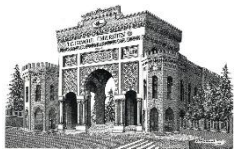
T.C.
İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ



BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (BAP) KOORDİNASYON BİRİMİ

PROJE ESASLARI UYGULAMA KILAVUZU

2026

T.C. İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (BAP) KOORDİNASYON BİRİMİ

Posta Adresi	İstanbul Üniversitesi Rektörlüğü Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Beyazıt / FATİH / İSTANBUL
Telefon	(0212) 440 00 17
Faks	(0212) 440 00 19
e-posta (Proje Birimi)	bilimap@istanbul.edu.tr
e-posta (Satın Alma Birimi)	satinalma@istanbul.edu.tr
İnternet/Sosyal Medya Adresleri	
BAP Koordinasyon Birimi	http://bap.istanbul.edu.tr/
BAPSİS	http://bapsis.istanbul.edu.tr/
AVESİS	http://avesis.istanbul.edu.tr/
Instagram/Twitter	iu_bap_/iu_bap

Fatura Bilgileri: Firma tarafından faturalar aşağıdaki formatta düzenlenmelidir.

1. Vergi Kimlik Numarası
İ.Ü. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Hocapaşa VD. 4810041495 Süleymaniye Mah. Süleymaniye Caddesi No:25
Fatih/İSTANBUL

2. Vergi Kimlik Numarası (Harcama Birimi)
İ.Ü. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi
Hocapaşa VD. 4810559388
Merkez Kampüs

Hesap Bilgileri

Avans iadesi olması durumunda, iadelerin yatırılması için

Hesap Adı: İ.Ü. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Halk Bankası Beyazıt Şubesi
TR 03 0001 2009 8200 0006 2002 67

KDV Tevkifat ödemesi gerekli olduğu durumda

Hesap Adı: İ. Ü. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Halk Bankası Beyazıt Şubesi
TR 30 0001 2009 8200 0006 2002 66

T.C. İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (BAP) KOORDİNASYON BİRİMİ

		Dahili Telefonlar
Prof.Dr. Erdem TÜZÜN	Koordinatör/Harcama Yetkilisi	10092
Onur KORUL	Şef/Proje Destek	10588
Semra GÜNAYDIN	Proje Destek	11900
Abdusselam BARUT	Proje Destek	10553
Faruk ÇOBAN	Proje Destek	11541
Samet KÖSE	Satın Alma/İhale	11903
Seçkin SUKAYAR	Satın Alma	11902
Esin HIZIROĞLU	Satın Alma	10557
Yeter GÜNDÜZ	Satın Alma/Taşınır Kayıt Yetkilisi	10528
Bahri KOCA	Satın Alma	11904
Ferhat MUTLU	İhale/Satın Alma	11909
Esen TANIL	Sekreter	10020
Muhammed Cihan HALLAÇ	Destek personeli	
Halit AKAGÜNDÜZ	Destek personeli	

T.C. İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ

KOMİSYONU

Prof.Dr. Osman Bülent ZÜLFİKAR	Başkan	Rektör
Prof.Dr. Erdem TÜZÜN	Koordinatör	Aziz Sancar Deneysel Tıp Araştırma Enstitüsü
Prof.Dr. Günnur DENİZ	Üye	Aziz Sancar Deneysel Tıp Araştırma Enstitüsü
Prof.Dr. Mustafa YILDIZ	Üye	Su Bilimleri Fakültesi
Prof.Dr. Tolga GÜVER	Üye	Fen Fakültesi
Prof.Dr. Gül ÖZHAN	Üye	Eczacılık Fakültesi
Prof.Dr. Sanem AKSOY DURSUN	Üye	Hukuk Fakültesi
Prof.Dr. Nazlı DEMİREL EROL	Üye	Deniz Bilimleri ve İşletmeciliği Enstitüsü
Doç.Dr. İlknur GENÇ	Üye	İstanbul Tıp Fakültesi
Prof.Dr. Volkan ARISAN	Üye	Diş Hekimliği Fakültesi
Prof.Dr. Erkan KONYAR	Üye	Edebiyat Fakültesi

İÇİNDEKİLER

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam ve Dayanak 8

Amaç 8

Kapsam 8

Dayanak 8

İKİNCİ BÖLÜM Tanımlar ve Kısaltmalar 9

Tanımlar ve Kısaltmalar 9

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Proje Türleri ve Projeler ile İlgili İlkeler 12

Proje Türleri 12

1. Normal Araştırma Projesi (NAP) 12

2. Araştırma Başlangıç Destek Projesi (ABDEP) 16

3. Uluslararası Araştırma Projesi (International Research Project, IRP) 17

4. Yayın Sürekliliğini Destekleyici Araştırma Projesi (YSD) 18

5. Araştırma Üniversiteleri Destek Programı (ADEP) Projesi 20

6. Güdümlü Araştırma Projesi (GAP) 22

7. Lisansüstü Tez Projeleri (TEZ) 23

8. Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi (LÖAP) 27

9. Hızlı Araştırma Altyapısı Sürekliliği Desteği Projesi (HIZAP) 28

10. Perspektif 2053 Tohum Projesi 29

11. Perspektif 2053 Gelişim Projesi 30

12. Perspektif 2053 Sancak Gemisi Projesi 33

13. Perspektif 2053 Onur (A) Projesi 36

14. Perspektif 2053 Onur (B) Projesi 36

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Genel İlkeler, Proje Bütçeleri, Proje Başvuru Süreci 37

Proje Yürütücüsü ve Proje Ekibi 37

Projelerde Bursiyer Çalıştırılmasına İlişkin Kurallar 37

Proje Sayısı Limitleri 38

Başvuru Süreci 39

Başvuru Tarihleri, Proje Başvurusu, Değerlendirme Süreci 39

Proje Süreleri 40

Proje Bütçeleri ve Talep Edilebilecek Harcama Kalemleri 40

Açık Erişimde (Open Access) Basılacak Yayınlar için Basım Ücreti Desteği 43

BEŞİNCİ BÖLÜM Proje Değerlendirme Süreci 49
Projelerin Teknik Ön Değerlendirilmesi 49
Projelerin Bilimsel İncelenmesi, Panel Düzenlenmesi ve Kabulü 49
Projelerin Bilimsel İncelenmesi 49
Panel Düzenlenmesi 50
Projelerin Kabulü ve Rektörlük Oluru 51
Proje Sözleşmesi 51
Proje Başvurusunu Takiben Teslim Edilmesi Gerekli Belgeler 51
ALTINCI BÖLÜM Yürütme, Bütçe ve Harcama Uygulamaları, Raporlama Süreci 53
Proje Kapsamında Yapılacak Harcama İşlemleri 53
Fiyat teklifi ve Piyasa Araştırma Tutanağı 53
Projeler Kapsamında Kırtasiye Giderlerinin Karşılanması 54
Projeler Kapsamında Hizmet Alımı Giderlerinin Karşılanması 54
Projeler Kapsamında Yaptırılacak Test, Analiz ve İstatistik Hizmeti Alımları 54
Deney Hayvanı Satın Alma Talebi 55
Projeler Kapsamında Araştırma/Yurtiçi Saha Çalışması Amaçlı Seyahat Giderleri 55
Projeler Kapsamında Gerçekleştirilecek Akaryakıt Alımları 56
Projelerden Gerçekleştirilecek Personel Giderleri 56
Ön Ödeme (Avans) Alma ve Kapatma 56
Kongre Katılımı Desteği Harcamalarında Uyulacak Usuller 57
Projenin İşleyişi Sırasında Oluşan Talepler 58
Proje Bütçesi, Ek Alım Talepleri ve Ek Bütçe Tahsisi 59
Proje Planında Değişiklik Talepleri 59
Proje Ekibinde Değişiklik Talepleri 59
Projelerin Askıya Alınması 60
Projelerde Revizyon İşlemleri 60
Projelerin İptal Edilmesi 61
Araştırma Yapmak/Kongreye Katılmak Üzere Görevlendirilme Süreçleri 61
Projede Temin Edilen Demirbaşların Ayniyat-Zimmet İşlemleri 62
Proje Ara ve Sonuç Raporları 62
Ara Rapor 62
Sonuç Raporu 62
Proje Raporlarının Süresinde Sunulmaması 63
Projelerin İzlenmesi (Hakem Süreçleri) 63

YEDİNCİ BÖLÜM Proje Çıktıları, Yayına Dönüşme ve Fikri Mülkiyet Hakları 64
Proje Çıktıları 64
Projelerden üretilen Yayınlar ve Yayına Dönüşme Şartları 64
Projelerin Yayına Dönüştürülmesi 64
Yapılacak Yayınlarda Proje Desteklerinin ve Adres Bilgilerinin Gösterilmesi 64
Yayınların Projelerle İlişkilendirilmesi 64
Proje Türlerine Göre Yapılacak Yayınlarda Aranan Özellikler 65
Yürütücülerin Yayın Şartını Yerine Getirmemesi 65
Fikri Mülkiyet Hakları 66
SEKİZİNCİ BÖLÜM Diğer Hükümler 68
Proje Destekleme ve Uygulama Esaslarında Yer Almayan Durumlar 68
Proje Destekleme ve Uygulama Esaslarında Değişiklik Yetkisi 68
Proje Destekleme ve Uygulama Esaslarının Yürürlüğe Girmesi 68

EK-1: WoS SSCI ve AHCI Dışındaki Sosyal ve Beşeri Bilimler İndeksleri için tıklayınız.

EK-2a: Kategori A Tipi Kitaplar için Yayınevi Listesi için tıklayınız.

EK-2b: Kategori B Tipi Kitaplar için Yayınevi Listesi için tıklayınız.

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

MADDE 1. Bu proje uygulama esasları, üniversitemizde yürütülen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelere kaynak aktarımının yapılması, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi, kamuoyuna duyurulması ve ilgili usul ve esaslar ile diğer hususları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2. İstanbul Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen araştırma projelerinin süreçleri ile BAP Koordinasyon Birimi tarafından sağlanan proje destekleri bu belgede belirtilen uygulama esaslarına bağlı kalınarak yürütülür. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde uygulama esaslarında, proje türlerinde ve proje destek miktarlarında değişiklik yapabilir.

Dayanak

MADDE 3. Bu proje uygulama esasları; "4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi, 58 inci maddesinin (b) fıkrası ile Ek 28. Maddesi ile "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik", "Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller" ve "İstanbul Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Çalışma Yönergesi" hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

İKİNCİ BÖLÜM
Tanımlar ve Kısaltmalar

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 4. BAP Proje Uygulama Esasları ve Araştırmacı Bilgilendirme Kılavuzunda kullanılan temel kavramların tanımları aşağıdaki gibidir:

Araştırmacı: Bilimsel Araştırma Projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ve lisansüstü öğrenimlerini tamamlamış olup uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişilerdir.

AVESİS: Akademik Veri Yönetim Sistemi – www.avesis.istanbul.edu.tr

Bilimsel Araştırma Projesi: Tamamlandığında; sonuçları ile alanında bilime evrensel ölçülerde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, İstanbul Üniversitesi'nden kurum içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projeleridir.

Bilimsel Araştırma Projeleri, yükseköğretim kurumunun uzman elemanı bulunan her dal ile ilgili, ulusal bilim ve teknoloji politikalarına, ülkenin kalkınma planı hedeflerine, Bilim, Teknoloji ve Yenilik Kurulu kararlarına veya yükseköğretim kurumu yönetim kurulunun belirlediği bilim politikalarına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Bilimsel araştırma projelerinin bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal, sanatsal, kültürel gelişimine ve kalkınmasına katkı sağlaması esastır.

Bilimsel Araştırma Projelerinin seçimi ve desteklenmesinde; yükseköğretim kurumları tarafından YÖKSİS'te duyurulan yapılmış ve yapılmakta olan projeler de dikkate alınarak, temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katılımlı, çok merkezli, kurumlararası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikteki projelere öncelik verilebilir. Komisyon desteklenen projelerin bu ilkelere uygunluğundan sorumludur.

Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi: İstanbul Üniversitesi'nin Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimdir.

BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü: İstanbul Üniversitesi Rektörlüğü adına Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu kişidir.

BAP Komisyonu: Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyondur. Bu görevlerin yürütülmesi için üst yönetici tarafından görevlendirilen bir komisyon başkanının başkanlığında senatonun önerisiyle üst yönetici tarafından görevlendirilen, en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur.

Komisyon üyeleri, yükseköğretim kurumunda var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Görev süresi biten başkan ve komisyon üyesi aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

BAP Komisyonu Başkanı: Komisyona yükseköğretim kurumu adına başkanlık etmekten ve komisyon faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından öğretim üyeleri arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu öğretim üyesidir.

BAPSİS: Bilimsel Araştırma Projeleri Süreçleri Yönetim Sistemi – www.bapsis.istanbul.edu.tr

Bursiyer: İstanbul Üniversitesi Enstitülerinde tezli yüksek lisans veya doktora programlarına kayıtlı olan ve bilimsel araştırma projelerinde görevlendirilen öğrencilerdir. Bursiyer olarak görevlendirilecek lisansüstü öğrenciler için normal öğrenim süreleri içerisinde olmaları şartı aranır. Burs ücretleri YÖK tarafından belirlenmektedir.

DAPSİS: Dış Kaynaklı Proje Süreçleri Yönetim Sistemi - dapsis.istanbul.edu.tr

Etik Kurul Kararı: Başvuruda bulunulan bilimsel çalışmanın yapılabileceğine dair çalışma alanıyla ilgili Etik Kurul'dan alınması gerekli izin yazısıdır.

Fiyat Teklifi/Proforma Fatura: Proje kapsamında satın alınması planlanan -seyahat kalemleri hariç- tüm harcama kalemleri için (cihaz, alet, malzeme, hizmet alımı, canlı hayvan alımı ve bakımı ile sarf kalemleri) firmalardan **İstanbul Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü** adına alınmış fiyat teklifleridir.

İzleyici Hakem (Uzman): Projenin yürütme süreçlerinde üretilmiş olan proje ara raporlarının ve sonuç raporunun bilimsel değerlendirmelerini yapan, öngörülmüş proje planına uygunluğunu karşılaştırıp değerlendiren yükseköğretim kurumu içinden veya dışından, bilimsel araştırma projesi alanında uzman ve en az doktora derecesine sahip olan bilim insanıdır.

Kaynak Aktarımı: Ulusal veya Uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen Bilimsel Araştırma Projelerinde kullanılmak üzere, proje bedelinin **yüzde otuzu**nu aşmaması kaydıyla komisyon tarafından önerilen ve üst yönetici tarafından onaylanan nakdi veya ayni katkıdır.

Ön Ödeme (Avans-Kredi): Proje ihtiyaçlarını karşılamak için, mutemet olarak tayin edilen yürütücü veya yürütücü tarafından belirlenmiş olan bir araştırmacının hesabına, o yıl için belirlenmiş olan limitler içinde aktarılan bütçenin, bütçe limitine göre avans ya da kredi olarak adlandırılan ödeme türüdür.

Piyasa Araştırma Tutanağı: Firmalardan alınmış teklifler ile en düşük fiyatı veren firmanın belirlendiği fiyatların ve firma bilgilerinin yer aldığı -yürütücü tarafından imzalanmış- belgedir.

Proje Değerlendirmesi Yapacak Uzman: Yükseköğretim kurumu içinden veya dışından, bilimsel araştırma projesi alanında uzman ve en az doktora derecesine sahip olan projenin teknik ve bilimsel incelemesini yapan ve bu değerlendirmelerini bir rapor halinde BAP Koordinasyon Birimine sunan hakemdir.

Proje Ekibi: Proje yürütücüsü ile projede yer alan araştırmacılardır.

Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden, projenin hazırlanmasından, başvurusunun yapılmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan İstanbul Üniversitesi akademik kadrosunda olan öğretim üyeleri ile doktora, Tıp/Diş Hekimliği/Eczacılık alanlarında Uzmanlık ya da Sanatta Yeterlik öğrenimini tamamlamış araştırmacılardır. Proje yürütücüsü, projeyi bilimsel, teknik, idari, hukuki ve mali yönlerden, bu Uygulama Esasları ve ilgili diğer mevzuata uygun bir şekilde yürütmekten sorumludur. Yürütücü ve diğer proje

görevlileri proje ödeneğinin proje amaçlarına uygun, etkin ve verimli olarak kullanılmamasından doğacak her türlü zararı kusuru ölçüsünde gidermekle yükümlüdür.
Proje Raporları: Projelerin bilimsel, mali ve idari gelişmelerini içeren raporlardır.
Sosyal Bilimler Diğer Alan İndeksleri: Sosyal ve Beşeri Bilimler alanındaki yayınların tarandığı ve BAP Komisyonu tarafından duyurulan indeks listesidir (EK-1).
Teknik Şartname: Proje kapsamında satın alınması planlanan cihaz, alet, hizmet alımı ve malzemenin teknik özelliklerinin detaylı olarak belirtildiği, yürütücü ve İstanbul Üniversitesi kadrolu akademisyen proje araştırmacıları ya da ilgili birimden kadrolu iki araştırmacının imzalamış oldukları teknik dokümandır.
Üniversite: İstanbul Üniversitesi'dir.
Üst Yönetici: İstanbul Üniversitesi Rektörüdür.
Yayın Kullanım Hakkı Devir Beyan Formu*:* Yayın Sürekliliğini Destekleyici Araştırma Projesi (YSD) kapsamındaki proje başvurularında, başvuruda kullanılan yayınların *aynı anabilim dalında yer alan araştırmacıların* ve Normal Araştırma Projeleri (NAP) kapsamında proje başvurularında *üniversitemiz araştırmacılarının* yayınlardaki destek haklarını yürütücüye devrettiklerini imzalı olarak belirttikleri formdur.
Yükseköğretim kurumu: Üniversiteler ile Yüksek Teknoloji Enstitüleri ve Araştırma Merkezleridir.
YÖKSİS: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanıdır.
Web of Science (WoS) Book Citation Index: Clarivate Analytics (https://clarivate.com) tarafından taranan kitapları kapsayan indekstir.
Web of Science (WoS) indeksleri: Clarivate Analytics (https://clarivate.com) tarafından yayınlanan fen, mühendislik ve sağlık alanında Science Citation Index (SCIE), Science Citation Index-Expanded (SCIE), Sosyal ve Beşeri Bilimler alanında Social Sciences Citation Index (SSCI) ve Arts and Humanities Citation Index (AHCI)'i kapsayan indekslerdir.
WoS'ta Taranan Dergilerin Çeyreklik (Quartile, Q) Değerleri: Bir derginin etki faktörüne göre aynı konudaki dergiler arasındaki yerini gösteren ve dergilerin yer aldığı kategorilerdir. Q değerleri; Q1: birinci çeyrek, Q2: ikinci çeyrek, Q3: üçüncü çeyrek, Q4: dördüncü çeyrek olmak üzere 4 grupta tanımlanr.
WoS'ta Taranan Dergilerin Average JIF Yüzdelik Değerleri: Bir derginin etki faktörüne göre aynı konudaki dergiler arasındaki yerini yüzdelik olarak belirten değerleridir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Proje Türleri ve Projeler ile İlgili İlkeler

Proje Türleri

MADDE 5. İstanbul Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi tarafından,

- Normal Araştırma Projesi (NAP)
- Araştırma Başlangıç Destek Projesi (ABDEP)
- Uluslararası Araştırma Projesi (International Research Project, IRP)
- Yayın Sürekliliğini Destekleyici Araştırma Projesi (YSD)
- Araştırma Üniversiteleri Destek Programı Projesi (ADEP)
- Güdümlü Araştırma Projesi (GAP)
- Hızlı Araştırma Altyapısı Sürekliliği Desteği Projesi (HIZAP)
- Lisansüstü Tez Projesi (TEZ)
- Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi (LÖAP)
- Perspektif 2053 Tohum Projesi
- Perspektif 2053 Gelişim Projesi
- Perspektif 2053 Sancak Gemisi Projesi
- Perspektif 2053 Onur (A) Projesi
- Perspektif 2053 Onur (B) Projesi

olmak üzere **on dört (14)** çeşit proje desteği verilmektedir.

Projelerin kapsamı, işleyişi, bütçeleri ve destekleme prensipleri aşağıda belirtildiği şekildedir:

1. Normal Araştırma Projesi (NAP)

Tanım ve Kapsamı: İstanbul Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıp/diş hekimliği/eczacılıkta uzmanlık veya eşdeğer uzmanlık öğrenimi ile sanatta yeterliğini tamamlamış araştırmacıların kişisel veya disiplinlerarası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren, evrensel olarak özgün bir konuyu ele alan ve çıktıları ile bilime katkı sağlama potansiyeli bulunan araştırma projeleridir.

Proje Bütçesi: Proje bütçeleri, yürütücülerin akademik performanslarına dayalı olarak oluşturulur.

- **Temel destek miktarı 1.000.000 ₺** + Akademik Performansa Dayalı Bütçe + Bursiyer destek bütçesi (Akademik Performansa Dayalı Bütçe - Kategori 1 kapsamında > %100 katkı sağlanabildiği koşulda)

AKADEMİK PERFORMANSA DAYALI BÜTÇE LİMİTİ UYGULAMASI: Bilimsel değerlendirme süreci sonucunda BAP Komisyonu tarafından desteklenmeye uygun bulunması koşuluyla NAP destek programı kapsamında aşağıdaki koşulları sağlayan proje yürütücüleri için performansa dayalı yüksek bütçe limiti uygulanması mümkündür. Ancak, aşağıdaki kategorilerde belirtilen koşullardan birden fazlasının sağlanması durumunda bütçe limiti artış oranları birleştirilemez ve araştırmacılar aynı proje için yalnızca tercih edecekleri bir yüksek bütçe limiti uygulamasından faydalanabilirler.

Herhangi bir kategori kapsamında talep edilebilecek yüksek bütçe limiti proje bütçe limitinin %150'sini aşamaz.

Projeye bursiyer dahil edilebilmesi için proje yürütücüsünün Tüm kategorilerden kapsamında akademik performansa dayalı olarak > %80 katkıyı alabiliyor olması gereklidir.

Bursiyer bütçesi talep edecek olan yürütücülerin, doktor unvanını aldıktan sonra **en az 2 (iki) yıl** Üniversitemizde akademik deneyime sahip olmaları gerekmektedir.

Ar-Ge kültürü kazanmaları, araştırma ekosistemine ilk adımlarını atmaları ve araştırma yapmaya teşvik edilmelerinin sağlanması amacı ile lisans öğrencisi bulunan Üniversitemiz birimlerinden yapılacak NAP başvurularında proje ekibine en az bir (1) lisans öğrencisinin dahil edilmesi beklenmektedir. Lisans öğrencisinin niteliği ve sayısının belirlenmesine ilişkin kriterler ile ilgili seçimler proje yürütücüsünün yetkisindedir. Lisans öğrencisinin proje çalışmalarına kendisinden beklenen katılımı gerçekleştirememesi durumunda, proje yürütücüsünün talebi ile lisans öğrencisi proje ekibinden çıkarılabilir.

