



İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı
İŞÇİ SORUŞTURMALARI
İŞ AKIŞ ŞEMASI

| İşlem / İş Akışı | Sorumlular | Faaliyet | Dokümantasyon / Çıktı |
|---|--|--|---|
| İşçi Soruşturmaları İş Akış Süreci | - | - | - |
| Şikayet / ihbar dilekçesinin İdareye intikal etmesi ve Rektörlük kayıtlarına alınması | Genel Sekreterlik / Personel Daire Başkanlığı | Üniversitede İşçi kadrosunda görevli personel hakkındaki ihbar/şikayetin ilgili birim aracılığıyla Rektörlük makamına intikal etmesi ile suçtan haberdar olunur. | Şikayet/ihbar dilekçesi |
| Disiplin Amiri soruşturma açılmasını uygun buldu mu? | Rektörlük Makamı/ Personel Daire Başkanlığı | İncelemeye gerek görülmeyerek işleme alınmadan dosyaya kaldırılması uygun görülebilir. İnceleme başlatılmasına karar verilmesi halinde ise İnceleme işlemleri başlatılır ve "İncelemeler iş akış sürecine" göre işlem tesis edilir. | PDB/PR-001/İA-022/00 İncelemeler İş Akışı |
| Disiplin Amiri tarafından disiplin soruşturması açılması ve Soruşturma Komisyonu görevlendirilmesi | Rektörlük Makamı- Personel Daire Başkanlığı | Toplu İş Sözleşmesinin 40. maddesi hükümleri uyarınca oluşturulmuş olan İşçi Disiplin Kuruluna dosya sevk edilir | Soruşturma Emri Yazısı |
| | Soruşturmacı/ Soruşturmacılar/ Personel Daire Başkanlığı | Soruşturmacı/Soruşturma Komisyonu tarafından bilgi belge talep edilmesi halinde temin edilen bilgi ve belgeler Soruşturmacı/Soruşturma komisyonuna gönderilir | Bilgilendirme Yazısı |
| Soruşturma raporunun Disiplin Amirliğine intikal etmesi | Personel Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektörlük Makamı | İlgili Birim tarafından soruşturma raporu ve dosya usul yönünden incelenir. | Soruşturma dosyası |
| Soruşturma raporunda ceza önerilmiş mi | Personel Daire Başkanlığı | Disiplin Amiri olarak Rektör tarafından da Kurulun önerisinin uygun görülmesi durumunda, soruşturma sonucundan şikayetçiye ve ilgililere bilgi verilmesi | İlgi Yazı |
| Disiplin Amirinin önerilen cezaı uygun görmesi ve tebliğin yapılması | Personel Daire Başkanlığı | Toplu İş Sözleşmesinin ekli ceza cetvelinde belirtilen cezalar içinden önerilen cezanın uygulanabilmesi için ilgili birimlere ve sanığın kendisine tebliğ yapılır. | - |
| Dosyanın kapatılması | Personel Daire Başkanlığı | Sonuçlanan soruşturmaya ilişkin kayıtlar ilgili defter, program ve sistemler üzerinde yapılarak dosya kapatılır | Kayıt |
| İşçi Soruşturmaları İş Akış sürecinin sonlandırılması | | | |

MEVZUAT : İstanbul Üniversitesi Rektörlüğü ve Bağlı İşyerleri İşletme Toplu İş Sözleşmesi

HAZIRLAYAN
BİRİM DOKÜMANTASYON
SORUMLUSU

GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL
BİRİM
KALİTE TEMSİLCİSİ

ONAYLAYAN
KALİTE
KOORDİNATÖRÜ