	Yazı
Son savunma yazısı ve dosyanın Yetkili Disiplin Kuruluna gönderilmesi	Personel Daire Başkanlığı/ Genel Sekreterlik/	Son savunma yazısı ile birlikte dosya 2547 sayılı Kanunun 53/Ç maddesi uyarınca değerlendirilmek üzere Disiplin Kuruluna sevk edilir.	Soruşturma Dosyası
Disiplin Kurulu cezaı uygun buldu mu?	Rektörlük Makamı/Personel Daire Başkanlığı	Disiplin Amirliğince “cezanın kaldırıldığı” bilgisi ilgiliye yazılı olarak tebliğ edilir. Gerekli görüldüğü taktirde, şüpheliye, daha dikkatli olması konusunda uyarı yazısı tebliğ edilir.	Bilgilendirme Yazısı, tutanak.
Uygun bulunan cezanın sanığa tebliğ edilmesi ve 2547 sayılı Kanunun 53/F maddesi gereğince 7 gün içinde itiraz hakkı bulunduğunun hatırlatılması	Personel Daire Başkanlığı	Disiplin Kurulu, 2547 sayılı Kanunun 53/Ç maddesi soruşturmacı tarafından önerilen cezaı aynen verebilir, hafifletebilir veya reddedebilir. <ul style="list-style-type: none">Önerilen ceza aynen kabul edilebilir, ya da2547 sayılı Kanunun 53/D maddesi gereğince - iyi hal değerlendirilerek bir alt ceza verilebilir. - eylemin tekrarı mevcut ise bir ağır ceza verilebilir. Kademe İlerlemesinin Durdurulması cezasına bir üst ceza uygulanması Kamu Görevinden Çıkarmadır. I.Derecenin son kademesinde bulunanlar için kademe ilerlemesinin durdurulması 1/4 – 1/2 Ayhlktan Kesme olarak uygulanır ve tekrarı göreve son verilmesine karar verilebilir.	Bilgilendirme Yazısı, tutanak
Sanığın itirazı var mı?	Personel Daire Başkanlığı	Verilen cezanın kesinleştiği sanığa ve birimine tebliğ edilir.	Bilgilendirme Yazısı, tutanak
2547 sayılı Kanunu 53/F maddesi gereğince dosyanın itirazın görüşülme üzere Üniversite Disiplin Kuruluna sevk edilmesi.	Personel Daire Başkanlığı	Sanığın itirazı ve soruşturma dosyası Üniversite Disiplin Kuruluna sevk edilir. <ul style="list-style-type: none">Disiplin kurulu 60 gün içinde karar verir.Disiplin kurulu cezaı; Aynen kabul edebilir ya da reddedebilir	Yazı
Üniversite Disiplin Kurulu Kararının sanığa ve birimine tebliğinin yapılması	Personel Daire Başkanlığı/Genel Sekreterlik	Üniversite Disiplin Kurulu kararı sanığa ve birimine tebliğ edilir. <ul style="list-style-type: none">Ancak, ilgili disiplin amiri veya disiplin kurulu tarafından gerekçesine uygun olarak en geç üç ay içinde yeni işlem tesis edilebilir.	Bilgilendirme Yazısı, tutanak
Dosyanın kapatılması	Personel Daire Başkanlığı	Soruşturma sonucu ilgili defter, program ve sistemlere kayıt edilir.	Bilgilendirme Yazısı, tutanak

MEVZUAT : 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 53. Maddesi ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 124-145 maddeleri

HAZIRLAYAN BİRİM DOKÜMANTASYON SORUMLUSU	GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL BİRİM KALİTE TEMSİLCİSİ	ONAYLAYAN KALİTE KOORDİNATÖRÜ
---	---	--



İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı
DİSİPLİN SORUŞTIRMALARI
İŞ AKIŞ ŞEMASI

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
------------------	------------	----------	-----------------------

<p>Üniversite Öğretim Mesleğinden Çıkarma ve Kamu Görevinden Çıkarma Cezasının önerilmesi halinde</p>	Rektörlük Makamı/Personel Daire Başkanlığı	2547 sayılı Kanununun 53/Ç maddesi gereğince soruşturma dosyası Yüksek Disiplin Kuruluna sevk edilmek üzere Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.	Yazı
<p>Yüksek Disiplin Kurulu Kararının idareye intikal etmesi</p>	Genel Sekreterlik, Personel Daire Başkanlığı	Yüksek Disiplin Kurulu kararı Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının yazısı ekinde gönderilir.	Yüksek Disiplin Kurulu kararı
<p>Çeza uygun bulundu mu?</p> <p>HAYIR</p> <p>EVET</p>	Rektörlük Makamı / Personel Daire Başkanlığı	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının yazısı ekinde gönderilen kapalı zarf ilgiliye tebliğ edilir. Yüksek Disiplin Kurulunun, Mezkur Kanununun 126. maddesi uyarınca cezayı reddetmesi halinde, Atamaya yetkili amirin başka bir cezayı verme yetkisi vardır. Atamaya yetkili amirin başka bir ceza uygun bulması halinde, uygun görülen cezai işleme göre gereken işlemler yürütülür.	Bilgilendirme Yazısı, tutanak.
<p>Uygun bulunan cezanın sanığa tebliğ edilmesi</p>	Personel Daire Başkanlığı	Cezanın kesinleştiğine dair Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının yazısı ekinde gönderilen kapalı zarf ilgiliye tebliğ edilir.	Tutanak
<p>Üniversite Öğretim Mesleğinden Çıkarma ve Kamu Görevinden Çıkarma cezalarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi</p>	Personel Daire Başkanlığı	Verilen cezanın kesinleştiği ilgilinin birimine tebliğ edilir.	Bilgilendirme Yazısı, tutanak
<p>Dosyanın kapatılması</p>	Personel Daire Başkanlığı	Soruşturma sonucu ilgili defter, program ve sistemlere kayıt edilir.	Disiplin Kurulu Kararı
<p>Disiplin soruşturmaları iş akış sürecinin sonlandırılması</p>			

MEVZUAT : 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 53. Maddesi ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 124-145 maddeleri

HAZIRLAYAN BİRİM DOKÜMANTASYON SORUMLUSU	GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL BİRİM KALİTE TEMSİLCİSİ	ONAYLAYAN KALİTE KOORDİNATÖRÜ
---	---	--