Kategori 1: Clarivate Analytics tarafından yayınlanan WoS indekslerinde (SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI) taranan dergilerdeki tüm yayınlar aşağıdaki koşullarla kullanılabilir:

1. Bu kapsamda **son 3 yıl** içerisinde yayınlanmış yayınlar dikkate alınır ve araştırmacılar aynı yayınlarını yalnızca bir proje başvurusunda kullanılabilirler. Bu kapsamda kullanılan yayınlar, yayınlardaki diğer yazarlar tarafından yeni bir NAP başvurusunda Akademik performansa dayalı bütçe artışında kullanılamaz.

2. Yayınlar için WoS Dergi Çeyreklik (Quartile) kategorileri dikkate alınır. Yayınların yer aldığı dergilerin hangi kategori kapsamında değerlendirileceği, ilgili yayının yayımlanma yılında geçerli olan kategori, henüz ilgili yıla ait sınıflandırması belli olmayan dergilerin kategorisi ise en güncel WoS sınıflama verileri dikkate alınarak Üniversitemiz AVESİS sistemi tarafından otomatik olarak belirlenmektedir. Bu nedenle, başvuruda kullanılacak yayınların üniversitemiz AVESİS sistemine WoS servisleri üzerinden eklenmiş olması zorunludur. Kullanılacak yayınların WoS numarası almış olması şarttır.

3. Başvuru sırasında yürütücü, 'yayınlarda adı yer alan Üniversitemiz araştırmacılarının bilgisi dahilinde proje başvurusunu gerçekleştirdiğini ve aynı yayın ile birden fazla başvuru yapılmayacağını bildiklerine' dair imza altına aldıkları ve yayınlarda isimleri bulunan Üniversitemiz araştırmacıların imzaladıkları "NAP Yayın Kullanım Hakkı Devir Beyan Formunu da "Diğer" sekmesinden BAPSİS'e yüklemelidir. Desteklenmesine karar verilen başvurular için bu formların ıslak imzalı asıllarının BAP Koordinasyon Birimi'ne proje sözleşmesi ile beraber teslim edilmesi zorunludur. Islak imza alınamaması durumunda yayınlarda adı olan araştırmacıların feragatlerini belirten bir e-posta mesajı da "Diğer" sekmesinden başvuru belgelerine ve projenin kabul olması durumunda proje sözleşmesine ek olarak BAP Koordinasyon Birimi'ne teslim edilmelidir.

Kategori 1 Kapsamındaki NAP için Yüksek Bütçe Limiti Uygulaması

1. Q2 çeyreklik kategorisinde yer alan dergilerdeki her bir yayın için temel destek limitinin **%20**'si oranında yüksek bütçe talep edilebilir.
2. Q1 çeyreklik kategorisinde yer alan dergilerdeki her bir yayın için temel destek limitinin **%40**'ı oranında yüksek bütçe talep edilebilir.

Kategori 2: Son 3 yılda, diğer kurumlarca (BAP Projeleri ve TÜBİTAK 1002 hariç) fon desteği sağlanarak yürütülmüş ve başarıyla kapatılmış araştırma amaçlı bütçeleri olan bilimsel araştırma projeleri.

1. Bu kapsamda, yürütücülüğünü ilgili araştırmacının yaptığı, bilimsel değerlendirme süreci sonucunda ulusal veya uluslararası kurumlarca onaylanarak bütçe desteği sağlanmış olan ve sonuç raporu yetkili mercilerce başarılı bulunarak son üç yıl içerisinde kapatılmış araştırma projeleri dikkate alınır.
2. Bir akademik performansa dayalı bütçe artırımı talebinde kullanılan kurum dışı projeler başka bir projede kullanılamazlar.
3. Başvuruda kullanılacak kurum dışı destekli projenin Üniversitemiz **AVESİS** ve **DAPSİS** sistemlerine eklenmiş olması zorunludur.
4. Araştırma altyapısı oluşturulması, girişimcilik, araştırmacıların ve öğrencilerin araştırma kültürünün desteklenmesine yönelik projeler, öğrenci projeleri ile sosyal sorumluluk ve etkinliklere yönelik projeler yüksek bütçe limiti uygulaması kapsamı dışındadır. **Hangi tür projelerin yüksek bütçe limiti amacıyla kullanılabileceği konusunda nihai karar BAP Komisyonu tarafından verilecektir.**

Kategori 2 Kapsamındaki NAP için Yüksek Bütçe Limiti Uygulaması

1. Diğer kurumlarca desteklenen ve bütçesi 720.000TL'ye kadar (720.000TL dâhil) olan araştırma projeleri için normal destek limitinin **%50**'si oranında yüksek bütçe talep edilebilir.
2. Diğer kurumlarca desteklenen ve bütçesi 720.000TL'nin üzerinde olan araştırma projeleri için normal destek limitinin **%100**'ü oranında yüksek bütçe talep edilebilir.

Kategori 3: Araştırma alanında ulusal veya uluslararası tescil edilmiş patentler.

1. Bu kapsamda **son 5 yıl** içerisinde tescil edilmiş patentler dikkate alınır.
2. Yürütücü olarak başvuru yapacak araştırmacının tescil belgesinde buluşçu veya hak sahibi olarak yer alması ve adres olarak İstanbul Üniversitesi'ni göstermiş olması zorunludur.
3. Başvuruda kullanılacak patentin Üniversitemiz AVESİS sistemine eklenmiş olması zorunludur.
4. Bir proje kapsamında akademik performansa dayalı bütçe artırımı talebinde kullanılan patentler, başka bir projede bu amaçla kullanılamazlar.
5. Üniversitemiz mensubu birden fazla araştırmacının buluşçuları arasında yer aldığı patentler, yalnızca ortak hak sahibi araştırmacıların mutabık kaldığı ve **patente katkı payı en yüksek** olan bir araştırmacı tarafından kullanılabilir.

Kategori 3 Kapsamındaki NAP için Yüksek Bütçe Limiti Uygulaması

1. Ulusal tescil edilmiş patentler için normal destek limitinin %50'si oranında yüksek bütçe talep edilebilir.
2. Uluslararası tescil edilmiş patentler için normal destek limitinin %100'ü oranında yüksek bütçe talep edilebilir.

Kategori 4: Uluslararası tanınmış yayınevleri tarafından yayınlanmış kitap ve/veya kitapta bölüm yazarlığı:

1. Bu kapsamda **son 3 yıl** içerisinde EK-2 A veya B kategorisinde yer alan uluslararası yayınevleri tarafından yayınlanmış kitaplar dikkate alınır. Kitap editörlüğü ve kitap çevirisi sınıfındaki yayınlar yüksek bütçe limiti uygulaması kapsamında değerlendirilmez.
2. A ve B Kategorisinde yer alan yayınevlerinin Üniversitemiz AVESİS sistemindeki yayınevi sınıflandırması dikkate alınır. Bu nedenle, başvuruda kullanılacak yayınların Üniversitemiz AVESİS sistemine eklenmiş olması ve başvuru aşamasında yayına yönelik kanıtlayıcı belgelerin sunulması zorunludur.
3. Kullanılacak yayınların yayınlanmış olması şarttır. Kabul yazısı bulunsa dahi, yayımlanmamış, basım bilgileri kesinleşmemiş yayınlar kullanılamaz.
4. Bir akademik performansa dayalı bütçe artırımı talebinde kullanılan kitap ve/veya kitap bölümleri başka bir projede kullanılamazlar.

Kategori 4 Kapsamındaki NAP için Yüksek Bütçe Limiti Uygulaması

1. B Kategorisinde yer alan uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap ve/veya kitap bölümü yazarlığı için normal destek limitinin **%20**'si oranında yüksek bütçe talep edilebilir.
2. A Kategorisinde yer alan uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap ve/veya kitap bölümü yazarlığı için normal destek limitinin **%100**'ü oranında yüksek bütçe talep edilebilir.

Başvuru Süreci ve Değerlendirme ile İlgili İlkeler: Başvurular BAPSİS üzerinden gerçekleştirilir. Değerlendirmeye alınan proje önerileri, projenin araştırma alanı/alanları dikkate alınarak görevlendirilen Komisyon Üyesi tarafından hakeme gönderilir. Hakemlerin **dış hakem** olması tercih edilir ve **tercihen üç olmak üzere en az iki hakem** değerlendirmesine başvurulur. Komisyon tarafından gereksinim duyulması halinde kurum içinden araştırmacılar da hakem olarak tercih edilebilmektedir. BAP Komisyonu, gelen değerlendirme raporlarını, proje ekibinin akademik performanslarını ve yürüttükleri BAP projeleri kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent gibi çıktılarını dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

BAP komisyonu tarafından öngörülen proje bütçe üst limitinin %50'sinden fazlasının makine/teçhizat olması durumunda projenin salt araştırma altyapısı oluşturmaya yönelik olup olmama durumu BAP Komisyonu tarafından değerlendirilmekte, salt araştırma altyapısı kapsamında olduğu belirlenen proje başvurusu reddedilmektedir.

Yürütme ve sonuçlandırma süreci: Projenin yürürlüğe girebilmesi için yürütücü tarafından imzalanmış proje sözleşmesinin BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmiş olması zorunludur. Proje, Rektör oluru ile yürürlüğe girer.

Proje yürütücüsü; proje kapsamında gerçekleştirilen çalışmaları içeren ara raporlarını on iki aylık dönemlerin sonunda BAPSİS üzerinden BAP Koordinasyon Birimi'ne sunmakla yükümlüdür.

Sonuç raporu ise proje bitimini takip eden **3 ay içinde** sunulmalıdır.

Komisyon; ara raporları ve sonuç raporlarını, komisyonun/komisyon üyesinin tayin edeceği hakem değerlendirmelerini de dikkate alarak değerlendirir ve projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verir. Proje süresince projenin yayın çıktısı niteliğine uygun yayın

yapılmış ve BAPSİS'te proje çıktısı olarak proje ile ilintilendirilmişse hakem değerlendirmesine başvurulmadan da projenin sonuç raporu komisyon tarafından değerlendirilerek, proje kapatılabilir.

Yayın Yükümlülüğü: Proje çalışmaları, proje süresince ya da proje kapandıktan sonra en geç iki yıl içinde araştırma alanına göre bu proje türü için belirlenmiş nitelikteki araştırma makalesi (bkz. BÖLÜM 7 Tablo 3) olarak **yabancı dilde (sosyal bilimler hariç)** yayınlanmak zorundadır. **Sosyal Bilimler alanı için Akademik Teşvik te geçerli olan tanınmış Ulusal ve Uluslararası Yayınevleri Listesinde yer alan basılmış yayınlarda kabul edilir.** Proje çalışmalarını içeren uygun nitelikte ve proje çalışmaları ile ilgili olan yayın AVESİS'e yüklenmiş olmalı ve BAPSİS'te proje ile ilişkilendirilerek BAP Komisyonu değerlendirmesine sunulmalıdır.

2. Araştırma Başlangıç Destek Projesi (ABDEP)

Tanım ve Kapsamı: Doktora, Tıp/Diş Hekimliği/Eczacılıkta Uzmanlık veya eşdeğer Uzmanlık öğrenimi ile sanatta yeterliğini tamamlamış, Dr. Öğretim Üyesi, Dr. Araştırma Görevlisi ve Öğretim Görevlisi unvanına sahip araştırmacıların Ar-Ge kültürünün geliştirilmesine yönelik olarak, evrensel olarak özgün bir konuyu ele aldıkları ve çıktıları ile bilime katkı sağlama potansiyeli bulunan araştırma projesidir.

Başvuru Koşulları: Doktora, Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık, Sanatta Yeterlik derecesini almış bulunan ve bu unvanların alındığı **tarihi izleyen üç (3) yıl (Tıpta Uzmanlığın tamamlanmasını izleyen beş (5) yıl) içinde** olan üniversitemiz mensubu araştırmacıları başvurabilir. Doçent ve Profesör kadrosunda bulunan araştırmacılar ile **40 yaşın üzerinde olan araştırmacılar** bu destekten yararlanamazlar. (**2026/11 sayılı Komisyon Kararı**) bu destekten yararlanamazlar. Araştırmacılar bu kapsamdaki destekten proje yürütücüsü olarak yalnızca bir defa yararlanabilirler.

Başvuru Süreci ve Değerlendirme ile ilgili ilkeler: Başvurular BAPSİS üzerinden gerçekleştirilir. Değerlendirmeye alınan proje önerileri, projenin araştırma alanı/alanları dikkate alınarak görevlendirilen Komisyon Üyesi tarafından hakeme gönderilir. Hakemlerin dış hakem olması tercih edilir ve tercihen üç olmak üzere en az iki hakem değerlendirmesine başvurulur. BAP Komisyonu, gelen değerlendirme raporlarını ve proje kapsamını dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

Proje Bütçesi: 800.000 ₺ + Kongre Katılım Desteği (100.000 ₺)*

* Sadece yürütücülere verilmek üzere yeni proje başvurularında Kongre Katılım Desteği 2026/11 sayılı Komisyon Kararı ile proje bütçesine eklenmiştir.

Yürütme ve sonuçlandırma süreci: Normal Araştırma Projesi (NAP) için belirtilen süreçler ile aynıdır.

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci: Proje yürütücüsü; proje kapsamında gerçekleştirilen çalışmaları içeren ara raporlarını oniki aylık dönemlerin sonunda BAPSİS otomasyon sistemi üzerinden BAP Koordinasyon Birimi'ne sunmakla yükümlüdür. Sonuç raporu ise proje bitimini takip eden üç ay içinde sunulmalıdır. Komisyon; ara rapor ve sonuç raporlarını, komisyon/komisyon üyesinin tayin edeceği hakem değerlendirmelerini de dikkate alarak değerlendirir ve projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verir. Proje süresince projenin

yayın çıktısı niteliğine uygun yayın yapılmış ve BAPSİS'te proje çıktısı olarak proje ile ilintilendirilmişse hakem değerlendirmesine başvurulmadan da projenin sonuç raporu komisyon tarafından değerlendirilerek, proje kapatılabilir.

Yayın ve Bitirme Yükümlülüğü: Proje çalışmaları, proje süresince ya da proje kapandıktan sonra en geç iki yıl içinde araştırma alanına göre bu proje türü için belirlenmiş nitelikteki araştırma makalesi (bkz. BÖLÜM 7 Tablo 3) olarak **yabancı dilde** yayınlanmak zorundadır. Proje çalışmalarını içeren uygun nitelikte ve proje çalışmaları ile ilgili olan yayın AVESİS'e yüklenmiş olmalı ve BAPSİS'te proje ile ilişkilendirilerek BAP Komisyonu değerlendirmesine sunulmalıdır.

Ek olarak yürütücünün proje kapandıktan sonra en geç iki yıl içinde Tablo 4'de tanımı yapılan uluslararası projelerden en az birine başvuru yapması gerekmektedir.

3. Uluslararası Araştırma Projesi (International Research Project, IRP)

Tanım ve Kapsamı: İstanbul Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıp/eczacılık/diş hekimliğinde uzmanlık veya eşdeğer uzmanlık öğrenimi ile sanatta yeterliğini tamamlamış araştırmacıların uluslararası tanınmış öncü üniversiteler veya alanında tanınmış öncü araştırma merkezleri ve araştırmacılar ile uluslararası iş birliklerinin kurularak araştırma bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi amacıyla yürütülecek olan araştırma projeleridir. Araştırmacıların başvuru yapılan yıl veya bir önceki yılda, ARWU (Academic Ranking of World Universities) veya THE [Times Higher Education World University Ranking] sıralama sistemlerine göre genel dünya sıralamasında veya projenin araştırma alanına özgü sıralamada **ilk 250 içinde** yer alan üniversiteler veya alanında tanınmış öncü araştırma merkezleri veya enstitülerde görev yapan araştırmacılar ile müşterek yürütecekleri araştırma projeleri desteklenir. Bu kriterleri karşılamayan araştırma birimlerinin uygunluğu konusunda BAP komisyonu tarafından karar verilir. Belirtilen sıralama indekslerinde ilk 250 içinde yer almayan üniversitelerle/enstitülerle yapılacak iş birlikleri desteklenmez.

İlgili üniversitenin iş birliği yapılacak olan biriminin araştırma alanı sıralamalarında ilk 250 içinde yer almasının kanıtlanabilir olmaması durumunda da işbirliği yapılacak olan birim için Proje Süreç Yönetim Sisteminde "DİĞER" seçeneği kullanılarak, kurum bilgisi girilip başvuru yapılabilir.

Bu proje türü doktor unvanı alındıktan sonra her 6 yıldabir kere yürütülebilir.

Proje Bütçesi: 1.300.000 ₺

Başvuru Süreci ve Değerlendirme ile İlgili İlkeler: Başvuru, komisyon tarafından işbirliğinin üniversiteye yapacağı katkının saptanması için ön değerlendirmeye alınır. Bu ön değerlendirme kapsamında iş birliği yapılacak üniversitenin uluslararası sıralaması, iş birliği yapılacak araştırmacının yayın listesi ve yayınların etki değerleri, WoS H-indeksi puanı ve proje kapsamında yapılacak iş birliğinin üniversitemize yapacağı katkı göz önünde bulundurulur. Komisyon gerekli gördüğü hallerde proje ekibinin katılımı ile panel düzenleyebilir. Komisyon ön değerlendirmesini geçen projelerin bilimsel incelemesinin yapılması için hakem süreçleri başlatılır. Hakem değerlendirme süreçleri de göz önünde bulundurularak, proje başvurusunun çalışmanın planlanan başlama tarihinden **en az 4 ay önce** gerçekleştirilmesi önerilir.

Başvuru aşamasında çalışmanın yürütüleceği kuruluştan alınmış ve çalışma planını içeren iş birliği yazısının (sıradan davet/kabul mektubu kabul edilmeyecektir) sisteme yüklenmesi ve desteklenmesine karar verilen başvurular için bu belgenin aslının BAP Koordinasyon Birimi'ne ibraz edilmesi ve yetkili mercilerce onaylanmış bir nüshasının teslim edilmesi zorunludur.

Başvurular, hakem süreçlerinden geçtikten sonra komisyonca değerlendirilir. Bu kapsamda; araştırma sonucunda bilimsel yayın, patent veya endüstriyel uygulama üretme potansiyeli de dikkate alınarak destek sağlanıp sağlanmayacağı doğrudan BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır.

Araştırmacıların araştırma amaçlı yurtdışı seyahat giderleri için ayrılan BAP Komisyonu tarafından öngörülen bütçe üst limitinin %70'ini aşamaz. Proje bütçesinin %30'lık kısmı yurtdışında yapılacak çalışmaları bütünleyecek kapsamdaki yurtiçinde yapılacak araştırma çalışmalarında kullanılabilir. Proje kapsamında proje araştırmacısı olan yabancı araştırmacıların seyahat giderleri de BAP Komisyonu tarafından öngörülen bütçenin %70'lik kısmından karşılanır.

Proje başvurusunda, normal araştırma projeleri için istenen hususlara ilave olarak, 4. Bölüm Proje Türüne Göre Zorunlu Olan Belgeler'de Uluslararası İşbirliği Araştırma Projesi (IRP) için belirtilen belge ve bilgilerin de sağlanması gerekmektedir.

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci: Proje yürütücüsü; proje kapsamında gerçekleştirilen çalışmaları içeren ara raporlarını oniki aylık dönemlerin sonunda BAPSİS otomasyon sistemi üzerinden BAP Koordinasyon Birimi'ne sunmakla yükümlüdür. Sonuç raporu ise proje bitimini takip eden üç ay içinde sunulmalıdır. Komisyon; ara rapor ve sonuç raporlarını, komisyon/komisyon üyesinin tayin edeceği hakem değerlendirmelerini de dikkate alarak değerlendirir ve projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verir. Proje süresince projenin yayın çıktısı niteliğine uygun yayın yapılmış ve BAPSİS'te proje çıktısı olarak proje ile ilintilendirilmişse hakem değerlendirmesine başvurulmadan da projenin sonuç raporu komisyon tarafından değerlendirilerek, proje kapatılabilir.

Yayın Yükümlülüğü: Proje çalışmaları, proje süresince ya da proje kapandıktan sonra en geç iki yıl içinde araştırma alanına göre bu proje türü için belirlenmiş nitelikteki araştırma makalesi olarak (bkz. BÖLÜM 7 Tablo 3) **yabancı dilde** yayınlanmak zorundadır. İş birliği yapılan üniversite/araştırma merkezi ile birlikte bir yayın yapılması gerekmektedir. Proje çalışmalarını içeren uygun nitelikte ve proje çalışmaları ile ilgili olan yayın AVESİS'e yüklenmiş olmalı ve BAPSİS'te proje ile ilişkilendirilerek BAP Komisyonu değerlendirmesine sunulmalıdır.

4. Yayın Sürekliliğini Destekleyici Araştırma Projesi (YSD)

**** 1 Ocak 2027 tarihi itibariyle bu destek kaldırılacaktır. (**2026/12 sayılı Komisyon Kararı**)

Tanım ve Kapsamı: İstanbul Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıp/diş hekimliği/eczacılıkta uzmanlık veya eşdeğer uzmanlık öğrenimi ile sanatta yeterliğini tamamlamış araştırmacıların kişisel veya disiplinlerarası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren, evrensel olarak özgün bir konuyu ele alan ve çıktıları ile bilime katkı sağlama potansiyeli bulunan yayın üretkenliği sürekliliğinin desteklenmesine yönelik araştırma projeleridir.

Proje Bütçesi: 1.100.000 ₺

- Araştırma amaçlı seyahat desteği toplam bütçenin %25'ini geçemez. Üniversitemizde bulunmayan yüksek teknolojiye sahip araştırma altyapısını gerekli kılan projeler için bu oran, proje yürütücüsü tarafından sunulan bilgiler ve belgeler dikkate alınarak, BAP Komisyon tarafından yeniden değerlendirilebilir ve gerekli görüldüğü takdirde artırılabilir.
- Proje bütçesi içinde kalmak şartı ile bu proje türünde bursiyer bütçesi kullanılabilir. Bursiyer sayısı **en fazla iki** olabilir. **En az 3 ay** süre ile bursiyer desteği verilebilir.

