



**İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ**  
Personel Daire Başkanlığı  
**2547 SAYILI KANUNUN 38. MADDESİ UYARINCA GÖREVLENDİRME**  
**İŞ AKIŞ ŞEMASI**

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
<b>2547 Sayılı Kanunun 38.maddesi Uyarınca Görevlendirme İş Akış Süreci</b>	-	-	-
<b>İlgili Kurum Teklifi</b>	İlgili Birim/ İlgili Kurum	2547 Sayılı Kanunun 38.maddesi uyarınca ilgili kurum teklifi Personel Daire Başkanlığına EBYS ile gelir.	EBYS üzerinden Gelen Teklif Yazısı
<b>Mütalaa İsteme</b>	Personel Daire Başkanlığı (Görevlendirme ve İzin Şube Müdürlüğü), İlgili Birim	EBYS üzerinden gelen teklif dâhilinde görevlendirilmesi talep edilen kişinin çalıştığı birimden Görevlendirme ve İzin Şube Müdürlüğü tarafından üst yazı ile mütalaa sorulur.	EBYS üzerinden Giden Mütalaa Yazısı
<b>Mütalaa Uygun Görüldü mü?</b>	Personel Daire Başkanlığı (657 Kadro ve Yazışma Şube Müdürlüğü), İlgili Kurum	Mütalaa sonucunda 2547 Sayılı Kanunun 38.maddesi uyarınca görevlendirilmesi uygun görülmediyse teklif eden İlgili Birim/Kuruma uygun görülmediği yazısı Görevlendirme ve İzin Şube Müdürlüğü tarafından yazılır.	EBYS üzerinden Giden Uygun Görülmedi Yazısı
<b>EVET</b>	Personel Daire Başkanlığı (Görevlendirme ve İzin Şube Müdürlüğü), Üniversite Yönetim Kurulu	Mütalaa sonucunda 2547 Sayılı Kanunun 38.maddesi Uyarınca görevlendirilmesi uygun görüldüyse uygun yazısı ve teklif ile beraber Görevlendirme ve İzin Şube Müdürlüğü tarafından Üniversite Yönetim Kurulunun onayına sunulur.	Üniversite Yönetim Kurulu Onayı
<b>Yönetim Kurulu Kararı Uygun mu?</b>	Personel Daire Başkanlığı (657 Kadro ve Yazışma Şube Müdürlüğü), İlgili Birim/Kurum	Üniversite Yönetim Kurulunda 2547 Sayılı Kanunun 38.maddesi Uyarınca görevlendirilmesi uygun görülmediyse teklif eden İlgili Birim/Kuruma uygun görülmediği yazısı Görevlendirme ve İzin Şube Müdürlüğü tarafından yazılır.	EBYS üzerinden Giden Uygun Görülmedi Yazısı
<b>EVET</b>	Personel Daire Başkanlığı (657 Kadro ve Yazışma Şube Müdürlüğü), İlgili Birim/Kurum	2547 Sayılı Kanunun 38.maddesi Uyarınca görevlendirilmesi Üniversite Yönetim Kurulu onayını aldıktan sonra İlgili Birim/Kuruma onay yazısı Görevlendirme ve İzin Şube Müdürlüğü tarafından yazılır.	Onay Yazısı
<b>38. Maddesi Uyarınca Görevlendirme İş Akış Süreci Sürecinin Sonlandırılması</b>	-	-	-

MEVZUAT: 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 38.maddesi uyarınca

<b>HAZIRLAYAN</b> BİRİM DOKÜMANTASYON SORUMLUSU	<b>GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL</b> BİRİM KALİTE TEMSİLCİSİ	<b>ONAYLAYAN</b> KALİTE KOORDİNATÖRÜ
---	---	--