



İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı
VEFAT VARİSLERİ EMEKLİLİK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
Vefat Varisleri Emeklilik Talebi ↓	Personel Daire Başkanlığı (Emeklilik, Sicil, Sendika, 4/B Sözleşmeli Personel ve İşçi İşlemleri Şube Müdürlüğü)	Görevde iken vefat eden personelin varisleri emekli ikramiyesi ve emekli maaşı talep eder:	-
Emeklilik Talebi İçin ↓	İlgili Kişi	Vefat eden personelin varisleri kişinin görev yerine Veraset İlamı, Ölüm Belgesi, Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği, Varislere ait herbiri için üçer adet fotoğraf, varisler içinde öğrenci varsa öğrenci belgesi ile birlikte dilekçe ile başvurur.	Dilekçe
Emeklilik Evraklarının PDB'ye iletilmesi ↓	İlgili Birim	Emekli ikramiyesi için çalıştığı süreleri gösteren Hizmet Belgesi ilgili birim tarafından hazırlanarak üst yazı ile Personel Daire Başkanlığına iletilir. (Varsa Askerlik Belgesi, SSK Belgesi vb. ile birlikte)	Gelen Evrak (EBYS) Hizmet Belgesi
Emeklilik İşlemleri ↓	Personel Daire Başkanlığı (Emeklilik, Sicil, Sendika, 4/B Sözleşmeli Personel ve İşçi İşlemleri Şube Müdürlüğü)	Personel Daire Başkanlığı, Sosyal Güvenlik Kurumuna yazı ile bildirir.	Giden Evrak (EBYS)
Aylık Bağlanması	Sosyal Güvenlik Kurumu	Sosyal Güvenlik Kurumu, Personel Daire Başkanlığına varislere aylık bağlandığını bildirir yazı gönderir.	Gelen Evrak (EBYS)
Vefat Varisleri Emeklilik İşlemleri İş Akış sürecinin sonlandırılması			

MEVZUAT : 5434 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu Uyarınca

HAZIRLAYAN BİRİM DOKÜMANTASYON SORUMLUSU	GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL BİRİM KALİTE TEMSİLCİSİ	ONAYLAYAN KALİTE KOORDİNATÖRÜ
---	---	--