Başvuru Süreci ve Değerlendirme ile İlgili İlkeler: Proje başvuruları aşağıda belirtilen kurallar doğrultusunda yapılır ve değerlendirmeye alınır. Tüm projelerde olduğu gibi hakem değerlendirmesi sonucunda komisyon tarafından projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verilir. Bu kapsamda;

a. Son 10 yıl içinde WoS indekslerinde taranan dergilerde Q1, Q2 ve Q3 sınıfında yayınlanmış olmak üzere 25 adet tam metin makale ve derleme (review) yayımlayan araştırmacılar başvurabilir,
b. Söz konusu makalelerin en az %60'ının İstanbul Üniversitesi adresli gerçekleştirilmiş olması şarttır.
c. Bir araştırmacı eğer yeteri sayıda yayına sahipse, aynı anda birden fazla YSD projesi yürütücülüğü yapabilir,
d. Bu program kapsamında daha önce alınan destekler için kullanılmış olan yayınlar, aynı anabilim dalındaki bir başka araştırmacının başvurusu için tekrar kullanılamaz.
e. Bu proje türünde kullanılan yayınlar NAP Akademik Performansa Dayalı Bütçe ile başvuru aşamasında proje yürütücüsü tarafından tekrar kullanılamaz, ancak YSD projesinde kullanılan yayınların yazarları NAP'ta Akademik Performansa Dayalı Bütçe yapılandırması için bu yayınları kullanabilir.
f. Başvuruda kullanılacak yayınların AVESİS'e girilmiş olması zorunludur.
g. Başvuru sırasında yürütücü, 'yayınlarda adı yer alan aynı Anabilim Dalı araştırmacılarının bilgisi dahilinde proje başvurusunu gerçekleştirdiğini ve aynı yayın ile birden fazla başvuru yapılmayacağını bildiklerine' dair imza altına aldıkları yayınlarda isimleri bulunan aynı Anabilim Dalındaki diğer araştırmacıların imzaladıkları "**Yayın Kullanım Hakkı Devir Beyan Formu** ile **Beyan Formu'**nu BAPSİS'e yüklemelidir. Desteklenmesine karar verilen başvurular için bu formların ıslak imzalı asıllarının BAP Koordinasyon Birimi'ne proje sözleşmesi ile beraber teslim edilmesi zorunludur. Islak imza alınamaması durumunda yayın kullanım hakkının devrine ilişkin e-posta mesajı da başvuru sırasında "Diğer" seçeneği ile sunulmalı ve sözleşme ile ek olarak BAP Koordinasyon Birimi'ne teslim edilmelidir.

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci: Proje yürütücüsü; proje kapsamında gerçekleştirilen çalışmaları içeren ara raporlarını oniki aylık dönemlerin sonunda BAPSİS otomasyon sistemi üzerinden BAP Koordinasyon Birimi'ne sunmakla yükümlüdür. Sonuç raporu ise proje bitimini takip eden üç ay içinde sunulmalıdır. Komisyon; ara rapor ve sonuç raporlarını, komisyon/komisyon üyesinin tayin edeceği hakem değerlendirmelerini de dikkate alarak değerlendirir ve projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verir. Proje süresince projenin yayın çıktısı niteliğine uygun yayın yapılmış ve BAPSİS'te proje çıktısı olarak proje ile ilintilendirilmişse hakem değerlendirmesine başvurulmadan da projenin sonuç raporu komisyon tarafından değerlendirilerek, proje kapatılabilir

Yayın Yükümlülüğü: Proje çalışmaları, proje süresince ya da proje kapandıktan sonra en geç iki yıl içinde araştırma alanına göre bu proje türü için belirlenmiş nitelikteki araştırma makalesi

(bkz. BÖLÜM 7 Tablo 3) olarak **yabancı dilde** yayınlanmak zorundadır. Proje çalışmalarını içeren uygun nitelikte ve proje çalışmaları ile ilgili olan yayın AVESİS'e yüklenmiş olmalı ve BAPSİS'te proje ile ilişkilendirilerek BAP Komisyonu değerlendirmesine sunulmalıdır.

5. Araştırma Üniversiteleri Destek Programı (ADEP) Projesi

Tanım ve Kapsamı: YÖK Başkanlığı ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı arasında imzalanan "Araştırma Üniversiteleri Destek Programı İş Birliği Protokolü" kapsamında aktarılacak mali kaynaklarla yürütülecek evrensel özgünlüğe sahip bilimsel araştırma projeleridir. Üniversitemiz için YÖK Başkanlığı tarafından belirlenen ve detayları aşağıda verilen öncelikli alanlarda hazırlanacak araştırma projeleri ADEP kapsamında değerlendirilir. Bu proje türüne üniversitemiz mensubu Doktora, Uzmanlık, Sanatta Yeterlik öğrenimini tamamlamış araştırmacılar ile öğretim üyeleri başvuruda bulunabilirler. Destek programı kapsamında genel başvuruya açık çağrıya çıkılabileceği gibi Üniversite yönetimi ve BAP Komisyonunun uygun göreceği araştırmacıya ve/veya araştırma gruplarına, konu ve koşulları belirlenmek suretiyle, güdümlü araştırma proje hazırlattırılması da mümkündür.

Dayanak: Bu Usul ve Esaslar YÖK Başkanlığı Yürütme Kurulunun 20.04.2022 tarihli kararı ile yürürlüğe giren "Araştırma Üniversiteleri Destek Programına İlişkin Usul ve Esaslar" hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

Genel İlkeler: Araştırma Üniversiteleri Destek Programı kapsamında aşağıdaki ilkeler uygulanır:

1. Bu kapsamda tahsis edilen ödenekler BAP Koordinasyon Birimi yönergesi ve uygulama esaslarına uygun olarak kullanılır.

2. Desteklenecek projelerin YÖK Başkanlığı tarafından üniversitemizle eşleştirilen alanlarda olması zorunludur.

3. Desteklenmesine karar verilecek projelerin Üniversitemizin YÖK Başkanlığı tarafından değerlendirilen araştırma performans puanının yükseltilmesine katkı sağlaması esastır.

Üniversitemizin Eşleştirildiği Öncelikli Alanlar: Desteklenecek projelerin YÖK Başkanlığı tarafından Üniversitemizin eşleştirildiği alanlardan en az birisi ile ilişkili olması zorunlu olup, bu alanlar BAP Komisyonu tarafından her başvuru döneminde duyurulmaktadır.

Proje Bütçesi: BAP komisyonu tarafından her çağrı döneminde ilan edilir. Proje bütçesinin ilan edilen limiti aşması durumunda bilimsel değerlendirmeyi geçen projenin bütçesi, projenin çıktılarının üniversitemizin araştırma performansına yapacağı katkı ve proje ekibinin araştırma potansiyeli ile akademik çalışmalarının sürekliliği de dikkate alınarak BAP komisyon tarafından karara bağlanır. Program kapsamında desteklenecek projelerin bütçesi, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile YÖK Başkanlığı arasında imzalanan protokol kapsamında, destek programına özel olarak Üniversitemize tahsis edilecek bütçeden karşılanacaktır. BAP Komisyonu tarafından desteklenmesinin uygun olacağı kanaatine varılan proje önerilerinin yürürlük kazanarak projeler kapsamında harcama yapılabilmesi için, ilgili destek programı doğrultusunda öngörülen bütçenin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından Üniversitemiz BAP Koordinasyon Birimi Özel Hesabına aktarılmış olması zorunludur.

Başvuru Süreci ve Değerlendirme ile İlgili İlkeler: Proje başvurusu BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulan takvime uygun olarak BAPSİS üzerinden gerçekleştirilir. Değerlendirmeye alınan proje önerileri, sayı ve nitelikleri BAP Komisyonu tarafından belirlenen

hakemlere gönderilir. Tercihen üç (3) kurumdışı hakem (gerek duyulması durumunda en fazla bir tanesi kurumiçi olmak üzere) ile değerlendirme süreci gerçekleştirilir.

BAP Komisyonu, hakem raporlarını, danışma kurullarının (gerek duyulursa) görüşlerini, proje sunumunu, projenin üniversitenin araştırma performansının artırılmasına yapabileceği katkıları ve proje ekibinin akademik performansları ile akademik çalışmalarının sürekliliğini de dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

Proje önerilerinin değerlendirilmesine katkı sağlamak üzere BAP Komisyonu önerisi ile Rektörlük tarafından alanında seçkin araştırmacıların katılımıyla danışma kurulları oluşturulabilir. Proje önerilerinin değerlendirilmesi aşamasında proje ekibinden, BAP Komisyonu'na danışma kurullarının da izleyici olarak katılım sağlayabileceği, sözlü sunum yapmaları da talep edilebilir.

Destek programı kapsamında başvurusu yapılan projelerden desteklenmeye değer bulunan projeler için talep edilen toplam ödeneğin, üniversitemize bu kapsamda tahsis edilen ödenekten yüksek olması durumunda, bilimsel değerlendirmeyi geçmiş olan projelerin üniversitemize sağlaması beklenen katkıları ve kullanılabilir ödenek tutarları dikkate alınarak desteklenecek projeler belirlenecektir.

YÖK Başkanlığı tarafından belirlenen ADEP projesi Başvuru-Kabul-Yürütme Süreçlerine ilişkin iş akışı şemasına göre; 2024 yılından itibaren ADEP proje çağrısına Haziran ayında çıkılacak, Temmuz ayı sonuna kadar proje başvuruları alınacak ve proje değerlendirmeleri Ağustos ayı içinde yapılacaktır. **Ancak, 2027 yılı çağrısına 2026 yılı Ekim ayı boyunca başvurular alınacak olup, proje değerlendirmeleri Kasım – Aralık 2026 yılında yapılacaktır.** (**2026/12 sayılı Komisyon Kararı**)

Proje bütçelendirmesi yapılırken dikkat edilmesi gereken hususlar şunlardır:

1. YÖK BAP Mevzuatı gereği Lisans öğrencisine BAP projelerinden burs verilmemektedir. Ancak proje ekibinde yer alması uygundur. BAP Koordinatörlüğü tarafından da araştırma ekosistemiyle erken tanışma fırsatı verilmesi amacıyla projelerde lisans öğrencisi/öğrencilerinin de olması beklenmektedir.
2. YÖK BAP Mevzuatı gereği kongre, seminer, çalıştay vb. etkinlikler düzenleme, gösteri temsil giderleri, sahne hazırlığı, ses ışık sistemleri, eğitime yönelik müfredat düzenleme vb. desteği verilmemektedir.
3. BAP Mevzuatı gereği kitap basımı, grafik tasarım vb. desteği verilmemektedir.
4. En fazla üç (3) lisansüstü öğrencisine (tercihen doktora öğrencisi) burs desteği verilebilmektedir. Burs verilmese de proje ekibinde lisansüstü öğrencisi yer alabilir. Bu kapsamdaki uygulama, yürürlükte olan BAP Koordinasyon Birimi Uygulama Esaslarına uygun olarak gerçekleştirilecektir. Bursiyer İstanbul Üniversitesi'nin kayıtlı öğrencisi olmalıdır.
5. Projede kullanılacak cihazların bakım, onarım vb. gideri proje bütçesinde yer almamalı ve bu hususta BAP Koordinasyon Birimi ile irtibata geçilmelidir.
6. Proje salt araştırma altyapısı kurulmasına yönelik olarak cihaz talebi içermemelidir. Araştırma altyapısını bütünleyecek cihaz alımları proje kapsamında yürütülecek çalışmalar dikkate alınarak desteklenebilir.
7. Arkeolojik kazı ve alan araştırması gibi uzun süreli saha çalışması gerektiren projeler için Komisyonun onayı ile ön ödeme limitleri, yılı merkezi yönetim bütçe kanununda iller için belirlenen parasal limitin on katıdır. Arkeolojik kazı ve alan araştırması gibi

uzun süreli saha çalışması gerektiren projeler için Komisyonun onayı ile ön ödeme limitleri yukarıda belirtilen tutarın on katına kadar, ön ödemelerin kapatılma süresi ise altı aya kadar artırılabilir.

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci: Proje yürütücüsü; proje kapsamında gerçekleştirilen çalışmaları içeren ara raporlarını oniki aylık dönemlerin sonunda BAPSİS otomasyon sistemi üzerinden BAP Koordinasyon Birimi'ne sunmakla yükümlüdür. Sonuç raporu ise proje bitimini takip eden üç ay içinde sunulmalıdır. Komisyon; ara rapor ve sonuç raporlarını, komisyon/komisyon üyesinin tayin edeceği hakem değerlendirmelerini de dikkate alarak değerlendirir ve projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verir.

Yayın Yükümlülüğü: Proje çalışmaları, proje süresince ya da proje kapandıktan sonra en geç iki yıl içinde araştırma alanına göre bu proje türü için belirlenmiş nitelikteki araştırma makalesi (bkz. BÖLÜM 7 Tablo 3) olarak **yabancı dilde** yayınlanmak zorundadır. Proje çalışmalarını içeren uygun nitelikte ve proje çalışmaları ile ilgili olan yayın AVESİS'e yüklenmiş olmalı ve BAPSİS'te proje ile ilişkilendirilerek BAP Komisyonu değerlendirmesine sunulmalıdır.

6. Güdümlü Araştırma Projesi (GAP)

Tanım ve Kapsamı: GAP iki kategoride ele alınır. **Birinci kategori**deki projeler İstanbul Üniversitesi'nin akademik anlamda uluslararası üniversiteler sıralamasındaki konumunun yükseltilmesine katkı sağlayacak nitelikteki dergilerde yayına dönüşebilecek çalışmaların yürütüleceği araştırma gruplarını, araştırma altyapısını ve uluslararası işbirliklerini desteklemeye yöneliktir. BAP Komisyonu bu kapsamda çalışmalar yürütmek üzere üniversitemizin çeşitli araştırma gruplarının biraraya getirileceği proje önerisinde bulunur. **İkinci kategori**deki projeler ise üniversitemizin stratejik hedeflerine uygun yeni araştırma altyapılarının oluşturulmasını ya da var olanların geliştirilmesini sağlayacak projeleri kapsar.

Kimler başvurabilir: Birinci kategorideki GAP için BAP Komisyonu, WoS H-indeksi puanı yüksek olan, akademik olarak üniversitemizin uluslararası üniversiteler sıralamasındaki konumunu yükseltmeye katkı sağlayacak nitelikteki dergilerde yayın yapabilecek potansiyele sahip üniversitemiz mensubu deneyimli araştırmacılara çağrı yapılır. **İkinci kategori**deki projelerde ise eğer yeni bir araştırma altyapısı kurulacaksa ya da mevcut araştırma altyapısı geliştirilecekse BAP Komisyonu ve Rektörlükçe uygun görülen projeler için araştırmacılar başvuru yapabilir.

Her iki kategori için de Proje yürütücüsünün en az bir dış kaynaklı araştırma projesinin yürütücülüğünü yapmış ve projenin başarıyla tamamlanmış olması gerekmekte olup, ilgili Beyan Formunu başvuru sırasında sisteme yüklemelidir.

Proje Bütçesi: Bu proje türünde bütçe Rektörlük ve Komisyon tarafından belirlenir. Proje bütçesi kapsamında, en az 3 aylık bir süre için olmak üzere **en fazla 2 bursiyer** talep edilebilir. Burs destek süresi üst sınırı proje yürütücüsü tarafından belirlenir.

Başvuru Süreci ve Değerlendirme ile İlgili İlkeler: Birinci kategoride başvurusu yapılan projeler gerekli bilimsel incelemelerden geçtikten sonra kabul edilirler. Üniversitemizin stratejik hedeflerine uygun yeni araştırma altyapılarının oluşturulması ya da mevcut araştırma altyapısının geliştirilmesine yönelik **ikinci kategori** projelerin yürütücülerinin proje başvuruları BAP Komisyonu tarafından ön değerlendirmeye tabi tutulduktan sonra, ön değerlendirme sonucu olumlu ise Rektörlük görüşüne sunulur. Rektörlük onayı alındıktan sonra komisyon

değerlendirmesi sürecine devam edilir.

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci: Normal Araştırma Projesi (NAP) için belirtilen süreç ile aynı olmakla birlikte, özellikle ikinci kategori GAP projeleri komisyon kararı ile hakem görüşüne gerek duyulmadan karara bağlanabilir.

Yayın Yükümlülüğü: Proje çalışmaları, proje süresince ya da proje kapandıktan sonra en geç iki yıl içinde araştırma alanına göre bu proje türü için belirlenmiş nitelikteki araştırma makalesi (bkz. BÖLÜM 7 Tablo 3) olarak **yabancı dilde** yayınlanmak zorundadır. Proje çalışmalarını içeren uygun nitelikte ve proje çalışmaları ile ilgili olan yayınlar AVESİS'e yüklenmiş olmalı ve BAPSİS'te proje ile ilişkilendirilerek BAP Komisyonu değerlendirmesine sunulmalıdır.

7. Lisansüstü Tez Projeleri (TEZ)

Tanım ve Kapsamı: İstanbul Üniversitesi bünyesindeki enstitülerde lisansüstü öğrenim gören veya Tıp, Diş Hekimliği ve Eczacılık Fakültelerinde uzmanlık öğrenimi yapan, sanat alanında lisansüstü öğrenim gören öğrencilerin Yüksek Lisans, Doktora, Uzmanlık ve Sanatta Yeterlik Tez çalışmalarının desteklendiği proje tipidir.

Başvuru şartları ve proje ekibi: Lisansüstü tez projeleri için ilgili enstitü ve uzmanlık tezleri için ilgili dekanlığın onayı ile tez danışmanlığına atanmış olan öğretim üyeleri başvuru yapabilir.

TEZ projelerinde tez öğrencisi ve varsa Enstitü veya uzmanlık tezlerinde Dekanlıkça onaylanmış ikinci tez danışmanı araştırmacı olarak görev yapar. Tıpta uzmanlık tezleri hariç, ikinci tez danışmanı ve tez öğrencisi dışında araştırmacı projeye dahil edilemez. Ancak tezlerde yasal veya bilimsel zorunluluklar sonucu farklı alandan çalışmada yer alması gereken araştırmacılar danışmanın talebi ve BAP Komisyonu'nun onayı ile proje yürürlüğe girdikten sonra eklenebilir.

Üniversitemiz personeli tez öğrencisinin başka bir üniversitede lisansüstü öğrenimi yapıyor olması durumunda TEZ projesi desteği alabilmesi için tez danışmanının veya ikinci danışmanın İstanbul Üniversitesi'nden bir öğretim üyesi olması gereklidir. Başka bir kurumda tam zamanlı olarak **altı (6) aydan daha uzun süreli görevlendirilmiş** olan öğretim üyelerinin bu proje türüne başvurabilmesi BAP Komisyonu'nun takdirine bağlıdır.

Proje Bütçesi: TEZ projelerine verilecek bütçe üst limitleri şu şekildedir:

> **Yüksek Lisans Tez Projesi:** 400.000 ₺ + Tamamlanmış TEZ projelerinden elde edilen akademik performansa dayalı ek bütçe
>
> **Uzmanlık, Sanatta Yeterlik Tez Projesi:** 800.000 ₺ + Tamamlanmış TEZ projelerinden elde edilen akademik performansa dayalı ek bütçe
>
> **Doktora Tez Projesi:** 800.000 ₺ + Tamamlanmış TEZ projelerinden elde edilen akademik performansa dayalı ek bütçe
>
> **Sanayi Destekli Doktora Tezi Projesi (TÜBİTAK 2244 Üniversite-Sanayi doktora programı ile doktor unvanlı sanayi eşdanışmanı olan TEZ projeleri):** 850.000 ₺

LİSANSÜSTÜ TEZ PROJELERİ İÇİN PERFORMANSA DAYALI BÜTÇE LİMİTİ UYGULAMASI: Bilimsel değerlendirme süreci sonucunda BAP Komisyonu tarafından desteklenmeye uygun bulunması koşuluyla aşağıdaki ilkeleri sağlayan araştırmacıların yeni başvuru yapacakları bir lisansüstü tez projesi için performansa dayalı yüksek bütçe limiti

uygulanması mümkündür. Aşağıda belirtilen koşullardan birden fazlasını sağlaması durumunda bütçe limiti artış oranları birleştirilemez.

Kategori 1: Proje yürütücüsünün BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiş olan bir lisansüstü tez pojesi kapsamında tez **son 3 yıl** içerisinde WoS indekslerinde (yalnızca SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI) taranan dergilerde araştırma makalesi (derleme (review) türü hariç) gerçekleştirilmiş olması.

Kategori 2: Proje yürütücüsünün BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiş olan bir lisansüstü bir tez pojesi kapsamında, projenin tamamlanmasından **sonraki 5 yıl** içerisinde tescil edilen ulusal/uluslararası patent alınmış olması.

Aşağıdaki koşullardan birini sağlayan LİSANSÜSTÜ TEZ PROJELERİ için destek limiti belirtilen tutarlarda artırılabilir:

1. **Kategori 1** kapsamında ISI WoS sınıflandırmasına göre Q2 kategorisinde yer alan dergilerde lisansüstü bir tez pojesi kapsamında tam metin - derleme (rewiew) hariç - makalesi yayınlanmış araştırmacıların gerçekleştireceği bir lisansüstü tez projesi başvurusu için normal destek limitinin **%50**'sine kadar daha yüksek bütçe talebi gerçekleştirilebilir.
2. **Kategori 1** kapsamında ISI web of Science sınıflandırmasına göre Q1 kategorisinde yer alan dergilerde lisansüstü bir tez pojesi kapsamında tam metin - derleme (rewiew) hariç - makalesi yayınlanmış araştırmacıların gerçekleştireceği bir lisansüstü tez projesi başvurusu için normal destek limitinin **%60**'ına kadar daha yüksek bütçe talebi gerçekleştirilebilir.
3. **Kategori 2** kapsamında ulusal tescil edilmiş patent koşulunu sağlayan tez projesi bulunan araştırmacıların gerçekleştireceği bir lisansüstü tez projesi başvurusu için normal destek limitinin **%50**'sine kadar daha yüksek bütçe talebi gerçekleştirilebilir.
4. **Kategori 2** kapsamında uluslararası tescil edilmiş patent koşulunu sağlayan tez projesi bulunan araştırmacıların gerçekleştireceği bir lisansüstü tez projesi başvurusu için normal destek limitinin **%100**'üne kadar daha yüksek bütçe talebi gerçekleştirilebilir.

AÇIKLAMALAR:

1. **Kategori 1** kapsamında gerçekleştirilen bir tezden üretilen yayın(lar), yalnızca yeni bir lisansüstü tez projesi kapsamında yüksek bütçe talebi için kullanılabilir. Aynı tez projesinden birden fazla WoS indeksli yayın üretilmiş olsa dahi, bir projenin çıktıları yalnızca yeni bir lisansüstü projesi kapsamında yüksek bütçe talebiyle kullanılabilir. Yüksek bütçe talebiyle kullanılacak yayınların Üniversitemiz AVESİS sistemine WoS numarası ile eklenmesi, BAPSİS üzerinden sunulması ve ilgili yayının yürütülen lisansüstü tez projesinden üretildiğinin BAP Komisyonu tarafından onaylanmış olması zorunludur.
2. **Kategori 2** kapsamında gerçekleştirilen bir patent tescili, yalnızca yeni bir lisansüstü tez projesi kapsamında yüksek bütçe talebi için kullanılabilir. Yüksek bütçe talebiyle kullanılacak patentin Üniversitemiz AVESİS sistemine eklenmesi, BAPSİS üzerinden sunulması ve ilgili patentin yürütülen lisansüstü tez projesinden üretildiğinin BAP Komisyonu tarafından onaylanmış olması zorunludur.

