



**İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ**  
Personel Daire Başkanlığı  
**SÜREKLİ İŞÇİ ATAMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI**

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
İhtiyaçların Bildirilmesi	Tüm Birimler	Birimler ihtiyacı olan işçilerin aranan niteliklerini belirtilerek Personel Daire Başkanlığına bildirir.	İhtiyaç Yazısı
İhtiyaçların Değerlendirilmesi	Personel Daire Başkanlığı (Emeklilik, Sicil, Sendika, 4/B Sözleşmeli Personel ve İşçi İşlemleri Şube Müdürlüğü)	Birimlerin ihtiyaçları aciliyetlerine göre değerlendirilir.	-
Kadro Atama İzni Alınması	Personel Daire Başkanlığı (Emeklilik, Sicil, Sendika, 4/B Sözleşmeli Personel ve İşçi İşlemleri Şube Müdürlüğü)	Personel Daire Başkanlığı tarafından Başbakanlık Devlet Personel Başkanlığına ve Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Bütçe Genel Müdürlüğünden gerekli izinler alınır.	Giden Evrak (EBYS)
Niteliklerin Belirtilmesi	Personel Daire Başkanlığı (Emeklilik, Sicil, Sendika, 4/B Sözleşmeli Personel ve İşçi İşlemleri Şube Müdürlüğü)	Kamu kurum ve kuruluşu atama izni almış olduğu işçi kadroları il atanacaklarda aranan nitelikleri içeren talep yazılarını, atama izni aldıktan sonra Türkiye İş Kurumu'na bildirir.	Giden Evrak (EBYS)
İlanın Hazırlanması	Türkiye İş Kurumu	Türkiye İş Kurumu talep doğrultusunda ilan metnini hazırlar ve ilanı Resmi Gazete'de veya yüksek tirajlı ulusal bir gazetede yayımlar	-
Başvuruların İletilmesi	Türkiye İş Kurumu	Türkiye İş Kurumu'nun yetkili il/şube müdürlüğü sözlü sınava/uygulamalı sınava katılacakları kurumun talep ve şartlarına uygun yapmış olduğu merkezi sınavdan en yüksek puan almış adaydan başlayarak açık kadro sayısının iki katını geçmeyecek şekilde belirleyerek 10 gün içinde Kurumumuza bildirir.	Gelen Evrak (EBYS)
Başvuruların Değerlendirilmesi	Personel Daire Başkanlığı (Emeklilik, Sicil, Sendika, 4/B Sözleşmeli Personel ve İşçi İşlemleri Şube Müdürlüğü)	Üniversite mesleki bilgi ve beceri esas alan sözlü veya uygulamalı sınav yapar, merkezi sınavdan aldığı puan ile üniversitenin yapmış olduğu sınavın ortalaması alınarak 100 üzerinden 60 alan başarılı sayılacak şekilde puan sırasına göre başarı listesini oluşturup, asil ve yedek adaylar belirlenir.	-
Sonuçların Bildirilmesi	Personel Daire Başkanlığı (Emeklilik, Sicil, Sendika, 4/B Sözleşmeli Personel ve İşçi İşlemleri Şube Müdürlüğü)	Personel Daire Başkanlığı sonuçları en geç 15 gün içinde Türkiye İş Kurumu'nun yetkili il/ Şube Müdürlüğüne ve adaylara bildirilir.	Giden Evrak (EBYS)
Başvuruların Sonuçlanması	Personel Daire Başkanlığı (Emeklilik, Sicil, Sendika, 4/B Sözleşmeli Personel ve İşçi İşlemleri Şube Müdürlüğü)	Kurumun sıralamasına göre atama yapılır. 30 gün içinde atanmak için başvuru yapmayan adayların yerine başarı listesindeki sıraya göre yedek adayların atanması için Türkiye İş Kurumunun Yetkili il/Şube Müdürlüğüne yazı ile bildirilir.	Giden Evrak (EBYS)
Sürekli İşçi Atama İş Akış sürecinin sonlandırılması			

**MEVZUAT :** 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/D maddesi, 4857 sayılı İş Kanunu ve 1475 sayılı İş Kanunu uyarınca, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Daimi Kadrolarına İlk Defa İşçi Olarak Alınacaklar İçin Yapılacak Merkezi Sınava Girecekler İle Eğitim Düzeyleri İtibariyle Merkezi Sınav Dışında Kalanlar ve Bunların İşe Yerleştirilmelerine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ uyarınca

<b>HAZIRLAYAN</b> BİRİM DOKÜMANTASYON SORUMLUSU	<b>GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL</b> BİRİM KALİTE TEMSİLCİSİ	<b>ONAYLAYAN</b> KALİTE KOORDİNATÖRÜ
---	---	--