



İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı
PERSONEL İNTİBAK İŞLEMLERİ
İŞ AKIŞ ŞEMASI

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
Personel İntibak İşlemleri İş Akış Süreci	-	-	-
Personelin İntibak Talebi	İlgili Kişi	Bir üst öğrenim bitiren personel bitirdiği öğreniminin 657 Sayılı Kanununun 36. Maddesi uyarınca değerlendirilmesi için dilekçe ve diploma ile çalıştığı birime müracaat eder.	İntibak Talep Dilekçesi İlgili Diploma
İntibak Talebinin Personel Daire Başkanlığına Gönderilmesi	Personel Daire Başkanlığı (İdari Kadro ve Yazışma Şube Müdürlüğü) İlgili Birim	657 Sayılı Kanununun 36. Maddesi uyarınca değerlendirilmesi için dilekçe ve diploma ile çalıştığı birim tarafında EBYS üzerinden Personel Daire Başkanlığına gönderilir .	EBYS üzerinden Gelen Evrak
İntibak İşlemi	Personel Daire Başkanlığı (İdari Kadro ve Yazışma Şube Müdürlüğü)	İdari Kadro ve Yazışma Şube Müdürlüğü tarafından 657 Sayılı Kanununun 36. Maddesi uyarınca emsaline bakılarak intibak işlemi yapılır. İşlem sonucunda eğitim durumu itibarıyla yükselebileceği kadro derecesi mevcut olup olmadığına bakılır.	EBYS üzerinden Giden Evrak
Kişinin durumuna uygun kadro var mı?	Personel Daire Başkanlığı (İdari Kadro ve Yazışma Şube Müdürlüğü)	İdari Kadro ve Yazışma Şube Müdürlüğü tarafından kişinin durumuna uygun kadro tahsisi yapılarak Personel Bilgi ve Yönetim Sistemine işlendikten sonra Rektörlük Makamına sunulmak üzere olur hazırlanır.	PBYS (Personel Bilgi Yönetim Sistemi) Olur Taslağı
HAYIR	Personel Daire Başkanlığı (İdari Kadro ve Yazışma Şube Müdürlüğü)	Eğitim durumu itibarıyla yükselebileceği kadro derecesi mevcut olmaması halinde 631 SKHK değişik 67. ve değişik 33.maddesi uyarınca kademe ilerlemesinin yapılması, Personel Bilgi ve Yönetim Sistemine işlendikten sonra Rektörlük Makamına olura sunulur.	PBYS (Personel Bilgi Yönetim Sistemi) Olur Taslağı
EVET	Personel Daire Başkanlığı (İdari Kadro ve Yazışma Şube Müdürlüğü) İlgili Birim Personel Daire Başkanlığı (Doçentlik ve Kayıt Şube Müdürlüğü)	Personel Daire Başkanlığı tarafından hazırlanıp Rektör olurlarını alan evrak ilgili birimlere gönderilir ve Sosyal Güvenlik Kurumu Hizmet Takip Programı ve Personel Bilgi Yönetim Sistemine işlenerek kişinin özlük dosyasına kaldırılmak üzere ilgili bölüme gönderilir .	PBYS (Personel Bilgi Yönetim Sistemi) SGK HİTAP Rektörlük Oluru
Rektörlük Oluru			
Personel İntibak İşlemleri İş Akış Sürecinin Sonlandırılması	-	-	-

MEVZUAT : 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 36. maddesi uyarınca

HAZIRLAYAN BİRİM DOKÜMANTASYON SORUMLUSU	GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL BİRİM KALİTE TEMSİLCİSİ	ONAYLAYAN KALİTE KOORDİNATÖRÜ
---	---	--