3. Sanayi Destekli Doktora Tezi Projesi (TÜBİTAK 2244 Üniversite-Sanayi doktora programı ile doktor unvanlı sanayi eşdanışmanı olan TEZ projeleri) ara raporlarında belirtilen gerekçelerin uygun bulunması durumunda %50'ye kadar bütçe artırımı sağlanabilir.
4. Ayrıca, TEZ projesi süreci içinde üretilen verilerden SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI kapsamında yayın yapıldıysa, proje yürütücüsü ortaya çıkacak yeni ihtiyaçlar için (proje bütçesinin **%50**'sini aşmamak kaydıyla) ek bütçe talebinde bulunabilir. Komisyon, yürütücünün ek bütçe talebini gerekçeleriyle birlikte değerlendirir ve uygun gördüğü oranda ek bütçe verilmesine karar verebilir. Bu ek bütçeye tek bir yayın için başvurulabilir.

Yüksek Lisans ve Doktora TEZ projelerinde Yurtiçi Saha çalışması kapsamında **kadrosuz** Yüksek Lisans ve Doktora öğrencileri de proje bütçesinden desteklenebilir. Proje önerisinde, saha çalışmasının nerede (mahalle, okul, resmi/özel işyeri, hastane, milli/tabiat parkı, sulak alan, ormanlık alan, koruma bölgesi, doğal/tarihi sit alanı, arkeolojik kazı alanı, mağara, askeri bölge, özel bölge, tarım alanı, çiftlik, mezbaha vb.) ve ne amaçla yapılacağı (anket, mülakat, örnek toplama, bilgi/belge temini, analiz vb.) belirtilir.

Başvuru Süreci ve Değerlendirme ile İlgili İlkeler: TEZ projesi başvurusu, **tez çalışması önerisi** ilgili enstitünün yönetim kurulu tarafından **onaylandıktan sonra**, uzmanlık tezlerinde ise ilgili anabilim dalı akademik kurul kararı alındıktan sonra gerçekleştirilir. Proje başvuruları **Tez projeleri başvurularında son başvuru tarihi; doktora, yüksek lisans ve uzmanlık eğitiminin resmi tamamlanma tarihininden en az 12 ay öncesidir. Bu tarihten sonra yapılacak tez proje başvuruları işleme alınmayacaktır.**

TEZ projesi önerilerinde danışman, öğrenci tarafından imzalanmış olan projede sorumluluklarını yerine getireceğine dair **"TEZ PROJELERİ ÖĞRENCİ TAAHHÜT FORMU"**nu sisteme yüklemek ve ıslak imzalı kopyayı kabul aşamasından sonra proje sözleşmesi ile birlikte BAP Koordinasyon Birimi'ne teslim etmek zorundadır. Tez öğrencisinin azami öğrenim süresini gösteren, ilgili enstitü tarafından düzenlenmiş olan belge sisteme eklenmelidir.

Proje önerileri, ilgili komisyon üyesi incelemesini geçtikten sonra Komisyon tarafından doğrudan karara bağlanır. Komisyon gerekli gördüğü durumlarda projeyi değerlendirmek üzere hakem veya konunun uzmanlarından destek alabilir.

TEZ projeleri kapsamında masaüstü veya dizüstü bilgisayar, tablet bilgisayar, yazıcı vb. bilgisayar donanımları alımları desteklenmez. Ancak, çalışma için zorunlu olduğu hallerde, bilgisayar alımlarına komisyon kararı ile izin verilebilir.

Hizmet alımları bütçesi, toplam proje bütçesinin %40'ından az olmakla birlikte, bütçe dağılımında diğer bütçe kalemlerinden daha yüksek bir oranda ise ilgili hizmet alımı süreçlerinde bilgi ve/veya beceri kazanmaları için tez öğrencisinin doğrudan hizmet alımı süreçlerine katılacağı şekilde teknik şartname hazırlanmalı ve öğrencinin bu süreçlere doğrudan katılımı hizmeti verecek kurum/kuruluş tarafından kabul edilmiş olmalıdır. **(2025/19 sayılı komisyon kararı)**

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci: Projenin yürürlüğe girebilmesi için yürütücü tarafından imzalanmış proje sözleşmesi, gerekli ise etik kurul kararı ve tez öğrencisi Taahhüt formunun (ıslak imzalı) BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmiş olması zorunludur. Proje, Rektör oluru ile yürürlüğe girer. Proje kapsamında yapılan çalışmaları içeren ara raporlar **12 aylık**

dönemlerde sunulmalıdır. Başarı ile tamamlanmış onaylı tez çalışması, sonuç raporu olarak proje bitiminde BAPSİS'e yüklenir. Ara rapor ve tez, ilgili komisyon üyesi tarafından değerlendirilir ve projenin kapatılması Komisyon tarafından karara bağlanır.

Tezin iç kapak sayfasından sonra ayrı bir sayfada çalışmanın BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklendiğini ifade eden **"Bu çalışma İstanbul Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiştir. Proje numarası: ……"** ifadesi yazılmak zorundadır. Tezin yabancı dildeki özet sayfasında da çalışmanın BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklendiğine dair **"This study was funded by Scientific Research Projects Coordination Unit of Istanbul University. Project number:....."** ifadesi eklenir. Bu ifadeye yer verilmeyen tezler, değerlendirmeye alınmaz ve yeniden düzenlenmeleri istenir.

İstanbul Üniversitesi bünyesinde yürütülen kurumdışı tez öğrencisi içeren tez çalışmaları kapsamında yapılan çalışmalar ile elde edilen çıktılarda (makale, patent vb.), tez çalışması İstanbul Üniversitesi'ne ait olacağından, tez öğrencisinin adresinde İstanbul Üniversitesi ibaresi belirtilmelidir.

TEZ projelerinde **Sonuç Raporu** olarak tüm onay sayfaları imzalandıktan sonra onaylanmış haliyle tezin kendisinin tamamı PDF formatında BAPSİS'e yüklenir. Onay sayfaları imzasız olan TEZ projesi raporları teknik incelemeden geri döndürülerek eksiklerin tamamlanması istenir. Projenin sonuçlandırılabilmesi için, proje yürütücüleri enstitüler tarafından yönetilen tez çalışmalarında tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili **enstitünün tez onayını, uzmanlık tezleri için ise ilgili fakülte dekanlığından alınmış başarı yazısını** da proje otomasyon sistemine yüklemek zorundadır. Raporlar BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır.

TEZ projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak TEZ projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır. Yine de tamamlanamayan tezler için tez danışmanı gecikmenin gerekçesini ve projenin öğrencinin tez çalışmasını tamamlayıp tez savunma sınavına girinceye kadar "projeyi askıya alma" işlemini talep eden başvuruyu yapmakla yükümlüdür.

Projenin İptal Edilmesi ve Yaptırımlar: Projenin azami süresi ve askıya alma süreleri tamamlanmış olmasına rağmen ilgili tez öğrencisinin çalışmalara devam etmemesi veya başarısızlığı nedeniyle proje çalışmasının tamamlanamaması durumunda, proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine öğrenciden alınan taahhütname gereğince öğrenci projeden çıkarılır ve projenin başka bir öğrenci tarafından yürütülmesine olanak verilir veya projenin verilerinin elde olması ve TEZ projesi olarak tamamlanamayacağı durumlarda yürütücü projenin NAP türüne değiştirilmesini talep edebilir ve Komisyon kararı ile projenin formatı değiştirilebilir. Ancak bütçe artırımı yapılamaz. NAP'a değiştirilmeden önce kabulü olmuş TEZ proje çeşidinin yükümlülükleri geçerlidir. TEZ projelerinde kongre katılım desteği öğrencinin kullanımı için olduğundan NAP'a döndürüldüğünde kullanılamaz. **Bu durumlarda proje yürütücüleri dilekçelerine ek olarak, tez çalışmasının yapıldığı ilgili Enstitü veya Fakülteden alacağı öğrencinin başarısızlık/kayıt silme durumunu belirten yazıyı da BAP Koordinasyon Birimine sistem üzerinden sunmak zorundadır.** Projede öğrenci değişikliği veya format değişikliği yapıldığında sözleşmeler, yeni durum dikkate alınarak yeniden düzenlenir ve imzalanır. Başarısızlıkları nedeniyle projeden çıkarılan lisansüstü öğrencileri, süresiz olarak BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmazlar. Çalışmanın

formatının da değiştirilemediği durumlarda proje kapsamında satın alınan demirbaşlar ilgili araştırmacıların kullanımına açılır ve -imzalamış olduğu taahhütname gereğince- öğrenciden, sarf malzemeleri için yapılan masrafları BAP Koordinasyon Birimine iade etmesi istenir ve projenin iptali yoluna gidilir. Masrafları iade etmeyen öğrenciler için gerekli hukuki sürecin başlatılması için Rektörlük makamı bilgilendirilir.

TEZ projelerinin yayın koşullarının öğrencinin kaydını sildirmiş olması nedeniyle azami süresinde sağlanamaması nedeniyle yeni proje veremeyecek durumda olan araştırmacılar için Fen/Mühendislik ve Sağlık Bilimleri Alanlarında yürütülen tezlerde Proje Yürütücüsünün her bir TEZ projesi başına son 3 yılda SCIE kapsamında yayınlamış olduğu en az 3 araştırma makalesi, Sosyal ve Beşeri Bilimler Alanında ise SSCI, AHCI ya da BAP Kooordinasyon Birimi tarafından kabul edilen veri tabanlarında her bir TEZ projesi başına son 3 yılda yabancı dilde yayınlanmış en az 2 araştırma makalesi olması durumunda;

1. Tez öğrencisinin kaydını sildirmesi nedeniyle tamamlanamamış ve yayına dönüştürülemeyecek durumda olan, bu nedenle Normal Araştırma Projesine dönüştürülmüş ya da hala TEZ projesi durumunda bulunan projelerin gerçekleştirilemeyen yayın zorunluluğu sebebiyle ortaya çıkan yeni proje başvuru blokajı komisyon kararı ile kaldırılabilir. Öğrencinin kaydını sildirmesi nedeniyle birden fazla TEZ projesi kaynaklı bloke olunması durumunda; proje yayın blokajının kaldırılması başvurusunun yapıldığı yıl içerisinde Fen/ Mühendislik va Sağlık alanlarında **son üç yılda 3 yayından fazla** yapılan **her bir yayın** için ve Sosyal ve Beşeri Bilimler alanında **son üç yılda 2 yayından fazla** yapılan **her bir yayın** için bir TEZ proje blokajı daha kaldırılması talebi yapılabilir.

2. Tez çalışması tamamlanmış olmakla birlikte projenin yayın koşulunun sağlanması için verilen sürelerin yetersiz olması gerekçesi ile talep edilmesi durumunda ise yayın koşulu için ek 1 yıl süre komisyon kararı ile verilebilir.

3. 2018 yılı itibari ile desteklenen TEZ projelerinin ilgili yayın koşulunu BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenmiş ve kapatılmış TEZ projelerinin %80'inde sağlamış olan araştırmacılarımızın TEZ projesi kaynaklı blokajı talepleri üzerine kaldırılabilecektir.

Yayın Yükümlülüğü: Proje çalışmalarının, proje süresince ya da proje kapandıktan sonra en geç iki yıl içinde, araştırma alanına göre bu proje türüne uygun olarak belirlenmiş nitelikte araştırma makalesi (bkz. BÖLÜM 7 Tablo 3) olarak **yabancı dilde** yayınlanmış olması gereklidir. Proje çalışmalarını içeren uygun nitelikte ve proje çalışmaları ile ilgili olan yayın AVESİS'e yüklenmiş olmalı ve BAPSİS'te proje ile ilişkilendirilerek BAP Komisyonu değerlendirmesine sunulmalıdır.

8. Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi (LÖAP)

Tanım ve Kapsamı: Üniversitemizin 4 yıl ve üzeri süre ile lisans düzeyinde öğretim veren birimlerin örgün öğretim programlarına kayıtlı başarılı öğrencilerinin AR-GE kültürlerinin oluşturulması, araştırma faaliyetlerine özendirilmesi ve araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla oluşturulmuş proje desteği türüdür. Projenin yürütücülüğünü öğretim üyeleri üstlenir. Projenin araştırmacılarını lisans eğitimi düzeyindeki öğrenciler oluşturur. Çalışmaya en fazla iki yüksek lisans/doktora/tıpta uzmanlık öğrencisi 5 öğrenciye ek olarak katılabilir.**(2026/14 sayılı Komisyon Kararı)**

Proje Bütçesi: En fazla 5 öğrenci için bütçe oluşturulması koşulu ile **her öğrenci için 30.000₺ (en fazla 5 öğrenci kararı 2026/14 sayılı Komisyon Kararı)**

Başvuru Süreci ve Değerlendirme ile İlgili İlkeler: Başvuruyu üniversitemizin öğretim üyeleri yürütücü olarak yapar. Lisans düzeyindeki başarılı öğrenciler araştırmacı olarak projede yer alabilir. Projenin araştırma projesi niteliğinde olması gerekir. Proje ekibinde öğrenci sayısının 5'ten fazla olması gerektiği durumunda, gerekli görülen sayıda öğrenci projeye dahil edilebilir ancak en fazla 5 öğrenci için bütçelendirme yapılabilir.

- Öğrencilerin bu projelerde araştırmacı olabilmesi için eğitimlerinin ilk 2 yarıyılını başarı ile tamamlamış olmaları ve **en az 2.5** Ağırlıklı Genel Not Ortalamasına (AGNO) sahip olmaları gerekir.
- Lisans öğreniminin bitimine bir yarıyıl kalan öğrenciler için başvuru yapılamaz.(Komisyon Kararı 2025/8)
- Proje süresi en az 6, en çok 24 ay olabilir.
- Bir öğretim üyesi aynı anda en fazla 2 (iki) adet LÖAP projesi yürütebilir.
- **Lisans öğrencileri bilimsel kapsamı farklı olmak koşulu ile öğrenimleri boyunca en fazla 2 (iki) adet LÖAP projesinde görev alabilirler.**

Etik kurul izni gereken projelerde başvuru dosyasına etik kurul başvurusunun eklenmesi yeterlidir. Proje desteği onaylanırsa etik kurul izni ile malzeme alımına başlanabilir**.(2026/14 sayılı Komisyon Kararı)**

Proje önerileri, ilgili komisyon üyesinin incelemesinden geçtikten sonra BAP Komisyonu tarafından doğrudan karara bağlanır.

Bu proje desteği kapsamında, araştırmanın ihtiyaç duyduğu sarf malzemesi, alet ve hizmet alımı maliyetleri ve yurtiçi saha çalışmaları karşılanır. Projeden bilgisayar, yazıcı, kırtasiye ve seyahat giderleri karşılanmamakla birlikte, projenin niteliği ve kapsamı dikkate alınarak BAP Komisyonu tarafından değerlendirme yapılmaktadır.

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci: Bu proje tipinde, ara rapor hazırlanması istenmez. Proje bitiminde sonuç raporunun proje otomasyon sistemine yüklenmesi yeterlidir.

Yayın Yükümlülüğü: Proje bitiminde proje sonuçlarının bir öğrenci kongresinde sunulması beklenir.

9. Hızlı Araştırma Altyapısı Sürekliliği Desteği Projesi (HIZAP)

Tanım ve Kapsamı: Üniversitemizin aktif araştırma altyapılarında ortaya çıkan sorunların (bakım/onarım) giderilmesine ve araştırma altyapısının sürekliliğin sağlanmasına katkı sağlamaya yönelik bir hızlı destek projesidir. Araştırma altyapısındaki donanımın ya da bileşenlerin onarımı yapılamayacak durumda ise bu durumun yetkili firma tarafından raporlanması durumunda donanımın yenisinin satın alınması da proje kapsamında talep edilebilir.

Proje Süresi: Proje süresi araştırma altyapısının sürekliliği kapsamında yapılacak olan satın alma sürecinin tamamlanmasına bağlıdır. Bu proje türünde aynı anda sadece bir projede yürütücü olarak görev alınabilir. Bir proje kaptaıldıktan sonra araştırma altyapısının sürekliliğinin sağlanması için gereksinim duyuldukça yeni proje başvurusu yapılabilir.

Başvuru Süreci ve Değerlendirme ile ilgili ilkeler: Üniversitemizin araştırma laboratuvarları sorumluları, araştırma merkezi/araştırma enstitüsü müdürleri bu proje tipinden yararlanabilir.

Bu proje kapsamında, yalnızca araştırma altayapısı sürekliliğine yönelik zorunlu olan giderler karşılanır. Bu kapsamda toner, kartuş, kağıt, kırtasiye vb. kırtasiyeye yönelik mal ve malzemeler ile kongre ve sempozyum katılımı, makale veya kitap basım giderleri **ve yeni demirbaş alımı karşılanmaz.**(**2026/11 sayılı Komisyon Kararı**).

Projelerin değerlendirme süreci, koordinatör tarafından atanmış ilgili komisyon üyesi tarafından gerçekleştirilir. Projenin desteklenip desteklenmeyeceği ve uygun görülecek proje bütçesi, komisyon üyesinin tavsiyesi ile komisyon tarafından karara bağlanır.

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci: Projelerin kabulü/onayı yapıldığı ve sözleşmesinin imzalandığı andan itibaren proje yürürlüğe girer. Yürütücü, projenin satın alma süreçleri tamamlandıktan sonra proje türüne özgü olan sonuç raporunu vermekle yükümlüdür. Projenin sonuç raporu, yine komisyon üyesi tarafından değerlendirilir. Bu proje desteği alındığında, destek kapsamındaki araştırma altyapısı donanımının kullanılarak yapılacak yayınlarda proje numarası verilerek bu projeye teşekkür edilmelidir

10. Perspektif 2053 Tohum Projesi

Tanım ve Kapsamı: İstanbul Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıp/diş hekimliği/eczacılıkta uzmanlık veya eşdeğer uzmanlık öğrenimi ile sanatta yeterliğini tamamlamış araştırmacıların disiplinler arası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren, evrensel olarak özgün bir konuyu ele alan ve çıktıları ile bilime katkı sağlama potansiyeli bulunan araştırma projeleridir. Proje süresi en fazla 12 aydır.
Proje çıktıları ile çok disiplinli ve çok merkezli proje başvuruları için fikir geliştirilmesi ve ön veri toplanması beklenmektedir.

Proje Bütçesi: Temel destek miktarı en fazla 1.000.000 ₺ + Bursiyer desteği (En fazla bir (1) bursiyer proje ekibinde yer alabilir).

Projeye başvuracak araştırmacıların, doktor unvanını aldıktan sonra en az 2 (iki) yıl üniversitemizde akademik deneyime sahip olmaları gerekmektedir.

Başvuru Süreci ve Değerlendirme ile İlgili İlkeler: Başvurular BAPSİS üzerinden gerçekleştirilir. Değerlendirmeye alınan proje önerileri, projenin araştırma alanı/alanları dikkate alınarak görevlendirilen Komisyon Üyesi tarafından hakeme gönderilir. Hakemlerin dış hakem olması tercih edilir ve tercihen üç olmak üzere en az iki hakem değerlendirmesine başvurulur. Komisyon tarafından gereksinim duyulması halinde kurum içinden araştırmacılar da hakem olarak tercih edilebilmektedir. BAP Komisyonu, gelen değerlendirme raporlarını, proje ekibinin akademik performanslarını ve yürüttükleri BAP projeleri kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent gibi çıktılarını dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

BAP komisyonu tarafından öngörülen proje bütçe üst limitinin %50'sinden fazlasının makine/teçhizat olması durumunda projenin salt araştırma altyapısı oluşturmaya yönelik olup olmama durumu BAP Komisyonu tarafından değerlendirilmekte, salt araştırma altyapısı kapsamında olduğu belirlenen proje başvurusu reddedilmektedir.

Yürütme ve sonuçlandırma süreci:

- Projenin yürürlüğe girebilmesi için yürütücü tarafından imzalanmış proje sözleşmesinin BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmiş olması zorunludur.
- Proje, Rektör oluru ile yürürlüğe girer.
- Proje yürütücüsü; proje kapsamında gerçekleştirilen çalışmaları içeren sonuç raporunu proje bitimini takip eden 3 ay içinde BAPSİS üzerinden BAP Koordinasyon Birimi'ne sunmakla yükümlüdür.
- Komisyon; sonuç raporunu, komisyonun/komisyon üyesinin tayin edeceği hakem değerlendirmelerini de dikkate alarak değerlendirir ve projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verir. Proje süresince projenin yayın çıktısı niteliğine uygun yayın yapılmış ve BAPSİS'te proje çıktısı olarak proje ile ilintilendirilmişse hakem değerlendirmesine başvurulmadan da projenin sonuç raporu komisyon tarafından değerlendirilerek, proje kapatılabilir.

Proje Bitirme Yükümlülüğü:

-Yürütücü proje bitimini takiben 2 yıl içinde en az 1 adet SCIE Q1-Q2 olarak yabancı dilde özgün araştırma makalesi yayınlamak ve bütçesi 1.000.000 TL üzerinde olan Perspektif 2053 projelerine yürütücü veya tabloda (Tablo 4) belirtilen dış kaynaklı ulusal projelerden birine yürütücü veya tabloda belirtilen dış kaynaklı uluslararası projelerden birine yürütücü veya araştırmacı olarak katılmak zorundadır.

Bu projelere başvuru yapmış olmak yeterli değildir ve projenin kabul edilmiş olması zorunludur. Yürütücü katıldığı projenin kabul edildiğini ve dış kaynaklı proje olduğunu kanıtlayan belgeleri BAP birimine sunmakla yükümlüdür. Belgeleri sunulan projelerin dış kaynaklı proje kriterlerini doldurduğu BAP komisyonu tarafından onaylanmalıdır.

Tablo 4. Dış kaynaklı projeler * tablosu.

-TÜBİTAK projeleri (1002 projesi hariç)
-TÜSEB projeleri (Hızlı destek projeleri hariç)
-T.C. Cumhurbaşkanlığı ve Cumhurbaşkanlığına Bağlı Kurum / Kuruluşlar ve Bakanlıklar tarafından desteklenen projeler
-Üniversite-Sanayi Arasında Yapılan Kontratlı AR-GE Projeleri
-Üniversite Teknoloji Geliştirme Bölgesinde Yürütülen AR-GE Projeleri
-Avrupa Birliği (Erasmus+, Horizon, ERC vb.) projeleri
-Avrupa Birliği Dışında Uluslararası AR-GE Programları tarafından desteklenen araştırma projeleri
- Üniversitelerin BAP birimleri dışındaki bir kurum tarafından verilen, süresi en az 12 ay olan, bir araştırma bütçesi olan ve sözleşmesi İstanbul Üniversitesi tarafından imzalanmış olan projeler.

