



T.C.

İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

TALEP, TAAHHÜTNAME VE İZİN FORMU



ÇEKİM İZİNİ İLE İLGİLİ YÜKÜMLÜLÜKLERİ

...../...../ 20....

Aşağıda açıkça belirtilen mekanda(larda) saat ve tarih/lerde yapacağımız için İstanbul Üniversitesi Rektörlüğü tarafından belirlenen ve karşılıklı olarak kabul edilmiş talep, **İstanbul Üniversitesi Rektörlüğü'ne Bağlı Birimlerde Fotoğraf Çekimi, Görüntü Alımı Salon Kiralama Ve Stant Açma Yönergesi'ne ve Talep, Taahhütname ve İzin Formundaki** maddelere uyacağımızı; Talep, Taahhütname ve izin formunda yazılı süreler&tarihler içerisinde taahhüdümü yerine getireceğimi ve bu nedenle kesin teminat ve sözleşme yapılmaksızın taahhüdümün ifasına izin verilmesini; doğabilecek anlaşmazlıklar halinde İstanbul Üniversitesi Rektörlüğü tarafından uygulanacak her türlü yaptırımını kabulleneceğimizi taahhüt ederiz.

- ✓ Mevzuat gereği ticaret ve/veya sanayi odası belgesi (İlgili yıla ait)
- ✓ İmza yetkisi olan kişinin Kimlik fotokopisi (arkalı-önlü)
- ✓ İmza Sirkülerinin Fotokopisi

Adı, Soyadı:

Cep Tel:

İmza:

- 1) Çekim senaryosunun İstanbul Üniversitesi'nde gerçekleştirilecek bölümünün bir kopyası izin başvurusu sırasında İstanbul Üniversitesi Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne teslim edilecektir.
- 2) Çekim, İstanbul Üniversitesi Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün kontrolünde gerçekleştirilecektir.
- 3) Çekim daha önceden belirlenen tarih ve saat aralığında gerçekleştirilecektir.
- 4) Önceden belirlenen çekim mekânlarının haricinde farklı mekânlar kullanılmayacaktır. Kullanılması gerektiğinde yönerge ve yönetim kurulu kararı doğrultusunda hareket edilecektir.
- 5) Çekimler esnasında güvenliği İstanbul Üniversitesi Güvenlik Amirliği koordine eder.
- 6) Çekim ekibi, üniversite yönetiminin belirlediği ve güvenliğin uyguladığı kurallar çerçevesinde hareket edecektir.
- 7) Çekim esnasında kullanılacak mekânlarda hasara yol açabilecek (çivi çakma, duvar delme, duvarlara yapışkan madde sürme, eşyaların üzerine malzeme koyma, vb gibi) her türlü davranıştan kaçınılacaktır.
- 8) Çekimin yapıldığı alan temiz ve noksansız bir biçimde teslim edilecektir. Etkinliğin yapılacağı alanlarda, mekânlarda herhangi bir hasar oluşması durumunda hasarın onarım masrafları çekim sorumlusu kişi, kurum ve kuruluşlar tarafından üstlenilecektir.
- 9) Restorasyon gerektirecek hasarlar oluşması durumunda üniversitenin ilgili birimlerinin belirleyeceği şartlarda onarım ve restorasyon masrafları yapımcı firma tarafından karşılanacaktır.
- 10) Çekim esnasında okula ait enerji vb. kaynaklardan yararlanılmayacaktır. Hiçbir biçimde kamu kaynakları kullanılmayacaktır.
- 11) Çekim ekibinde yer alanların isim listesi TC numaraları ile birlikte çekim gününden 24 saat önce İstanbul Üniversitesi Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü kanalıyla Güvenlik Müdürlüğü'ne teslim edilecektir.
- 12) Çekim yapılan mekânlarla ilgili olarak film ya da dizi filmin sonunda **"İstanbul Üniversitesi Rektörlüğü'ne" teşekkür edilecektir. Bir kopyası Basın Halkla İlişkiler Müdürlüğüne teslim edilecektir.**
- 13) İş bu izin belgesi çekim için izin isteyen şirketlerin uyması gereken kuralları belirler.
- 14) Yukarıdaki maddelerde yaşanabilecek herhangi bir anlaşmazlık durumunda çekim izni Üniversite yönetimince derhal iptal edilecektir.



T.C.
İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
TALEP, TAAHHÜTNAME VE İZİN FORMU



İSTEYEN BİRİM:

ETKİNLİĞİN ADI:

İSTENİLEN MEKÂNLAR:

Mekan Adı	Saat	Tarih(ler)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

İstanbul Üniversitesi'nin kurumsal kimlik yönetimine katkıda bulunması bağlamında marka değerinin artırılması, öğrencilerimizin desteklenmesi ve hedef kitle tarafından bilinirliğinin yükseltilmesi amacıyla **İstanbul Üniversitesi Rektörlüğü'ne Bağlı Birimlerde Fotoğraf Çekimi, Görüntü Alımı Salon Kiralama Ve Stant Açma Yönergesi'ne, Yönetim Kurulu Ücretlendirme Kararlarına ve Talep, Taahhütname ve İzin Formu** kurallarına uyulması koşuluyla **uygun görülmüştür.**