



İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı
CEZA SORUŞTURMALARI
İŞ AKIŞ ŞEMASI

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
------------------	------------	----------	-----------------------

Ceza Soruşturmaları İş Akış Süreci	-	-	-
Cumhuriyet Başsavcılığının Görevsizlik Kararının İdareye intikal etmesi veya Atamaya Yetkili Amir veya Disiplin Amirinin Türk Ceza Kanununa aykırı durumdan haberdar olması	Genel Sekreterlik / Personel Daire Başkanlığı	İlgili Birim tarafından durum Rektörlük makamının bilgisine sunulur.	Görevsizlik kararı/ ihbar dilekçesi/ vd.
İnceleme ise Ceza soruşturması	Rektörlük Makamı- Personel Daire Başkanlığı	2547 sayılı Kanunun 53/c maddesi gereğince Disiplin Amirliğince önce inceleme başlatılabilir. İnceleme işlemleri İÜ/PDB/İA-021/Rev.00/19.12.16 İncelemeler İş Akışı sürecine göre yürütülür. İnceleme sonucunda soruşturma başlatılmasına karar verilmesi halinde aşağıdaki işlemler yürütülür.	İÜ/PDB/İA-021/Rev.00/19.12.16 İncelemeler İş Akışı
Disiplin Amiri tarafından Ceza soruşturması başlatılması ve Soruşturmacı / Soruşturma Komisyonu görevlendirilmesi	Rektörlük Makamı- Personel Daire Başkanlığı	2547 SK.'nun 53/c-1 md uyarınca Ceza Soruşturması başlatılarak ve Soruşturmacı/ Soruşturma Komisyonu görevlendirilme yazısı yazılır.	Soruşturma Emri Yazısı
	Soruşturmacı/ Soruşturmacılar/ Personel Daire Başkanlığı	Soruşturmacı/Soruşturma Komisyonu tarafından bilgi belge talep edilmesi halinde temin edilen bilgi ve belgeler Soruşturmacı/Soruşturma komisyonuna gönderilir	Yazı
	Soruşturmacı/ Soruşturmacılar/ Personel Daire Başkanlığı	Soruşturmacının/Soruşturma Komisyonunun başka kurumlardan bilirkişi raporu alınması talebi üzerine, rapor temin edilerek gönderilir	Yazı
Soruşturmacı/soruşturma komisyonu tarafından hazırlanan Fezleke ve dosyanın idareye intikal etmesi	Personel Daire Başkanlığı Genel Sekreter, Rektörlük Makamı	İlgili Birim tarafından soruşturma raporu ve dosya usul yönünden incelenir.	Soruşturma dosyası
2547 SK.'nun 53/C-2 fıkrası uyarınca soruşturma dosyasının ilgili Son Soruşturma Komisyonuna sevkı	Rektörlük Makamı/Personel Daire Başkanlığı	- Soruşturulan Üniversite, Fakülte, Enstitü, Yüksekokul Yönetim Kurulu Üyeleri / Fakülte Dekanları, Yardımcıları/ Üniversite Genel Sekreteri ise, 2547 SK.'nun 53/C-2-c md. uyarınca Rektör Başkanlığında Rektör Yardımcılarından oluşturulan Yetkili Kurula gönderilir.	Bilgilendirme Yazısı, tutanak.
		- Soruşturulan Öğretim Elemanları, Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul Sekreteri ise, 2547 SK.'nun 53/C-2-d md. uyarınca Üniversite Yönetim Kurulu Üyeleri arasından oluşturulan Yetkili Kurula gönderilir.	
2547 sayılı Kanunun 53/C-2-e maddesi uyarınca yetkili İstanbul Valiliği İl İdare Kurulu Kararının Üniversitemize intikal etmesi	Personel Daire Başkanlığı Genel Sekreter, Rektörlük Makamı	- Soruşturulan 657 SK'na tabi memur ise, 2547 SK.'nun 53C-2-e md. uyarınca ilgili İl İdare Yetkili Kuruluna sevk edilir.	Bilgilendirme Yazısı, tutanak. kayıt
		İl İdare Kurulu Kararı ilgili birimlere tebliğ edilir ve dosyanın sonuçlandırılır.	

MEVZUAT : 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 4483 sayılı sayılı Memur ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun

HAZIRLAYAN BİRİM DOKÜMANTASYON SORUMLUSU	GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL BİRİM KALİTE TEMSİLCİSİ	ONAYLAYAN KALİTE KOORDİNATÖRÜ
---	---	--



İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı
CEZA SORUŞTURMALARI
İŞ AKIŞ ŞEMASI

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
------------------	------------	----------	-----------------------

<p>2547 sayılı Kanunun 53/C-2-c ve 53/C-2/d maddeleri uyarınca yetkili Üniversitemiz Son Soruşturma Komisyonu Kararının Rektörlük Makamına sunulması</p>	Rektörlük Makamı/Personel Daire Başkanlığı	Üniversitemiz Yetkili Kurulunca hazırlanan Karar ve dosya kayıtlara alınır.	Karar, Soruşturma Dosyası
<p>Son Soruşturma Komisyonunun Kararı ile önerilen cezanın tebliğ edilmesi</p>	Rektörlük Makamı/Personel Daire Başkanlığı	Önerilen Men-i Muhakeme veya Lüzum-u Muhakeme Kararının Sanığa, Dairesi Amirine, şikayetçiye ve ilgili diğer birimlere tebliğ edilmesi	Bilgilendirme Yazısı, tutanak.
<p>İtiraz var mı?</p>	Rektörlük Makamı/Personel Daire Başkanlığı	Lüzum-u Muhakeme önerilmiş ise Sanığın itiraz dilekçesi ile birlikte Dosya Danıştay 1.Daire Başkanlığına gönderilir. Men-I Muhakeme önerilmiş ise , Dosya res'en incelenmek üzere Danıştay 1.Daire Başkanlığına gönderilir.	İtiraz dilekçesi, Yazı, dosya
<p>EVET</p>	Rektörlük Makamı/Personel Daire Başkanlığı	Lüzum-u Muhakeme önerisine itiraz bulunmadı taktirde, dosya doğrudan İstanbul Cumhuriyet Başsavcılığına gönderilir. Men-I Muhakeme önerisine itiraz bulunmadığı taktirde ise, Dosya res'en incelenmek üzere Danıştay 1.Daire Başkanlığına gönderilir.	Yazı, dosya
<p>HAYIR</p>	Rektörlük Makamı, Genel Sekreter, Personel Daire Başkanlığı	Danıştay 1.Daire Başkanlığının Kararı ilgili birimlere tebliğ edilerek dosya sonuçlandırılır.	Bilgilendirme Yazısı, tutanak,
<p>İlgili defter, program ve sistemler üzerindeki kayıtların yapılarak dosyanın kapatılması</p>	Personel Daire Başkanlığı	Gerekli kayıt işlemleri sonucunda dosya kapatılır.	Kayıt
<p>Ceza soruşturmaları iş akış sürecinin sonlandırılması</p>			

MEVZUAT : 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 4483 sayılı sayılı Memur ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun

HAZIRLAYAN BİRİM DOKÜMANTASYON SORUMLUSU	GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL BİRİM KALİTE TEMSİLCİSİ	ONAYLAYAN KALİTE KOORDİNATÖRÜ
---	---	--