* Yürütücülerin yeni bir Perspektif 2053 (tohum) başvurusu ancak bir önceki Perspektif 2053 (tohum) projesi başarı ile kapatıldıktan ve proje bitirme yükümlülüğü yerine getirildikten sonra gerçekleştirilebilir.

11. Perspektif 2053 Gelişim Projesi

Tanım ve Kapsamı: İstanbul Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıp/diş hekimliği/eczacılıkta uzmanlık veya eşdeğer uzmanlık öğrenimi ile sanatta yeterliğini tamamlamış araştırmacıların disiplinler arası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren, evrensel olarak özgün bir konuyu ele alan ve çıktıları ile bilime katkı sağlama potansiyeli

bulunan araştırma projeleridir. Proje süresi en az 12 ay ve en fazla 36 aydır. Proje başvurularında araştırma altyapısı mevcut olan ve yayın potansiyeli yüksek araştırmacılara destek verilmesi amaçlanmaktadır.

Başvuru Süreci ve Değerlendirme ile İlgili İlkeler: Başvurular BAPSİS üzerinden gerçekleştirilir. Değerlendirmeye alınan proje önerileri, projenin araştırma alanı/alanları dikkate alınarak görevlendirilen Komisyon Üyesi tarafından hakeme gönderilir. Hakemlerin dış hakem olması tercih edilir ve tercihen üç olmak üzere en az iki hakem değerlendirmesine başvurulur. Komisyon tarafından gereksinim duyulması halinde kurum içinden araştırmacılar da hakem olarak tercih edilebilmektedir. BAP Komisyonu, gelen değerlendirme raporlarını, proje ekibinin akademik performanslarını ve yürüttükleri BAP projeleri kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent gibi çıktılarını dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

Salt altyapı oluşturmaya yönelik projeler desteklenmez. BAP komisyonu tarafından öngörülen proje bütçe üst limitinin %50'sinden fazlasının makine/teçhizat olması durumunda projenin salt araştırma altyapısı oluşturmaya yönelik olup olmama durumu BAP Komisyonu tarafından değerlendirilmekte, salt araştırma altyapısı kapsamında olduğu belirlenen proje başvurusu reddedilmektedir.

Perspektif 2053 projelerinin İstanbul Üniversitesi'nin en az 2 ayrı fakülte veya enstitüsü tarafından yürütülme, çok merkezli ve çok disiplinli olma koşulu vardır. Sadece farklı fakülte veya enstitüler arası işbirlikleri ile oluşturulan projeler desteklenecektir. Projenin çok merkezli ve çok disiplinli olma özelliği BAP komisyonu üyeleri tarafından onaylanmak zorundadır.

Başvuru Ön Koşulları ve şartları: Proje yürütücüsünün Üniversitemiz mensubu olması şarttır. En az bir Perspektif 2053 Tohum projesinin proje bitirme yükümlülüğünü yerine getirdiği BAP komisyonu tarafından onaylanan **ya da** BAP Komisyonu tarafından duyurulan WoS (Scopus) H indeksi puanına sahip, Tablo 4'de sıralanan proje türlerinden en az birini yürütücü olarak başarıyla tamamlamış ve SCIE kapsamındaki hakemli dergilerde en az 3 makale yayınlamış olan öğretim üyeleri ile Doktora, Uzmanlık, Sanatta Yeterlik öğrenimini tamamlamış araştırmacılar bu proje türüne başvuruda bulunabilirler.

H-index şartları

Sosyal Bilimler Web of Science / Scopus H İndeksi Puanı ≥ 2
Fen Bilimleri ve Mühendislik Web of Science / Scopus) H İndeksi Puanı ≥ 10
Sağlık Bilimleri Web of Science / Scopus H İndeksi Puanı≥10

- Dış kaynaklı projeler, süresi en az 12 ay olan ve bir araştırma bütçesi olan ulusal ve uluslararası projelerdir (bkz. Tablo 4). Araştırma bütçesi olmayan dış kaynaklı projeler başvuru şartı için kabul edilmezler.
- Ön teknik incelemeyi geçen projeler komisyona sevk edilir. Çok merkezli ve çok disiplinli olma özelliği BAP komisyonu üyeleri tarafından onaylanan projeler komisyon tarafından hakem inceleme sürecine alınır. Hakem görüşleri doğrultusunda projenin değerlendirmesi yapılır ve desteklenip desteklenmeyeceğine karar verilir.

- Yürütücülerin yeni bir Perspektif 2053 başvurusu ancak bir önceki Perspektif 2053 projesi başarı ile kapatıldıktan ve proje bitirme yükümlülüğü yerine getirildikten sonra gerçekleştirebilir.
- Başvuru formunda, Perspektif 2053 Tohum proje türünde istenen belgelere ilave olarak, ön koşulun sağlandığını gösteren ve resmiyet arz eden belge/belgelerin de sisteme yüklenmesi ve desteklenmesine karar verilen başvurular için bu belgelerin aslının veya aslı ibraz edilmek suretiyle yetkili mercilerce onaylanmış bir nüshasının BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi zorunludur.

Proje Bütçesi: En fazla 5.000.000 ₺ + Bursiyer desteği (En fazla üç (3) bursiyer proje ekibinde yer alabilir) + 2 adet Açık Erişim Dergi Destek ücreti

- Proje yürütücü ve araştırmacılarının mensubu oldukları Fakülte/Enstitünün sağladığı fondan karşılanır. Araştırmacıların proje başvurularında alabilecekleri fon desteği, tavan bütçenin yanı sıra proje yürütücüsünün veya ortaklarının bağlı oldukları Fakülte/Enstitü Döner Sermayeleri üzerinden BAP birimine yapmış oldukları katkıya göredir. Fon desteği, proje başvuru yılından bir önceki yıl proje ortağı olan fakülte ve enstitülerin döner sermayeye olan katkılarının (bkz. İlgili belge) toplamından daha yüksek olamaz.

Başvuru Süreci ve Değerlendirme ile İlgili İlkeler:
Desteklenecek projeler; hakem görüşleri, komisyon görüşleri ve proje puanları dikkate alınarak toplu olarak karara bağlanır.

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci:

- Projenin yürürlüğe girebilmesi için yürütücü tarafından imzalanmış proje sözleşmesinin BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmiş olması zorunludur.
- Proje, Rektör oluru ile yürürlüğe girer.
- Proje yürütücüsü; proje kapsamında gerçekleştirilen çalışmaları içeren ara raporlarını 12 aylık dönemlerin sonunda BAPSİS otomasyon sistemi üzerinden BAP Koordinasyon Birimi'ne sunmakla yükümlüdür. Sonuç raporu ise proje bitimini takip eden üç ay içinde sunulmalıdır.
- Komisyon; ara rapor ve sonuç raporlarını, komisyon/komisyon üyesinin tayin edeceği hakem değerlendirmelerini de dikkate alarak değerlendirir ve projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verir. Proje süresince projenin aşağıda belirtilmiş çıktılarına uygun yapılmış ve BAPSİS'te proje çıktısı olarak proje ile ilintilendirilmişse hakem değerlendirmesine başvurulmadan da projenin sonuç raporu komisyon tarafından değerlendirilerek, proje kapatılabilir.

Proje Bitirme Yükümlülüğü: Yürütücü ve proje araştırmacısı proje bitimini takiben 2 yıl içinde Tablo 4'de belirtilen dış kaynaklı ulusal projelerden birine yürütücü veya tabloda belirtilen dış kaynaklı uluslararası projelerden birine yürütücü veya araştırmacı olarak katılmak ya da en az 1 adet SCIE Q1 ve 2 adet Q1-Q2 olacak şekilde 3 adet yabancı dilde özgün araştırma makalesi yayınlamak zorundadır.

- Tablo 4'de belirtilen projelere başvuru yapmış olmak yeterli değildir ve projenin kabul edilmiş olması zorunludur. Yürütücü ve proje araştırmacısı katıldığı projenin kabul edildiğini ve dış kaynaklı proje olduğunu kanıtlayan belgeleri BAP birimine sunmakla

yükümlüdür. Belgeleri sunulan projelerin dış kaynaklı proje kriterlerini doldurduğu BAP komisyonu tarafından onaylanmalıdır.

- Yürütücülerin yeni bir Perspektif 2053 başvurusu ancak bir önceki Perspektif 2053 projesi başarı ile kapatıldıktan ve proje bitirme yükümlülüğü yerine getirildikten sonra gerçekleştirilebilir.

12. Perspektif 2053 Sancak Gemisi Projesi

Tanım ve Kapsamı: İstanbul Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıp/diş hekimliği/eczacılıkta uzmanlık veya eşdeğer uzmanlık öğrenimi ile sanatta yeterliğini tamamlamış araştırmacıların disiplinler arası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren, evrensel olarak özgün bir konuyu ele alan ve çıktıları ile bilime katkı sağlama potansiyeli bulunan araştırma projeleridir. Proje süresi en az 24 ay ve en fazla 60 aydır. Proje başvurularında araştırma altyapısı mevcut olan ve yayın potansiyeli yüksek araştırmacılara destek verilmesi amaçlanmaktadır.

Başvuru Süreci ve Değerlendirme ile İlgili İlkeler: Başvurular BAPSİS üzerinden gerçekleştirilir. Değerlendirmeye alınan proje önerileri, projenin araştırma alanı/alanları dikkate alınarak görevlendirilen Komisyon Üyesi tarafından hakeme gönderilir. Hakemlerin dış hakem olması tercih edilir ve tercihen üç olmak üzere en az iki hakem değerlendirmesine başvurulur. Komisyon tarafından gereksinim duyulması halinde kurum içinden araştırmacılar da hakem olarak tercih edilebilmektedir. BAP Komisyonu, gelen değerlendirme raporlarını, proje ekibinin akademik performanslarını ve yürüttükleri BAP projeleri kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent gibi çıktılarını dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

Salt altyapı oluşturmaya yönelik projeler desteklenmez. BAP komisyonu tarafından öngörülen proje bütçe üst limitinin %50'sinden fazlasının makine/teçhizat olması durumunda projenin salt araştırma altyapısı oluşturmaya yönelik olup olmama durumu BAP Komisyonu tarafından değerlendirilmekte, salt araştırma altyapısı kapsamında olduğu belirlenen proje başvurusu reddedilmektedir.

Perspektif 2053 (Sancak Gemisi) projelerinin İstanbul Üniversitesi'nin en az 2 ayrı fakülte (veya enstitüsü) olmak üzere 3 ayrı Birim tarafından yürütülme, çok merkezli ve çok disiplinli olma koşulu vardır. Sadece farklı fakülte veya enstitüler arası işbirlikleri ile oluşturulan projeler desteklenecektir. Projenin çok merkezli ve çok disiplinli olma özelliği BAP komisyonu üyeleri tarafından onaylanmak zorundadır.

Sanayi kuruluşlarının projeye dahil olması mümkündür. Sanayi kuruluşları ve İstanbul Üniversitesi arasında bir işbirliği kurulması halinde, proje bütçesinin en az %50'si oranında finansman ile sözleşme imzalanır. Projeden elde edilen çıktıların en az %50'sinin İstanbul Üniversitesi uhdesinde olması zorunludur.

Başvuru Ön Koşulları ve şartları: Proje yürütücüsünün Üniversitemiz mensubu olması şarttır. En az bir Perspektif 2053 Tohum veya Perspektif 2053 projesinin proje bitirme yükümlülüğünü yerine getirdiği BAP komisyonu tarafından onaylanan ya da BAP Komisyonu tarafından duyurulan WoS (Scopus) H indeksi puanına sahip, Tablo 4'de sıralanan proje türlerinden en az birini yürütücü olarak başarıyla tamamlamış ve SCIE kapsamındaki hakemli

dergilerde en az 3 makale yayınlamış olan öğretim üyeleri ile Doktora, Uzmanlık, Sanatta Yeterlik öğrenimini tamamlamış araştırmacılar bu proje türüne başvuruda bulunabilirler.

H-index şartları

Sosyal Bilimler Web of Science (Scopus) H İndeksi Puanı ≥ 2
Fen Bilimleri ve Mühendislik Web of Science (Scopus) H İndeksi Puanı ≥ 10
Sağlık Bilimleri Web of Science (Scopus) H İndeksi Puanı≥10

- Dış kaynaklı projeler, süresi en az 12 ay olan ve bir araştırma bütçesi olan ulusal ve uluslararası projelerdir (bkz. Tablo 4). Araştırma bütçesi olmayan dış kaynaklı projeler başvuru şartı için kabul edilmezler.
- Ön teknik incelemeyi geçen projeler komisyona sevk edilir ve çok merkezli ve çok disiplinli olma özelliği BAP komisyonu üyeleri tarafından onaylanan projeler komisyon tarafından hakem inceleme sürecine alınır. Hakem görüşleri doğrultusunda projenin değerlendirmesi yapılır ve desteklenip desteklenmeyeceğine karar verilir.
- Başvuru formunda, Perspektif 2053 Tohum proje türünde istenen belgelere ilave olarak, ön koşulun sağlandığını gösteren ve resmiyet arz eden belge/belgelerin de sisteme yüklenmesi ve desteklenmesine karar verilen başvurular için bu belgelerin aslının veya aslı ibraz edilmek suretiyle yetkili mercilerce onaylanmış bir nüshasının BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi zorunludur.

Proje Bütçesi: En fazla 25.000.000 ₺ + Bursiyer desteği (En fazla beş (5) bursiyer proje ekibinde yer alabilir) + 4 adet Açık Erişim Dergi Destek ücreti

- Proje yürütücü ve araştırmacılarının mensubu oldukları Fakülte/Enstitünün sağladığı fondan karşılanır. Araştırmacıların proje başvurularında alabilecekleri fon desteği, tavan bütçenin yanı sıra proje yürütücüsünün veya ortaklarının bağlı oldukları Fakülte/Enstitü Döner Sermayeleri üzerinden BAP birimine yapmış oldukları katkıya göredir. Fon desteği, proje başvuru yılından bir önceki yıl proje ortağı olan fakülte ve enstitülerin döner sermayeye olan katkılarının toplamından daha yüksek olamaz.
- Sanayi kuruluşlarının projeye dahil olması mümkündür. Sanayi kuruluşları ve İstanbul Üniversitesi arasında bir işbirliği kurulması halinde, proje bütçesinin en az %50'si oranında finansman ile sözleşme imzalanır. Projeden elde edilen çıktıların en az %50'sinin İstanbul Üniversitesi uhdesinde olması zorunludur.

Başvuru Süreci ve Değerlendirme ile İlgili İlkeler:

Desteklenecek projeler; hakem görüşleri, komisyon görüşleri ve proje puanları dikkate alınarak toplu olarak karara bağlanır.

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci:

- Projenin yürürlüğe girebilmesi için yürütücü tarafından imzalanmış proje sözleşmesinin BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmiş olması zorunludur.
- Proje, Rektör oluru ile yürürlüğe girer.
- Proje yürütücüsü; proje kapsamında gerçekleştirilen çalışmaları içeren ara raporlarını 12 aylık dönemlerin sonunda BAPSİS otomasyon sistemi üzerinden BAP Koordinasyon Birimi'ne sunmakla yükümlüdür. Sonuç raporu ise proje bitimini takip eden üç ay içinde sunulmalıdır.
- Komisyon; ara rapor ve sonuç raporlarını, komisyon/komisyon üyesinin tayin edeceği hakem değerlendirmelerini de dikkate alarak değerlendirir ve projenin başarılı sayılıp

sayılmayacağına karar verir. Proje süresince projenin aşağıda belirtilmiş çıktılarına uygun yapılmış ve BAPSİS'te proje çıktısı olarak proje ile ilintilendirilmişse hakem değerlendirmesine başvurulmadan da projenin sonuç raporu komisyon tarafından değerlendirilerek, proje kapatılabilir.

Proje Bitirme Yükümlülüğü: Yürütücü, proje bitimini takiben 2 yıl içinde Tablo 5'de puanları belirtilen faaliyetlerden 100 puan almak zorundadır.

Tablo 5. Proje bitirme yükümlülüğü şartları puanlaması

Proje yürütücüsü veya proje araştırmacısının Tablo 4'de belirtilen dış kaynaklı ulusal projelerden birine yürütücü veya aynı tabloda belirtilen dış kaynaklı uluslararası projelerden birine yürütücü veya araştırmacı olarak katılmak	100 puan
SCIE Q1-Q2 olarak yabancı dilde özgün araştırma makalesi yayınlamak	Her makale 20 puan
Tescillenmiş patent (başvuru yeterli değildir)	40 puan
Prototip ürün	40 puan
Start-up proje	40 puan
Sağlık bilimleri enstitüsü tarafından onaylanmış doktora tezi	20 puan

- Tablo 4'de belirtilen projelere başvuru yapmış olmak yeterli değildir ve projenin kabul edilmiş olması zorunludur. Yürütücü katıldığı projenin kabul edildiğini ve dış kaynaklı proje olduğunu kanıtlayan belgeleri BAP birimine sunmakla yükümlüdür. Belgeleri sunulan projelerin dış kaynaklı proje kriterlerini doldurduğu BAP komisyonu tarafından onaylanmalıdır.
- Yürütücülerin yeni bir Perspektif 2053 (Sancak Gemisi) başvurusu ancak bir önceki Perspektif 2053 (Sancak Gemisi) projesi başarı ile kapatıldıktan ve proje bitirme yükümlülüğü yerine getirildikten sonra gerçekleştirilebilir.

PERSPEKTİF 2053 ONUR PROJELERİ

Tanım ve Kapsamı: İstanbul Üniversitesi mensubu **araştırmacıların** Horizon projelerine başvurmalarını teşvik etmek ve Horizon projelerinin doğrudan altyapı desteği vermemesi nedeniyle, Horizon Projelerini kazanan İstanbul Üniversitesi mensubu araştırmacıların projede ihtiyaç duyabileceği altyapıyı kurması ve mevcut araştırma ortamını çalışır halde tutabilmesi için verilen destek türüdür. **Bu proje desteği 01.01.2026 tarihinden sonra başlayan Horizon Projeleri için geçerlidir.**

13. Perspektif 2053 Onur (A) Projesi

Başvuru Ön Koşulları ve şartları: Horizon Projelerini yürütücü olarak kazanan İstanbul Üniversitesi mensuplarının projede ihtiyaç duyabileceği altyapıyı kurması ve mevcut araştırma ortamını çalışır halde tutabilmesi için verilen destek türüdür.

Proje Bütçesi: Horizon projesinden İstanbul Üniversitesi'ne ayrılan bütçenin %10'u olmak üzere en fazla 1.500.000 TL bütçe verilebilir. Bütçenin alt kırılımları;

- Kongre Katılım Desteği (en fazla 200.000 TL)
- Açık Erişim Dergi Desteği (en fazla 200.000 TL)
- Altyapı ve Bakım Onarım Desteği
- Mal/Malzeme ve demirbaş alımı

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci: Proje önerileri, ilgili komisyon üyesinin incelemesinden geçtikten sonra BAP Komisyonu tarafından doğrudan karara bağlanır. Hakem değerlendirmesi gerekmemektedir.

Bu proje türünde ara rapor hazırlanması istenmez. Proje bitiminde sonuç raporunun proje bitimini takiben en geç 3 ay içerisinde proje otomasyon sistemine yüklenmesi yeterlidir. Ek proje bitirme yükümlülüğü gerekmemektedir.

Başvuru evrakları; Proje Başvuru Formu (kazanılmış olan Horizon projesinin ayrıntılarını içermesi gerekmektedir).
Horizon Projesi sözleşmesi ve kabul edildiğine dair belge

14. Perspektif 2053 Onur (B) Projesi

Başvuru Ön Koşulları ve şartları: Horizon Projelerinde **araştırmacı** olarak görev alan İstanbul Üniversitesi mensuplarının ihtiyaç duyabileceği altyapıyı kurması ve mevcut araştırma ortamını çalışır halde tutabilmesi için verilen destek türüdür

Proje Bütçesi: Horizon projesinden İstanbul Üniversitesi'ne ayrılan bütçenin %3'ü olmak üzere en fazla 500.000 TL bütçe verilebilir. Bütçenin alt kırılımları;

- Kongre Katılım Desteği (en fazla 100.000 TL)
- Açık Erişim Dergi Desteği (en fazla 100.000 TL)
- Altyapı ve Bakım Onarım Desteği
- Mal/Malzeme ve demirbaş alımı

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci: Proje önerileri, ilgili komisyon üyesinin incelemesinden geçtikten sonra BAP Komisyonu tarafından doğrudan karara bağlanır. Hakem değerlendirmesi gerekmemektedir.

Bu proje türünde ara rapor hazırlanması istenmez. Proje bitiminde sonuç raporunun proje bitimini takiben en geç 3 ay içerisinde proje otomasyon sistemine yüklenmesi yeterlidir. Ek proje bitirme yükümlülüğü gerekmemektedir.

Başvuru evrakları: Proje Başvuru Formu (kazanılmış olan Horizon projesinin ayrıntılarını içermesi gerekmektedir)
Horizon Projesi sözleşmesi ve kabul edildiğine dair belge

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Genel İlkeler, Proje Bütçeleri, Proje Başvuru Süreci

Proje Yürütücüsü ve Proje Ekibi

MADDE 6. Projelerde yer alan yürütücü ve araştırmacıların tamamı proje ekibini oluştururlar. **Araştırmacıların** projelerde **yürütücü olabilmesi için Doktora ve eşdeğeri Tıp, Diş Hekimliği ve Eczacılıkta Uzmanlık ile Sanatta Yeterlik unvanlarını almış olmaları** "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik" gereğince **zorunludur**. **Yandal Uzmanlık Öğrencileri proje yürütücüsü olamaz.** İstanbul Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenecek olan projelerde, üniversitemiz mensubu 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununa tabi üniversitemiz akademik personeli, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi tüm personel ile üniversitemizde öğrenimlerini sürdüren lisans, yüksek lisans ve doktora/uzmanlık ve sanatta yeterlik öğrencileri ile üniversitemiz mensubu olmayan kurumdışı ulusal veya uluslararası tüm bilim insanları araştırmacı olarak görev alabilirler. Projelerde çalışacak olan araştırmacıların belirlenmesi tamamen yürütücünün sorumluluğundadır.

Projelerde Bursiyer Çalıştırılmasına İlişkin Kurallar

Projelerde bursiyer çalıştırılması ile ilgili olarak aşağıdaki kurallar uygulanmaktadır:

1. Bursiyer bütçesi talep edecek olan yürütücüler, doktora sonrası **en az iki (2) yıl** üniversitemizde akademik deneyime sahip olmalıdır.
2. Bursiyer talepleri NAP, YSD, GAP, ADEP, Perspektif 2053 Tohum Projesi, Perspektif 2053 Gelişim Projesi ve Perspektif 2053 Sancak Gemisi Projesi türlerindeki projelerde yapılabilir.
3. NAP kapsamında bursiyer talep edilebilmesi için yürütücünün performansa dayalı bütçeden > %80 katkı elde etmiş olması gereklidir.
4. NAP, Perspektif 2053 Tohum Projesi, Perspektif 2053 Gelişim Projesi ve Perspektif 2053 Sancak Gemisi Projesi kapsamında bursiyer bütçesi proje bütçesine ek olarak verilirken, ADEP projesi, YSD projesi ve GAP'ta burs miktarı proje bütçesinden karşılanır.
5. NAP kapsamında bursiyer çalışma süresi **en az 3 ay, en fazla 24 ay olabilir,** ancak proje yürütücüsünün talebi ve komisyonun bu talebi uygun bulması halinde proje süresince burs ödemesi yapılabilir.
6. NAP dışındaki proje türlerinde ise **en az 3 ay** olmak üzere en fazla çalışma süresini proje yürütücüsü belirler.
7. NAP kapsamında sadece **bir** bursiyer, YSD, GAP, ÖNAP için **en fazla iki** ve ADEP projesinde **en fazla üç** bursiyer çalıştırılabilir. Projeden ayrılan bursiyer yerine aynı şartlarda yeni bir bursiyer görevlendirilebilir.
8. Burs miktarının üst sınırı 5102 sayılı Kanuna göre tezli yüksek lisans ve doktora öğrencilerine ödenmekte olan aylık burs miktarını geçmemek üzere YÖK Yürütme Kurulu tarafından belirlenir.
9. Bursiyer, Üniversitemiz enstitülerine kayıtlı öğrenci olmalıdır.

10. Bursiyer Türkiye'de ikamet etmelidir.
11. Kırk yaşından gün almamış olmalıdırlar.
12. Bursiyer başka hiçbir kurum ya da kuruluşta çalışmamalıdır.
13. Aynı dönemde TÜBİTAK yurtiçi lisansüstü burs programı bursiyeri olmamalıdır.
14. Bir bursiyer aynı anda aynı dönemde birden fazla projede görev alamaz ve proje yürürlüğe girdikten sonra görevlendirilen bursiyer sayısı artırılamaz.

Proje Sayısı Limitleri

MADDE 7. Araştırmacılar, **TEZ, LÖAP ve YSD dışındaki** proje türlerinde aynı anda, **aynı proje tipinde sadece bir adet yürütücülük görevi yapabilirler**. Ancak, gerekli görüldüğünde komisyon kararı ile proje türünün değiştirilmesi ile birden fazla aynı tür projede yürütücü olunabilir**.(2026/11 Sayılı Komisyon Kararı)** İstanbul Üniversitesi'nin araştırma altyapısı geliştirilmesi kapsamında yürütülecek Güdümlü Araştırma Projelerinde, projelerin kapsamının üniversitenin genel araştırma faaliyetlerini içerecek olması nedeniyle araştırmalardaki koordinasyonun etkin bir şekilde sağlanabilmesi için BAP Koordinasyon Biriminden sorumlu Rektör Yardımcısının yürütücülüğünde birden fazla Güdümlü Araştırma Projesinin olabilir. **TEZ** projelerindeki yürütücülük görevi sayısı sınırlamasında, yüksek lisans ve doktora tezlerinde enstitülerin, uzmanlık tezlerinde ilgili dekanlıkların tez danışmanlığı ile ilgili almış oldukları kararlar uygulanır. TEZ projelerinde, tez öğrencisinin tez çalışmalarında başarısız olması ya da öğrenimine devam etmemesi durumunda, proje yürütücüsünün talebi üzerine, proje yürütücüsünün aynı dönemde yürütmekte olduğu bir NAP olsa bile TEZ projesi NAP projesine dönüştürülebilir. Bu durumda projenin yayın koşulu için ilgili TEZ projesi için geçerli olan yayın şartı aranır (Tablo 3).

Proje bitiminden sonra en geç iki yıl içinde yayın şartını yerine getirmemiş olan araştırmacıların yeni proje başvurusu sistem tarafından otomatik olarak engellenir. TEZ ve LÖAP projeleri dışında, daha önce aldığı projesini başarıyla kapatmış olan proje yürütücüsü, bu projesinden yayın yapabilmesi için tanınan proje bitiş tarihini izleyen azami 2 yıllık süre içerisinde yalnızca bir kez yeni bir araştırma projesi önerebilir. Araştırmacılar da benzer şekilde yalnızca yeni bir adet araştırma projesinde görev alabilir. *Örneğin alınmış ve başarı ile kapatılmış olan birinci araştırma projesinden sonra kapanış tarihinden itibaren 24 ay içinde aynı türden bir proje daha alınabilir. Bu proje türünden üçüncü projeyi alabilmesi için yürütücünün birinci projesini yayına dönüştürmüş olması şarttır.*

TEZ projelerinin yayın koşullarının öğrencinin kaydını sildirmiş olması nedeniyle azami süresinde sağlanamaması nedeniyle yeni proje veremeyecek durumda olan araştırmacılar için Fen/Mühendislik ve Sağlık Bilimleri Alanlarında yürütülen tezlerde Proje Yürütücüsünün her bir TEZ projesi başına son 3 yılda SCIE kapsamında yayınlamış olduğu en az 3 araştırma makalesi, Sosyal ve Beşeri Bilimler Alanında ise SSCI, AHCI ya da BAP Kooordinasyon Birimi tarafından kabul edilen veri tabanlarında her bir TEZ projesi başına son 3 yılda yabancı dilde yayınlanmış en az 2 araştırma makalesi olması durumunda;

1. **Tez öğrencisinin kaydını sildirmesi nedeniyle tamamlanamamış ve yayına dönüştürülemeyecek durumda olan,** bu nedenle Normal Araştırma Projesine dönüştürülmüş ya da hala TEZ projesi durumunda bulunan projelerin gerçekleştirilemeyen yayın zorunluluğu sebebiyle ortaya çıkan yeni proje başvuru blokajı komisyon kararı ile kaldırılabilir. Öğrencinin kaydını sildirmesi nedeniyle birden fazla TEZ projesi kaynaklı

bloke olunması durumunda; proje yayın blokajının kaldırılması başvurusunun yapıldığı yıl içerisinde Fen/ Mühendislik va Sağlık alanlarında **son üç yılda 3 yayından fazla** yapılan **her bir yayın için** ve Sosyal ve Beşeri Bilimler alanında **son üç yılda 2 yayından fazla** yapılan **her bir yayın için** bir TEZ proje blokajı daha kaldırılması talebi yapılabilir.

2. **TEZ çalışması tamamlanmış** olmakla birlikte projenin yayın koşulunun sağlanması için verilen sürelerin yetersiz olması gerekçesi ile talep edilmesi durumunda komisyon kararı ile yayın koşulu için ek 1 yıl süre verilebilir.

3. **2018 yılı itibari ile desteklenen** TEZ projelerinin ilgili yayın koşulunu BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenmiş ve kapatılmış TEZ projelerinin %80'inde sağlamış olan araştırmacılarımızın TEZ projesi kaynaklı blokajı talepleri üzerine kaldırılabilecektir.

Lisans öğrencileri bilimsel kapsamı farklı olmak koşulu ile öğrenimleri boyunca en fazla 2 (iki) adet LÖAP projesinde görev alabilirler.

Başvuru Süreci

MADDE 8. Proje başvuruları BAPSİS üzerinden yapılır. Proje başvurusu yapmak için, proje yürütücülerinin ve proje ekibinde yer alan Üniversitemiz mensuplarının, İstanbul Üniversitesi AVESİS bilgilerini güncellemiş olmaları ve daha önce almış oldukları proje desteklerinden yaptıkları yayınları AVESİS sistemine işlemiş olmaları şarttır.

Üniversitemiz mensubu araştırmacıların, BAPSİS kullanıcı adı ve şifre bilgisi, AVESİS için kullanılan bilgilerle aynıdır. Kullanıcı bilgilerini bilmeyen araştırmacıların, öncelikle personel otomasyon sistemindeki kadro ve akademik unvanlarının yanı sıra, telefon, aktif kullandıkları kurumsal (@istanbul.edu.tr uzantılı) e-posta adresi bilgilerinin tam ve güncel olduğunu teyit etmeleri gerekmektedir. AVESİS araştırmacı giriş sayfasında şifre gönder düğmesini tıklayıp açılan pencerede ilgili alana kurumsal e-posta adresini (@istanbul.edu.tr uzantılı) girdiklerinde gerekli erişim ve şifre oluşturma linki e-posta adreslerine otomatik olarak gönderilir.

BAP proje otomasyonu üzerinde, yürütücülerin ve yardımcı araştırmacıların yürüttükleri veya görev aldıkları projelerdeki ara raporu, sonuç raporu veya yayın yapma taahhütlerini yerine getirmeleri şarttır. Bu görevlerini aksatan, zamanında yerine getirmeyen araştırmacılar sözkonusu görevlerini yerine getirinceye kadar yeni proje başvuruları yapamaz. Ancak yürüyen projelerindeki satın alma ve diğer talep işlemlerini yapabilir.

Başvuru Tarihleri, Proje Başvurusu, Değerlendirme Süreci

MADDE 9. Proje başvuruları ÖNAP ve ADEP projesi dışındaki projelerde herhangi başvuru zaman sınırlaması olmaksızın; BAPSİS üzerinden, çevrimiçi olarak istenilen tüm eklenti dosyaları sisteme yüklenerek gerçekleştirilir. ÖNAP ve ADEP için BAP Komisyonunca başvuru koşulları ve uygulanacaksa başvuru takvimi oluşturulur ve araştırmacılara çağrılı olarak duyurulur.

TEZ, Tıpta/Diş Hekimliğinde/Eczacılıkta Uzmanlık/Sanatta Yeterlik projeleri ve LÖAP kapsamındaki projeler, komisyon üyesi tarafından değerlendirilir ve izlenir. Gerek duyulduğu takdirde hakem değerlendirmesi alınabilir. Diğer proje türlerinde ise her projenin sorumlusu olarak Koordinatör tarafından bir komisyon üyesi atanır. Komisyon üyesi projenin çalışma alanı ile ilişkili **tercihen üç olmakla birlikte en az iki dış hakem**e proje değerlendirme daveti

gönderir. Hakem değerlendirmesi ve komisyon üyesi değerlendirmesi sonrasında, komisyon üyesi projeyi komisyon gündemine gönderir. Komisyonda görüşülen proje, komisyon kararı ile kabul veya reddedilir. Gerekli durumda komisyon üyesi kararı ya da hakemlerin değerlendirmeleri sonucu projenin revizyonu da talep edilebilir. Revizyonu yapılan projenin değerlendirilmesi komisyon gündeminde red ya da kabul olarak karara bağlanır.

Proje Süreleri

MADDE 10. BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenecek olan projelerin süreleri **TEZ** ve **LÖAP dışındaki projeler için en az 12** aydır. Zorunlu hallerde, yürütücü gerekçeleri ile komisyona başvuru yaparak, başvuru sırasında talep etmiş olduğu proje süresine uzatma talebinde bulunabilir. Komisyon, proje tipi ve destekleme kurallarını göz önünde bulundurarak gerekçeleri inceler ve talebi karara bağlar; sunulan gerekçeler uygun bulunursa projeye ek süre verilebilir. **Verilen ek süre ile birlikte toplam proje süresi 36 ayı geçemez.** Mücbir sebepler olması durumunda BAP komisyonu değerlendirmesi ile ek süre verilebilir.

TEZ projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir.

Proje Bütçeleri ve Talep Edilebilecek Harcama Kalemleri

MADDE 11. Başvuru aşamasında, projelerin bütçeleri, destek koşullarında belirlenmiş olan üst limitlerin üzerinde olamaz. Proje otomasyon sistemi üst limiti geçen durumlarda başvurunun tamamlanmasına izin vermeyecektir. Başvuru aşamasında proje bütçeleri oluşturulurken "Akademik Performansa Dayalı Bütçe" ve TEZ projelerinde "Tamamlanmış TEZ Projelerinden elde edilen akademik performansa dayalı ek bütçe" BAPSİS tarafından hesaplanır ve oluşan bu bütçe proje üst limitine eklenir. BAP Komisyonu tarafından belirlenmiş olan **KDV dahil proje** destek üst limitleri Tablo_1'de verilmiştir. Projeler için belirlenen destek miktarlarında değişiklik yapmak BAP Komisyonunun yetkisindedir ve değişiklikler Rektör oluru alındıktan sonra yürürlüğe girer.

Tablo 1: Proje Bütçeleri

Proje Türü	Proje Bütçesi	Bursiyer Desteği
NAP	1.000.000 ₺ + Akademik Performansa Dayalı Bütçe + Burs[a]	1[a]
ABDEP	800.000₺+ Kongre Desteği[h]	---
ÖNAP	3.000.000₺ + Burs (En fazla 2 bursiyer)	2
IRP	1.300.000 ₺	---

YSD	1.100.000 ₺	2[b]
GAP	Rektörlük ve Komisyon tarafından belirlenir.[c]	2[d]
Yüksek Lisans Tez Projesi	400.000 ₺ + TEZ Projelerinde Akademik Performansa Dayalı Bütçe	---
Uzmanlık, Sanatta Yeterlik Projesi	800.000 ₺ + TEZ Projelerinde Akademik Performansa Dayalı Bütçe	---
Doktora Tez Projesi	800.000 ₺+ TEZ Projelerinde Akademik Performansa Dayalı Bütçe	---
Sanayi Destekli Doktora Tezi Projesi	850.000 ₺+ TEZ Projelerinde Akademik Performansa Dayalı Bütçe	---
ADEP	BAP Komisyonu tarafından belirlenmektedir.	1[e]
LÖAP	30.000TL/öğrenci[f]	---
HIZAP	Rektörlük ve Komisyon tarafından belirlenir.[g]	-
Perspektif 2053 Tohum Projesi	max 1.000.000 TL	1
Perspektif 2053 Gelişim Projesi	max. 5.000.000 TL	max. 3
Perspektif 2053 Sancak Gemisi Projesi	max. 25.000.000 TL	max. 5
Perspektif 2053 Onur (A) Projesi	max. 1.500.000 TL	
Perspektif 2053 Onur (B) Projesi	Max. 500.000 TL	

[a] NAP kapsamında Bursiyer desteği, akademik performans katkısı **> %80** olduğunda ek bütçe olarak verilir.
[b] YSD Bursiyer bütçesi proje bütçesine dahildir.
[c] Başvurusu BAP Komisyonu ön değerlendirmesini geçen projeler için proje bütçesi Rektörlük ve BAP Komisyonu kararına bağlıdır.
[d] GAP'ta bursiyer bütçesi proje bütçesine dahildir.
[e] ADEP projesinde bursiyer bütçesi proje bütçesine dahildir.
[f] Aynı öğrenciler en fazla 2 LÖAP'ta görev alabilir ve aynı anda 2 proje başvurusu yapılabilir.
[g] Araştırma altyapısı sürekliliğine yönelik zorunlu olan giderler karşılanır.
[h] Sadece yürütücü kullanabilir ve Kongre Katılım Bütçesi 100.000 TL'dir.

Bursiyer Bütçesi

MADDE 12. ÖNAP, GAP, YSD projesi, ADEP projesi ve akademik performansa dayalı olarak elde edilen bütçe katkısı > %80 olan yürütücülerin NAP kapsamındaki projelerinde bursiyer çalıştırılabilir. Bursiyer çalıştırılabilecek projeler ile bursiyer çalıştırma kuralları BAP komisyonu kararı ile belirlenir ve gerektiğinde komisyon tarafından değişiklik yapılabilir. Burs miktarının

üst sınırı 5102 sayılı Kanuna göre tezli yüksek lisans ve doktora öğrencilerine ödenmekte olan aylık burs miktarını geçmemek üzere YÖK Yürütme Kurulu tarafından belirlenir.

Yürütücüler duyurulan aylık ödeme tutarlarına göre projelerinde bütçe talebinde bulunurlar. İlan edilen tutarlar ilan tarihinden itibaren geçerlidir. Bursiyer ödeneklerinde gerçekleşecek artışlar devam etmekte olan projelere proje yürütücüsünün NAP ve ÖNAP için ek bütçe talebi ile diğer proje türlerinde ise proje bütçesi uygunsa yansıtılır.

Kaydını donduran lisansüstü öğrencilerin projeler kapsamında almakta oldukları burslar, öğrenciler kayıtlarını yenileyene kadar durdurulur.

Harcama Kalemleri

MADDE 14. İstanbul Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenecek olan projelerde bulunabilecek olan harcama kalemleri aşağıda belirtilmiştir.

a) Laboratuvar sarf malzemesi alımı giderleri (ilaç alımları yapılamaz)
b) Laboratuvar Cihazları alımı giderleri
c) Hizmet alımı giderleri
d) Burs (Yüksek Lisans/Doktora öğrencileri)
e) Görev giderleri (arkeolojik kazı kapsamında gerçekleştirilecek hizmet alımı, saha çalışmalarında yakıt vs. harcamalar)
f) Yurtiçi Saha çalışmaları (mahalle, okul, hastane, milli/tabiat parkı, sulak alan, ormanlık alan, doğal/tarihi sit alanı, arkeolojik kazı alanı, mağara, tarım alanı, çiftlik, mezbaha vb.)
g) Öğretim elemanları ve kadrosuz lisans/yüksek lisans/doktora öğrencilerinin yapacakları yurtiçi kapsamlı saha çalışmalarında yolluk ve yevmiye giderleri
h) Araştırma amaçlı öğrenim giderleri (proje konusu ile ilişkili bilgisayar yazılımları eğitimi/sertifika programları, proje konu ve kapsamına uygun yazılım eğitimi, tez projelerinde tez öğrencileri için bilimsel proje yazımı sertifika programı vb.)
i) Kırtasiye alımı giderleri (30.000 ₺ kırtasiye)
j) Canlı hayvan ve yem alımı giderleri
k) Seyahat giderleri (araştırma amaçlı, yurtiçi saha çalışması -)
l) Temsil ağırlama giderleri (Mihmandarlık ödemesi: Proje kapsamında yurtdışından gelen araştırmacıların belgeli olmak kaydıyla konaklama, uçak, taksi, yemek ve benzeri giderlerini içerir)
m) Bilgisayar, yazıcı, bilgisayar donanım parçaları ve yazılım alımı giderleri
n) Bakım onarım giderleri – Bütçesi yalnızca bakım onarım olan proje başvuruları kabul edilmez.
o) Personel giderleri (araştırma altyapısı desteğine teknik katkı sağlayacak personel)
p) Tüketim malzemesi alımları
q) Akaryakıt
r) Proje değerlendirmesi yapacak uzman (Hakem) ücretleri
s) Yürütülmekte olan proje çalışmaları ile ilgili açık erişimli yayınlar için yayın hazırlığı ücreti (1500 $ + KDV + vergiler).

Harcamalara Yönelik Kurallar

MADDE 17. Tüm proje türleri için **cep telefonu, cep telefonu özelliği taşıyan tablet bilgisayar, faks cihazı, fotokopi makinesi, evrak imha makinesi, büro malzemesi, parke döşemesi, yangın söndürücü, bilgisayar çantası ve fotoğraf makinesi çantası** ile araştırma kapasitesinde gelişim sağlayan mesleki eğitim ve sertifika eğitimi dışındaki **yabancı dil eğitimi, yabancı dilde yazılmış makale düzenlemesi, çeviri gibi** giderler için herhangi bir destek sağlanmaz.

Bilgisayar, Yazıcı, Tarayıcı ve Klima Alımları

MADDE 18. Bilgisayar, yazıcı, tarayıcı ve klima gibi teçhizatın temini ancak ilgili teçhizatın projenin araştırma faaliyetlerinin yürütülebilmesi için zorunlu olması durumunda desteklenebilir. Bilgisayar, yazıcı, tarayıcı talebinde bulunan araştırmacıların, bağlı bulundukları birimin ayniyatından alacakları üzerlerine zimmetlenmiş cihaz bulunmadığını gösterir belgeyi başvuru sırasında sisteme yüklemeleri gerekir. Yürütücü üzerine zimmetli olan bilgisayar **en az 4 yıllık ise,** proje çalışmalarını yürütmek için bilgisayar gerekli olması durumunda bilgisayar bütçesi talep edilebilir.

TEZ projelerinden araştırmacıların dizüstü bilgisayar, tablet bilgisayar talepleri karşılanmaz. Tez çalışmasının yürütülebilmesi için zorunlu olduğu hallerde üniversitenin akademik kadrosunda bulunan öğrencilerin tezlerinde komisyon kararı ile masaüstü/dizüstü bilgisayar ve donanımlarının alımına izin verilebilir. GAP kapsamında altyapı donanımına yönelik fotokopi makinası, büro malzemesi ve ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak talep edilmiş diğer yapım işleri komisyon kararına bağlı olarak onaylanabilir. Bu kapsamdaki taleplerde proje formunda talep gerekçesinin projenin bilimsel çalışmaları ile ilişkisi Proje Bütçesi ve Gerekçesi kısmında mutlaka belirtilmelidir.

Açık Erişimde (Open Access) Basılacak Yayınlar için Basım Ücreti Desteği

MADDE 19. Üniversitemiz araştırmacılarının **yürütülmekte olan projeleri**; WoS alan indekslerinde taranan ve Açık Erişim (Open Access) olarak yayın yapan nitelikli dergilerde yayınlanacak **özgün araştırma makalesi (2026/11 sayılı Komisyon Kararı)** yayınları için BAP komisyonu tarafından uygun görülmesi durumunda basım ücreti desteği verilmektedir.

Başvuru ve Destekleme İlkeleri: Açık erişimli dergilerde yayına kabul edilen yayınların yayın ücreti ödemelerindeki koşullar aşağıda verilmiştir:

1. Yayının basılacağı dergi en az on (10) yıldır yayınlanıyor olmalıdır.
2. Yayının basılacağı dergiye ait Average JIF Percentile değeri son beş (5) yılda Sosyal ve Beşeri Bilimler alanında > 60 ve Fen/Mühendislik ve Sağlık Bilimleri alanlarında > 80 olmalıdır.
3. **Yayının sorumlu yazarı (corresponding author**) üniversitemiz akademik personeli olmalıdır.
4. Yürütülmekte olan proje çalışmaları için istenen destekte proje bütçesinde Ek bütçe talebi oluşturularak başvuru yapılmalıdır (**Mevzuatımız gereği, "Ek bütçe limiti proje bütçesinin %50'sini geçemez" kriteri içerisinde olmalıdır**). Yürütülmekte olan projelerde komisyon kararı ile kabul edilen basım ücreti desteği alan yayınlar, mutlaka "This study was funded by Scientific Research Projects Coordination Unit of Istanbul University. Project number:....." ifadesini içermelidir.
5. Basım ücreti desteği talebi için yayın basıma gönderilmeden önce BAP Koordinasyon Birimi'ne başvurularak ön onay alınmış olmalıdır. Ön onayın alınması için Gerekli

Belgeler > Açık Erişimli Dergilerde Yayın Basım Ücreti Desteği Ön Başvurusu formu ve formda belirtilen belgelerle BAP Koordinasyon Birimi'ne başvurulmalıdır. Komisyon uygun gördüğü taktirde bu destek verilebilir.

6. 2026 yılı için yayın basım ücreti desteği **KDV + vergiler hariç en fazla 1500 $**'dir.

Yayın basım ücretinin BAP Koordinasyon Birimi destek miktarından fazla olması durumunda, yayın kabul edildikten sonra yayının kabul edildiği derginin Editör Kurulu'na indirim talebinde bulunmak için kullanmak üzere BAP Koordinasyon Birimi tarafından destek limitini belirten bir yazı düzenlenmesi mümkündür.

Kitap Alımları

MADDE 20. Projeler kapsamında kitap alımı talep edildiğinde yürütücülerin, bağlı bulunduğu birim yönetiminden ve merkez kütüphane yönetiminden talep edilen kitapların birimlerin kütüphanesi veya merkez kütüphanede bulunmadığına ya da başka bir kütüphaneden ödünç alma yoluyla temin sağlanamadığına dair yazı almaları ve bu yazıyı sisteme yüklemeleri gerekir. Bu şekilde yapılmamış kitap alım talebi bulunan başvurular teknik inceleme aşamasında geri çevrilir.

Analiz Hizmeti Alımları

MADDE 21. Projeler kapsamında yapılacak olan ANALİZ HİZMETLERİ için üniversitemize ait döner sermaye hizmeti veren birimlerinin tercih edilmesi önceliklidir. ANALİZ HİZMETLERİ ve Ücretleri ile ilgili bilgiye BAP Koordinasyon Birimi internet sitesi *Laboratuvar Analiz Hizmetleri* sayfasından erişilebilir. Eğer kurum içinde analiz hizmetleri verilemiyorsa, projeler kapsamında alımı yapılacak **ANALİZ HİZMETLERİ**'nin Üniversitemizin ilgili birimlerinden yapılamadığına dair gerekçeli belge (cihaz arızası, analizler için sarf eksikliği, kalibrasyon/akreditasyon sorunu vb.) ve dış kurumlardan alınacak olan analiz hizmetlerine ilişkin teklif proje başvurusu sırasında sisteme yüklenmelidir. Üniversitemiz ile İstanbul Üniversitesi Cerrahpaşa (İÜC) arasında yapılan protokol gereğince İÜC MERLAB bünyesinde bulunan cihazlarla ilgili yapılacak hizmet alımlarının ilgili birimden yapılmasına öncelik verilir.

İstatistik Analizi Hizmet Alımı

MADDE 22. Projelerde yapılacak olan istatistik çalışmalarının proje ekibi tarafından gerçekleştirilmesi beklenmektedir.

Çeviri ve Yabancı Dilde Yayına Hazır Hale Getirme Amaçlı Hizmeti Alımları

MADDE 23. Projelerde **ÇEVİRİ** hizmeti alımlarına ve yayınlar için yayınevleri tarafından talep edilen yayına hazır hale getirme amaçlı yabancı dil düzenlemesine destek verilmez.

Araştırma Amaçlı Yolluk Yevmiye Harcamaları

MADDE 24. Proje bütçesinde araştırmaya yönelik seyahat kapsamında kullanılacak bütçe BAP komisyonu tarafından belirlenen bütçe ile sınırlı olup, 2025 yılı üst limit toplam 150.000 ₺'dir. Ancak proje çalışmaları ülkemizde mevcut olmayan yüksek teknolojili altyapıların olduğu kurumlarda gerçekleştirilecek deneysel çalışmaları içermekte ise bütçenin daha büyük kısmı bu araştırma amaçlı seyahatler için kullanılabilir.

Yurtiçi Saha Çalışması

MADDE 25. Proje bütçesi kapsamında saha çalışması masrafları karşılanmaktadır. Taleplerde saha çalışmasının mahiyeti, çalışmanın nerede yapılacağı (mahalle, okul, resmi/özel işyeri, hastane, milli/tabiat parkı, sulak alan, ormanlık alan, koruma bölgesi, doğal/tarihi sit alanı, arkeolojik kazı alanı, mağara, askeri bölge, özel bölge, tarım alanı, çiftlik, mezbaha vb.) ve saha çalışmasında ne yapılacağı (anket, mülakat, örnek toplama, bilgi/belge temini, analiz vb.) belirtilir. Yurtiçi saha çalışması İstanbul Üniversitesi personeli olmayan lisansüstü öğrenciler tarafından da yapılabilir ve öğrencilerin yolluk ve yevmiyeleri bu kapsamda ödenir.

Demirbaş Alımı Bütçesi

MADDE 26. Projelerde talep edilen demirbaşlar komisyonca o birim bünyesinde olup olmadığına bakılarak onaylanır. Birimde var olan araştırma alt yapısında bulunan demirbaşların alımına onay verilmez. **Talep edilen demirbaş birimde varsa yeniden talep edilmesinin gerekçesi detaylı bir şekilde belirtilmelidir.**

Tanım ve kapsamı gereği ÖNAP ve ADEP projelerinin salt altyapı oluşturmaya yönelik bir proje türü olmaması gerektiğinden, ÖNAP ve ADEP projelerinde makine/teçhizat proje bütçe üst limitinin %50'sinden fazla olması durumunda, proje bütçesinin uygunluğu komisyon görüşüne bağlıdır.

Hakem/Uzman Ücretleri

MADDE 27. 16 Temmuz 2020 Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ile kabul edilen bilimsel araştırma projelerinin kabulü öncesinde, proje değerlendirmesinde görevlendirilen uzmana, proje bazında 10.000 gösterge rakamının görevlendirmenin yapıldığı tarihteki memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarı geçmemek üzere, Komisyon tarafından projelerin nitelikleri de dikkate alınarak Tez projeleri, Uzmanlık/Sanatta Yeterlik Projeleri ve LÖAP dışındaki proje türleri değerlendirmesi için gereksinim duyulması halinde her mali yılda BAP komisyonu tarafından belirlenecek tutarda ücret ödenmektedir.

Hakem Ücretleri : ÖNAP,ADEP projeleri için brüt 5.000 TL

NAP, ABDEP,IRP ve YSD projeleri için brüt 3.000 TL

Proje Başvuru Belgeleri (Genel)

MADDE 28. Proje yürütücülerin aşağıda belirtilen belgeleri başvuru sırasında BAPSİS'e yüklemeleri zorunludur. Proje başvuruları ile ilgili bütün belgelere **BAPSİS > Gerekli Belgeler** kısmından erişilebilmektedir.

a) **Proje Başvuru Dosyası:** Proje türüne uygun başvuru formu indirilmeli ve tüm bilgi alanları gereğine uygun ve eksiksiz doldurulduktan sonra .pdf olarak sisteme yüklenmelidir.

b) **Etik Kurul İzin Belgesi:** İnsan ile yapılacak her türlü araştırmada Etik Kurul İzin belgesi alınması ve gerektiğinde projede konunun uzmanı olan araştırmacıların yer alması gereklidir. Yapılacak başvurularda, çalışma gereğince etik kurul izin belgelerinin alınması gerekiyor ise önceden bunun temin edilmesi zorunludur. **Proje çalışması İstanbul Üniversitesi dışındaki bir kurumda yürütülecekse çalışmanın**

yürütüleceği ilgili birimden Etik Kurul izin belgesi alınmalıdır. Başvuru yapılırken, güncel ve çalışma süresince geçerli olan Onay belgesinin BAPSİS'e yüklenmiş olması gerekmektedir. Kabul aşamasında, Etik Kurul izni gerektiren projeler için belgenin aslı veya ilgili mercilerce onaylanmış nüshasının proje sözleşmesi ile beraber BAP'a teslim edilmesi zorunludur. Etik Kurul kararının sözleşme teslimatında proje süresini kapsayıp kapsamadığı kontrol edilir. Onay yazısı proje süresini kapsamıyorsa araştırmacılar aldıkları onayı uzatmaları için ilgili Etik Kurula yönlendirilirler. Etik Kurul izin belgesi projenin kapsamına uygun olarak alınmış olup, 24 aydan daha eski olmamalıdır. Ayrıca belgede "İstanbul Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi destekleyen kurum olarak belirtilmiş olmalıdır.

- **Deney Hayvanı Etik Kurul İzin Belgesi:** Deney hayvanı veya canlı hayvan üzerinde girişimli olarak yapılacak denemeler içeren projeler için, çalışmanın yürütüleceği birim İstanbul Üniversitesi bünyesinde ise İstanbul Üniversitesi Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu'ndan (İ.Ü. HADYEK), çalışma başka bir kurumda yürütülecek ise ilgili kurumun Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu'ndan çalışmanın onay aldığına dair etik kurul izin belgesinin alınmış olması gerekir.
- **İstanbul Tıp Fakültesi Klinik Araştırmalar Etik Kurulu Onay yazısı:** Doğrudan insan üzerinde veya insandan elde edilecek materyaller üzerinde yapılacak olan araştırma projelerinde, çalışmanın yürütüleceği ilgili birimin veya o çalışmaya özel yetkilendirilmiş Klinik Araştırmalar Etik Kurulu'ndan onay yazısının alınması gerekmektedir. Zorunlu hallerde etik kurul başvurusunun yapıldığına dair belge proje başvurusu için yeterli kabul edilebilir. Ancak proje kabul edildiği takdirde, yürütücünün etik kurul onay yazısını sözleşme ile beraber BAP Koordinasyon Birimine teslim etmesi zorunludur.
- **İÜ Sosyal ve Beşeri Bilimler Etik Kurulu (İÜ-SBBEK) Onay Yazısı:** İnsan üzerinde beden bütünlüğüne müdahale içermeyen, biyolojik materyallerin (kan, idrar vb. biyolojik sıvılar ve numuneler, tıbbi ilaçlar) kullanılmadığı, gözlemsel ve betimsel nitelikte (ölçek/skala çalışmaları, anketler, dosya taramaları, sistem-model geliştirme çalışmaları, veri kaynakları taraması, web üzerinden yapılan anketler vb.) insanlarla yürütülen tüm araştırmalarda yer alan katılımcıların evrensel insan hakları gereğince, bireylerin refah ve haklarının korunması amacıyla bu kapsamda yapılacak çalışmalar için İÜ Sosyal ve Beşeri Bilimler Etik Kurulu'ndan (İÜ-SBBEK) onay yazısının alınması gerekmektedir.

c) Proforma Fatura veya Teklif Mektupları: Proje değerlendirme aşamasında hakemlerin ve komisyonun projenin bütçesinin uygunluğunu değerlendirmesi açısından kullanılmak üzere tek teklif yüklenmesi yeterlidir. **Fiyat teklifi TÜRK LİRASI biriminde değilse, teklif üzerinde bütçe oluşturulurken dikkate alınan döviz kuru belirtilmedir.** Başvuru sırasında proformanın proje otomasyon sistemine yüklenmesi gerekmektedir. Belgelerin **"İstanbul Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi"**ne hitaben düzenlenmiş ve firma tarafından kaşelenmiş ve imzalanmış olması gerekmektedir. Ayrıca belgenin "Proforma Fatura" ya da "Fiyat Teklifi" ibaresini içermesi zorunludur.

d) Teknik Şartname: Proje başvurusunda satın alınma işlemi yapılacak olan alet, cihaz, sarf malzemeleri ve hizmet alımlarında taleplere ait ayrıntılı teknik şartnamelerin sisteme .doc formatında (Word belgesi) yüklenmiş olması gerekmektedir. **Seyahat**

dışındaki tüm harcama kalemleri için teknik şartname hazırlanması zorunludur. Teknik şartnamelerin yürütücü ile beraber projede yer alan veya ilgili bölümde görevli iki öğretim elemanı tarafından imzalanmış olması ve satın alma süreçlerinde ıslak imzalı olarak BAP satın alma memuruna elden teslim edilmesi gerekir. Teknik şartnameleri hazırlarken dikkat etmeniz gereken hususlar ve örnek teknik şartnameler için internet sitemizi ziyaret edebilirsiniz.

Proje Türlerine Göre Belgeler

MADDE 29: MADDE 28'de belirtilen belgelere ek olarak proje türlerine göre aşağıdaki belgeler sisteme yüklenmelidir.

1. **Normal Araştırma Projeleri (NAP)**

- Akademik performansa dayalı bütçe kapsamında, yayınların, patentlerin, dış kaynaklı projeler ve kitap ve/veya kitap bölümlerinin AVESİS sisteminde tanımlanmş olması gereklidir. Patentlerin tescil belgeleri ve başarıyla tamamlanmış dış kaynaklı (ulusal ya da uluslarası) projelerde yürütücü olarak görev alındığını ve proje bütçesini gösterir bir belge .pdf formatında sisteme yüklenmelidir. Yayınlar için yayınların pdf halinin dosya eklentilerine eklenmesi gerekir.
- NAP Yayın Kullanım Hakkı Devir Formu – Akademik Performansa Dayalı Yüksek Bütçe ile başvuru yapılması durumunda imzalanmış bu belge başvuru sırasında BAPSİS'e yüklenmelidir. İmza alınamaması durumunda ilgili yazarın yayın hakkını yürütücüye devretmeyi kabul ettiğine dair bir e-posta mesajını içeren belgenin sisteme yüklenmesi yeterlidir.

2. **Uluslararası İşbirliği Araştırma Projesi (IRP)**

- İşbirliği yapılacak kurumun dünya sıralamalarında ilk 250'de olduğunu gösterir belge (eğer listede yer alan bir üniversite değilse, listedeki herhangi bir üniversitenin ilk 250'de yer alan birimi ise), İşbirliği yapılacak birim (enstitü, merkez) ya da bilim insanı saygın ve akademik tanınırlığa sahipse, bu durumu kanıtlayacak belge
- Yurtdışından işbirliği yapılacak araştırmacı veya araştırmacının yayınlarını, yetkinliğini ve h-indeksini gösteren özgeçmiş belgesi
- Doktora mezuniyet belgesi
- Uluslararası Araştırma İşbirliği Projesi (IRP) - Birim Uygunluk Formu

3. **Yayın Sürekliliğini Destekleyici Araştırma Projesi (YSD)**

- Yayın Sürekliliğini Destekleyici (YSD) Araştırma Projesi Yayın Kullanım Hakkı Devir Formu: Yürütücünün başvuruda kullandığı yayınlarda **kendi anabilim dalında** görevli ortak yazarlardan alınarak imzalı olacak şekilde sisteme yüklenmiş olması zorunludur. İmza alınamaması durumunda ilgili yazarın yayın hakkını yürütücüye devretmeyi kabul ettiğine dair bir e-posta mesajını içeren belgenin sisteme yüklenmesi yeterlidir.

4. **Araştırma Üniversiteleri Destek Programı (ADEP) Projesi**

- Araştırma Üniversiteleri Destek Programı (ADEP) Projesi - Beyan ve Taahhüt Formu

5. Güdümlü Araştırma Projesi (GAP)

- Güdümlü Araştırma (GAP) Projesi - Beyan Formu

6. TEZ Projeleri

- Kapatılmış TEZ projelerinin akademik performans katkısı kapsamında tescillenmiş patent ve yayınlar ile ilgili bilgilerinin AVESİS'e girilmiş olması ve proje başvurusu sırasında patent tescil belgesinin sisteme yüklenmiş olması gereklidir. Yayınlar için ek belgeye gerek yoktur.
- **TEZ projeleri İçin Enstitü/Dekanlık Tez Konusu Kabul Yazısı:** Tez konusu ile ilgili Tez başlığı/proje, lisansüstü eğitimin yürütüldüğü ilgili enstitü müdürlüğü veya Uzmanlık Tezleri için fakülte dekanlığı/Anabilim Dalı Akademik Kurulu tarafından onaylanmış olmalıdır. İlgili birimin verdiği Tez Konusu onay yazısının proje otomasyon sistemine başvuru sırasında yüklenmesi gerekmektedir.
- **TEZ Projeleri için Danışman Atama Yazısı:** Yüksek Lisans ve Doktora TEZ projesi başvurusunda ilgili enstitünün danışman atamasının yapıldığına dair yönetim kurulu kararı yazısı sisteme yüklenmelidir. Uzmanlık tezlerinde ilgili birimin dekanlığından alınacak olan uzmanlık tezi danışmanı atama yazısının başvuru aşamasında yüklenmiş olması gerekir.
- **TEZ Projeleri için Azami Öğrenim Süresi Belgesi:** Yüksek Lisans ve Doktora TEZ projesi başvurusunda ilgili enstitüden alınmış, uzmanlık projelerinde ise dekanlıktan alınmış azami öğrenim süresini gösteren belge başvuru aşamasında yüklenmiş olmalıdır.
- **Öğrencinin Özgeçmiş Belgesi:** Projede görev alan lisansüstü öğrencisine ait özgeçmiş belgesi sisteme eklenmelidir. Tez öğrencisi Üniversitemizde kadrolu ise AVESİS'te kaydı olmak koşulu ile Araştırmacı olarak projeye eklenmelidir.
- **TEZ Projeleri Öğrenci Taahhüt Formu:** TEZ projesi önerilerinde danışman ve öğrenci tarafından imzalanmış olan öğrencinin projedeki sorumluluklarını yerine getireceğine dair form sisteme yüklenmiş olmalıdır.
- **Sanayi Destekli Doktora Tezi Projesi**: TÜBİTAK 2244 Üniversite-Sanayi doktora projesi kapsamındaki TEZ projeleri için onaylanmış sözleşme metni ve sanayi eşdanışmanlı TEZ projeleri için ise ilgili enstitünün eşdanışman onay yazısı sisteme başvuru sırasında yüklenmesi gereklidir.

7. Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi (LÖAP)

- Proje Beyan Formu
- Projede görev alacak öğrencilere ait güncel tarihli öğrenci belgeleri, transkript belgeleri ve özgeçmiş belgeleri

BEŞİNCİ BÖLÜM
Proje Değerlendirme Süreci

Projelerin Teknik Ön Değerlendirilmesi

MADDE 30. Proje başvurusu proje otomasyon sistemi üzerinden gerçekleştirildikten sonra teknik incelemeye alınır. Proje sayfasında yapılan incelemeler sonucunda ilgili yerlerin tam ve eksiksiz olarak doldurulup doldurulmadığı ve gerekli evrakların sisteme eklenip eklenmediği, bütçe kalemlerinin doğru hazırlanıp hazırlanmadığı kontrol edilir. Teknik inceleme ve ön değerlendirme onay işleminden sonra projeler Koordinatöre sevk edilir.

Projelerin Bilimsel İncelenmesi, Panel Düzenlenmesi ve Kabulü

Projelerin Bilimsel İncelenmesi

MADDE 31. Teknik incelemesi tamamlanan projeye araştırma alanına göre, koordinatör tarafından bir komisyon üyesi sorumlu üye olarak atanır. Komisyon üyesi proje türü ve araştırma alanlarına göre projenin bilimsel ve mali yönden değerlendirilmesi için projeye, proje konusunda uzmanlaşmış **tercihen üç olmak üzere en az iki kurum dışı** araştırmacıyı hakem atayarak bilimsel yönden değerlendirilmesini talep eder. Uzmanlık alanına göre gereksinim duyulması halinde kurum içi araştırmacı da hakem olarak atanabilmektedir.

Hakemler tercihen yürütücü tarafından belirtilmiş proje anahtar sözcüklerine göre seçilebileceği gibi komisyon üyesi tarafından da proje kapsamına ve hakemlerin araştırma alanlarına göre belirlenebilir. Dış hakemlerin proje değerlendirme talebini kabul etmemesi ya da değerlendirmelerini verilen sürede yapmaması durumunda, süreçte gecikme yaşanmaması adına, komisyon üyesi tarafından kurum içinden hakem ataması da yapılabilir. Araştırma alanı komisyon üyesi ile aynı olan projelerde komisyon üyesinin bizzat kendisi de hakemlik yapabilir.

Hakem değerlendirme süreci şu aşamalardan oluşmaktadır:

1. Hakeme değerlendirme daveti gönderilir (7 gün davet kabul süresi verilir).
2. Hakem değerlendirmeyi kabul eder (15 gün değerlendirme süresi verilir).
3. 15 günde değerlendirmesini tamamlamayan hakeme 16. günde hatırlatma mesajı gönderilir.
4. Hakemlik daveti kabul edilmediğinde veya değerlendirme zamanında tamamlanmadığında komisyon üyesi tarafından hakemlik daveti geri çekilerek ilgili alandan yeni hakem ataması yapılır ve süreç yeniden başlatılır.
5. Hakem değerlendirme süreci tamamlandığında, nihai kararın verilebilmesi için, komisyon üyesi değerlendirmesini yaparak projeyi komisyon gündemine gönderir.

Hakemler projelerin özgün yönü, yapılabilirliği (yöntem, ekip ve ekipman/araştırma altyapısı yönünden), yaygın etkisi, bütçesi ve gerekçesinin uygunluğu ile süresinin uygunluğu bakımından değerlendirmelerini yapar ve her bir kategoriyi 1-10 puan üzerinden puanlandırır. Hakem değerlendirmelerinin tamamlanmasının ardından, komisyon üyesi de değerlendirmesini yapar ve projeyi komisyona gönderir.

Komisyon, gelen hakem raporlarını, projenin aldığı puanı, proje ekibinin önceki projelerinde gerçekleştirdikleri bilimsel yayınları ve BAP koordinasyon birimi bütçesini de dikkate alarak, projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir. Hakem değerlendirmesi ve komisyon üyesinin değerlendirmesi sonucunda **5 ve daha düşük puan alan** projeler kabul edilmez.

Komisyon 5 puanın üzerinde puan almış projeler ile ilgili değerlendirmesinde BAP Koordinatörlüğünün mevcut bütçesinin durumuna ve değerlendirme sürecindeki proje yoğunluğuna göre kabul veya ret yetkisini kullanabilir.

Değerlendirme sürecinde olan veya komisyonun gündemine alınan projelerde, komisyon/komisyon üyesi gerekli gördüğü hallerde projede revizyon talebinde bulunabilir. Hakemler tarafından revizyon kararı verilmesi durumunda da ilgili komisyon üyesi tarafından proje yürütücüsünden revizyon talebinde bulunulabilir. **Revizyon süresi bir (1) aydır.** Bu süre içinde gerçekleştirilmeyen revizyonlar iptal edilir ve proje reddedilir. Gerçekleşecek revizyona göre projenin desteklenip desteklenmeyeceğine BAP komisyonu karar verir. Revizyon yapılması, projenin komisyon tarafından onaylanacağı anlamına gelmez. Eğer hakem değerlendirmelerinde revizyon kararı özellikle projenin özgün yönü ve yapılabilirliği ile ilgili ise komisyon projeyi revizyona göndermeden reddetme yetkisine sahiptir.

Teknik incelemeyi geçen **ÖNAP** kapsamındaki projelerin komisyonda değerlendirilmesi **en az üç dış hakem** değerlendirme sürecini tamamlandıktan sonra hakem değerlendirmelerinde gecikme olmamışsa topluca gerçekleştirilir. Uzmanlık alanına göre gereksinim duyulması halinde kurum içi araştırmacı da hakem olarak atanabilmektedir. Projelerin hakem süreçleri öncesinde proje ekibi ile panel yapılarak projenin ön değerlendirmesi komisyon tarafından yapılabilir. ÖNAP koşullarına uygun olmayan projeler ön değerlendirmede elenir. Ön değerlendirmeyi geçen projeler için hakem görüşlerine başvurulur. Dış hakemler projenin anahtar sözcükleri ile uyumlu alanlarda çalışan bilim insanlarından seçilmekte olup, komisyon üyesi hakem seçiminde yetkilidir. **panel sonrasında** desteklenecek projelere komisyon tarafından karar verilir. Hakem değerlendirme süreçlerine bağlı olarak ve bütçe uygunluğu da dikkate alınarak, projelerin değerlendirilmesi bir sonraki başvuru dönemi başlamadan önce tamamlanır. BAP Koordinasyon Birimi bütçesine bağlı olarak yılda **en fazla 15 adet** proje desteği verilmesi öngörülmektedir.

TEZ projeleri, ilgili enstitülerin veya dekanlıkların komisyon ve komitelerince bilimsel bir inceleme ve değerlendirme sürecinden geçmiş oldukları varsayıldığından hakem değerlendirme sürecine alınmadan bütçe ve proje ekleri yönünden komisyon üyesi tarafından değerlendirilir. Komisyon üyesi değerlendirmesini tamamladıktan sonra projeyi komisyona sevk eder. Komisyonda proje bütçesi ve gerekli ise eklenti dosyaları değerlendirilerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verilir.

Panel Düzenlenmesi

MADDE 32. Proje ile ilgili hakem görüşleri geldikten sonra, komisyon üyesi değerlendirme sonucunu komisyona sunar. Komisyon, gelen görüşler sonrasında proje hakkında karara varır. BAP Komisyonu gerek gördüğü takdirde, değerlendirme aşamasında ilgili proje ekibinin katılımı ile panel düzenleyebilir. Ayrıca BAP komisyonu, gerekli gördüğü hallerde projelerin değerlendirilmesi için proje konusunda uzmanlaşmış araştırmacılardan oluşan bir teknik komite de oluşturabilir. Düzenlenen panel sonucuna göre projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verilir.

ÖNAP, GAP ve ADEP kapsamındaki projelerde, BAP komisyonu ve proje ekibinin katılımı ile ön değerlendirme amacıyla panel düzenleyebilir. Panelde proje ile ilgili sorular sorulur ve panel sonrasında ön elemeyi geçen projeler hakem değerlendirmesine gönderilir.

GAP kapsamındaki projelerde proje yürütücüsü ve/veya proje araştırmacıları ile proje **başvurusu öncesinde panel düzenlenir**. **Komisyon öndeğerlendirmesini geçen projeler başvuru aşamasına geçebilirler.**

IRP'de de gerek duyulması durumunda komisyon proje yürütücüsü ile panel yapabilir.

Projelerin Kabulü ve Rektörlük Oluru

MADDE 33. Bilimsel Araştırma Projeleri, yükseköğretim kurumunun uzman elemanı bulunan her dal ile ilgili, ulusal bilim ve teknoloji politikalarına, ülkenin kalkınma planı hedeflerine, Bilim, Teknoloji ve Yenilik Kurulu kararlarına veya yükseköğretim kurumu yönetim kurulunun belirlediği bilim politikalarına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Bilimsel araştırma projelerinin bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal, sanatsal, kültürel gelişimine ve kalkınmasına katkı sağlaması esastır.

BAP Komisyonu, Bilimsel Araştırma Projelerinin seçimi ve desteklenmesinde; yükseköğretim kurumları tarafından YÖKSİS'te duyurulan yapılmış ve yapılmakta olan projeler de dikkate alınarak, temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katılımlı, çok merkezli, kurumlararası, uluslararası ve disiplinlerarası nitelikteki projelere öncelik verebilir.

Bilimsel değerlendirmesi tamamlanan projeler BAP Komisyonu gündeminde görüşülür ve komisyon tarafından oylanarak kabul veya red kararı verilir. Komisyon tarafından kabul edilen projeler için Rektörlük oluru alınır. Rektörlük oluru alındıktan sonra proje, otomasyon sisteminde ilgili memur tarafından *sözleşme bekleniyor* aşamasına alınır.

Komisyon tarafından kabul edilmiş olan projeler, Rektörlük oluru alınmadan *YÜRÜYEN PROJE* durumuna geçmez.

Proje Sözleşmesi

MADDE 34. Proje kabul edilip rektörlük olurları alındıktan sonra, proje sözleşmesinin TEZ projelerinde Danışman, Öğrenci ve ilgili makamlar tarafından imzalı/kaşeli, diğer projelerde ise Yürütücü tarafından imzalanması ve BAP Koordinasyon Birimine teslimi zorunludur.

Rektörlük oluru sonrasında imzalı proje sözleşmesi ve zorunlu olan belgeler BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmeden proje başlatılamaz.

Proje Başvurusunu Takiben Teslim Edilmesi Gerekli Belgeler

MADDE 35. Projenin yürürlüğe girebilmesi ve proje işlemlerinin başlatılabilmesi için aşağıda belirtilen evrakların BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi zorunludur.

a) **Sözleşme Dosyası:** BAPSİS'ten indirilecek ve proje yürütücüsü tarafından ilgili alanları imzalanacaktır. Tez projeleri için sözleşmede yer alan ilgili kısım, lisansüstü eğitimin yürütüldüğü ilgili enstitü müdürlüğü veya uzmanlık tezinin yürütüldüğü fakülte dekanlığı tarafından kaşe ve imzalı olarak onaylanmış olmalıdır.

b) **Etik Kurul İzin Belgesi:** Etik kurul izni gerekli olan projeler için, belgenin aslı veya aslı da gösterilmek suretiyle ilgili mercilerce onaylanmış nüshasının teslim edilmesi zorunludur.

c) **Öğrenci Taahhüt Formu:** Tez projelerinde öğrenci tarafından imzalanmış ÖĞRENCİ TAAHHÜT FORMU'nun ıslak imzalı olarak teslim edilmesi gerekir.

d) **YSD- Yayın Kullanım Hakkı Devir Beyan Formu*:*** Bu form; başvuruda kullanılan yayınların AYNI ANABİLİM DALINDA YER ALAN ARAŞTIRMACILARIN imza altına aldıkları yayınlardaki destek haklarını yürütücüye aktardıklarına dair bir formdur. İmzalı form, başvuru aşamasında BAPSİS'e yüklenir ve proje kabulünü takiben ıslak imzalı hali BAP Koordinasyon Birimi'ne diğer belgeler ile teslim edilir.

e) **NAP- Yayın Kullanım Hakkı Devir Beyan Formu*:*** Bu form; başvuruda kullanılan yayınların üniversitemiz araştırmacılarının imza altına aldıkları yayınlardaki destek haklarını yürütücüye aktardıklarına dair bir formdur. İmzalı form, başvuru aşamasında BAPSİS'e yüklenir ve proje kabulünü takiben ıslak imzalı hali BAP Koordinasyon Birimi'ne diğer belgeler ile teslim edilir. Islak imzaların tamamlanamaması durumunda yayında adı geçen ıslak imzası alınamayan araştırmacının ilgili yayındaki hakkını proje yürütücüsüne aktardığına ilişkin bir e-posta mesajı da yeterli olmaktadır. **Bu form yalnızca akademik performansa dayalı yüksek bütçeli NAP başvurusunda gereklidir.**

f) **Birim Uygunluk Formu:** IRP projelerinde yurtdışı kurumlarında yapılacak araştırma amaçlı seyahat desteği alınacak ise imzalanmış Birim ve Bölüm/Anabilim Dalı uygunluk onayını kapsayan "Birim Uygunluk Formu"nun ıslak imzalı olarak teslim edilmesi gerekmektedir.

g) **Beyan/ Beyan ve Taahhüt Formu** : GAP, ÖNAP, YSD, ve LÖAP projeleri için her projeye özgü beyan/beyan ve taahhüt formlarının proje sözleşmesi imzalandıktan sonra ıslak imzalı olacak şekilde teslim edilmesi gerekmektedir.

ALTINCI BÖLÜM
Yürütme, Bütçe ve Harcama Uygulamaları, Raporlama Süreci

Proje Kapsamında Yapılacak Harcama İşlemleri

MADDE 36. Yürüyen projelerin harcama işlemleri proje otomasyon sistemi üzerinden satın alma talebi oluşturularak başlatılır. Satın alma talebi, alımı planlanan malzemeler sistem üzerinden seçilerek otomatik olarak oluşturulur. Proje otomasyonu üzerinden oluşturulacak talep dilekçesi imzalanmış olarak BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmelidir. Tüm bütçe kalemlerinin satın alma işlemlerinin aynı dilekçede talep edilmesi zorunlu değildir. Hizmet alımları taleplerinin tevkifat nedeniyle ayrı oluşturulması gerekir. Projenin çalışma takvimine uygun olarak muhtelif zamanlarda satın alma talebinde bulunulması mümkündür. Verilecek dilekçenin ekinde aşağıda belirtilen evraklar bulunmalıdır:

a) **Proforma Faturalar veya Teklif Mektupları**: Proje başvuru aşamasında alınan tek proformanın firma tarafından **"İstanbul Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi"**ne hitaben düzenlenerek kaşelenmiş ve imzalanmış olması gerekmektedir.

b) **Teknik Şartname**: BAP Koordinasyon Birimine sunulan teknik şartname dosyasının yazıcı çıktısı, her sayfası yürütücü ve kadrolu iki araştırmacı (yoksa yürütücünün bağlı bulunduğu anabilim dalı veya bölümden iki kadrolu araştırmacı imza atabilir) tarafından imzalanarak birime teslim edilmelidir. Seyahat dışındaki tüm harcama kalemleri için şartname bulunması zorunludur. Teknik şartnamelerde marka ve model belirtilemez, ancak kayıtlı bir demirbaş için alınacak parça veya eklentiler için marka ve model belirtilmelidir.

Fiyat teklifi ve Piyasa Araştırma Tutanağı

MADDE 37. Piyasa Araştırma Tutanağı proje otomasyon sistemi üzerinden üretilecek ve firmalar tarafından yapılan fiyat tekliflerini otomatik olarak en düşük fiyat verenden en yüksek fiyat verene sıralayacak şekilde bir piyasa araştırma tutanağı oluşacaktır. Türkiye'de tek temsilcilikle satışı yapılan ürün/hizmet için firmadan alınan güncel noter onaylı **tek temsilci belgesi** ile firmanın bilgileri işlenerek **tek fiyat** üzerinden piyasa araştırma tutanağı hazırlanır. Firmaların web sayfalarından alınmış olan fiyat listelerinin bulunduğu çıktılar da fiyat teklifi olarak kabul edilir. Ancak satın alma esnasında yaşanabilecek fiyat değişimlerini engellemek amacıyla ıslak imzalı fiyat teklif mektubu veya proforma fatura tercih edilir.

a) İstanbul Üniversitesi veya dışındaki **resmi kurumlardan (kamu kurum ve kuruluşları)** yapılacak alımlarda (hizmet alımı, deney hayvanı alımı veya analiz) piyasa araştırma tutanağının **tek fiyat teklifli** hazırlanması yeterlidir.
b) Özel sektörden yapılacak alımlar için tüm firmaların vermiş olduğu fiyat teklifleri ile Piyasa Araştırma Tutanağı hazırlanacaktır.
c) Türkiye içinde tek temsilcilik ile hizmet sunan firmalardan yapılacak alımlarda firmanın vereceği noter onaylı güncel **tek temsilci** olduğuna dair belge alınarak tek fiyat teklifi ile piyasa araştırma tutanağı hazırlanabilir.
d) Yurtiçinde gerçekleştirilecek her türlü etkinliğe katılım ücretleri ile ilgili piyasa araştırma tutanağının KDV hariç olarak hazırlanması zorunludur.

e) Araştırma amaçlı yurtiçi ve yurtdışı tüm seyahat harcamalarında piyasa araştırma tutanağı hazırlanması zorunlu değildir. BAP komisyonundan seyahat talebi onayının alınmasını takiben, araştırmacının çalıştığı birimin yönetim kurulundan görevlendirme kararı ve bu kararın rektörlük olurunun seyahat öncesinde alınması zorunludur.

Projeler Kapsamında Kırtasiye Giderlerinin Karşılanması

MADDE 38. Kâğıt, kalem, silgi, toner ve benzeri tüm **Kırtasiye Giderleri** için sağlanabilecek destek tutarı **20.000 ₺** kırtasiye bütçesi ile sınırlıdır. Baskı, tez basımı, yazıcı çıktısı, fotokopi vb. giderler **Hizmet Alımı** kapsamında talep edilmelidir.

Kitap alımları Demirbaş Alımları kaleminden sisteme girilmeli ve alımlar sonrasında kitapların demirbaşa kaydının yapılması gereklidir.

Projeler Kapsamında Hizmet Alımı Giderlerinin Karşılanması

MADDE 39. Projelerin hizmet alımı bütçesi proje bütçelerinin **%50**'sini geçemez. Ancak, projenin kapsamı nedeniyle oluşan zorunlu durumlarda komisyon kararı ile ilgili proje için bu oranlar aşılabilir. TEZ projelerindeki bütçe yapılandırılmasında hizmet alımı bütçesi, toplam proje bütçesinin **%40**'ından daha fazla olan projeler BAP komisyonu tarafından kabul edilmemektedir.**(2025/19 sayılı komisyon kararı)**

Maliye Bakanlığınca duyurulmuş limitlerin üzerinde yapılacak hizmet alımlarında, **KDV TEVKİFATI** kesintisi yapılması zorunludur. Belirlenmiş olan limitlerin üzerindeki **HİZMET ALIMLARI** ile ilgili kesilecek faturalarda KDV tevkifatı miktarlarının belirtilmesi ve belirtilen miktardaki bedelin fatura tarihini takip eden 2 hafta içinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın hesabına yatırılması gerekmektedir. Belirtilen süre içerisinde yatırılmayan tevkifattan kaynaklanan gecikme cezaları araştırmacıya rücu ettirilir. Ön ödeme yoluyla yapılacak hizmet alımlarında, mutemet **TEVKİFAT TAAHHÜTNAMESİ'**ni imzalayarak ön ödeme başvurusunda diğer evraklarla birlikte BAP Koordinasyon Birimine teslim eder.

Kazı giderleri ile ilgili harcama kalemleri (araç kiralama, yakıt, çizim, vb.), proje başvurusu sırasında bütçe oluşturma ve harcama taleplerinde mutlaka ilgili başlık kullanılarak (Görev Giderleri) gerçekleştirilmeli ve harcamalar bu kalem üzerinden yapılmalıdır.

Projeler Kapsamında Yaptırılacak Test, Analiz ve İstatistik Hizmeti Alımları

MADDE 40. Üniversitemizde yapılabilen analiz ve testhizmetleri fiyat avantajı olmadığı sürece, başka kurum veya kuruluşlarda yaptırılamaz. Yurtiçinde yaptırılabilen analiz ve testlerin yurtdışında yaptırılmasına onay verilmez. Zorunlu durumlarda bu analizin yurtiçi olanaklarıyla yapılamadığını gerekçeleriyle ifade eden dilekçenin imzalı olarak taranıp sisteme yüklenmesi gerekir.

Kurum dışında yapılacak analiz ve test hizmetlerinin üniversitemiz olanakları ile karşılanamadığına dair ilgili birimlerden alınacak bir yazının başvuruda sisteme yüklenmesi ve kabul edilen projeler için bu yazının aslının Birime teslim edilmesi zorunludur. **Kurum içi hizmet alımlarında bütçe oluşturulmasında KDV %0 olarak alınmalıdır.** (Su Bilimleri Fakültesi Döner Sermaye işlemlerinde KDV %20'dir.)

Deney Hayvanı Satın Alma Talebi

MADDE 41. Deney hayvanlarının öncelikle Üniversitemiz bünyesinde bulunan Deney Hayvanı Üretim Merkezi/Merkezlerinden karşılanması şarttır. Zorunlu durumlarda, söz konusu deney hayvanlarının bu merkez/merkezlerden karşılanamadığına dair ilgili birimden alınacak bir yazının başvuru esnasında veya alım istemi yapılacağı zaman sisteme yüklenmesi ve kabul edilen projeler için bu yazının aslının BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi zorunludur. Deney hayvanları ile yapılacak çalışmaların kurum dışında yürütülmesi veya etik kurul kararının başka bir kurumdan alınması durumunda, ilgili deney hayvanı üretim ve kullanım merkezinden deney hayvanı temin edilebilir.

Projeler Kapsamında Araştırma/Yurtiçi Saha Çalışması Amaçlı Seyahat Giderleri

MADDE 42. Yurtdışı görevlendirmelerdeki onay süreçleri ile yurtdışında kalış süreleri ile ilgili işlemlerde 2547 sayılı YÖK kanunundaki ve bu kanuna istinaden çıkmış yönetmeliklerin belirlediği kurallar geçerlidir.

Yurtdışından araştırma amaçlı gelecek yabancı araştırmacıların yol ve barınma masrafları, **mihmandarlık** adı altında ödenir. Ayrıca, seyahati takip eden ilk ara rapor döneminde sunulan ara raporda, seyahat kapsamındaki faaliyetlerin detaylı olarak açıklanması gerekmektedir. Araştırmanın gerçekleştirilebilmesi için zorunlu olan yurtiçi/yurtdışı seyahatler için aşağıdaki hususların yerine getirilmesi gerekir.

a) İstanbul Üniversitesi'nin diğer birimleri veya başka kurumlarca desteklenmiş olan seyahatler için ayrıca BAP Koordinasyon Biriminden destek verilmez. Bu şekilde hem BAP hem de başka bir kaynaktan aynı seyahat için alınarak gerçekleştirilmiş harcamaların ödemeleri araştırmacıdan devlet alacaklarına uygulanan kanuni faiz uygulanarak geri alınır ve BAP kaynaklarından yararlanması konusunda Komisyon cezai işlem gerçekleştirir.
b) Proje başvurusunda seyahat gerekçesinin, yürütülecek araştırma faaliyetlerinin, ilgili yerde kalınmak istenen sürenin ve tahmini gider tutarının detaylı olarak izah edilmesi gerekir.
c) Projelere otomatik olarak tanımlanan Kongre Katılım bütçeleri kalemi sarf veya diğer harcama kalemlerine, diğer harcama kalemlerine tahsis edilmiş olan bütçe de kongre katılım kalemine aktarılamaz.
d) Eğer yurtiçi/yurtdışı bir araştırma merkezinde, ilgili merkezdeki araştırmacılar ile birlikte yürütülecek bir çalışma amaçlanıyor ise, proje başvurusu ekinde ilgili merkezden alınan davet/işbirliği mektubunun sisteme yüklenmiş olması gerekir.
e) Seyahat tarihinden en az 45 gün önce BAP Koordinasyon Birimi'ne görevlendirme talebinde bulunulması ve seyahat başlangıç tarihinden önce araştırmacının projede görevlendirilmesinin uygun olduğuna dair BAP tarafından gönderilecek yazı ile araştırmacının görev yaptığı birimin yönetim kurulundan görevlendirme ile ilgili kararın ve Rektörlük Olurunun alınmış olması gerekmektedir.
f) Araştırmacıların ilgili proje kapsamında başka resmi kurum, organizasyonlar veya proje destekleri tarafından sağlanan seyahat desteklerine mükerrer destek verilmez.
g) Seyahat giderlerinin araştırmacıya ödenebilmesi için **seyahat sonrası 15 gün içerisinde** ilgili birimlerin mali büroları tarafından yolluk bildiriminin hazırlanarak ilgili birimin amiri (dekan/müdür) ve yürütücü tarafından imzalanmış olarak satın alma memuruna elden teslim edilmesi gerekir.
h) Yurtdışı seyahat harcamaları için mali bürolar tarafından düzenlenen geçici yurtdışı yolluk bildirimlerinde; yabancı para birimi üzerinden gerçekleşen harcamalar yolluk bildiriminin düzenlendiği tarihteki kur üzerinden hesaplanır ve Piyasa Araştırma

Tutanağı hazırlanması gerekmez. Ancak, yurtiçi seyahat harcamalarında kongre katılım belgesi faturası mevcut ise Piyasa Araştırma Tutanağı düzenlenmesi zorunludur. (Örnek piyasa araştırma tutanağı BAPSİS > Gerekli Belgeler kısımda mevcuttur.)

i) Mihmandarlık harcamalarında Maliye Bakanlığı'nın duyurmuş olduğu limitler dahilinde avans verilir. Bunun üzerindeki harcamalar için mutlaka alınan avansın kapatılıp yeni bir avans talebinin oluşturulması zorunludur.

j) Mihmandarlık harcama başvurularında yürütücü, gelecek kişi veya kişilerin bilgilerini içerir (kimlik bilgileri, unvan, ülke, kurum, gelecekleri tarih aralıkları) bir dilekçe düzenleyerek imzalamalı, tarayıp talep ekine eklemeli ve satın alma memuruna teslim etmelidir.

Projeler Kapsamında Gerçekleştirilecek Akaryakıt Alımları

MADDE 43. BAP tarafından desteklenen projelerde araştırma/yurtiçi saha çalışması amaçlı şehirlerarası seyahatlerde kullanılan araçların (özel oto, kiralık araç, resmi oto) yakıt giderleri proje bütçesinden karşılanabilir. Akaryakıt alımlarında Tablo 2'deki sarf miktarları gözetilerek yapılacak seyahatte, gidilecek yolun kilometre hesabı üzerinden harcama gerçekleştirilir (Tablo 2). Bu tür yakıt giderleri seyahatin gerektirdiği yol giderleri olduğu için, Yurtiçi Geçici Görev Yolluk beyannamesi hazırlanarak gidilen yol kilometre hesabından verilerek harcama beyan edilir. Alınan yakıt makbuzları bu beyanname ekinde verilmelidir. **Yakıt makbuzu ve araç kiralama faturasında kullanılan aracın plakasının yer alması zorunludur.**

Tablo 2. Araç türüne göre alınabilecek akaryakıt miktarları

Araç tipi	**Tahsis edilecek yakıt miktarı Her 100 kilometre için alınabilecek miktar**
Binek araç (Benzinli)	6 L kurşunsuz benzin
Binek araç (Dizel)	5 L katkısız motorin

Projelerden Gerçekleştirilecek Personel Giderleri

MADDE 44. BAP tarafından desteklenen AR-GE kapsamındaki projelerde araştırmacı olarak personel çalıştırma yalnızca Rektörlük makamının uygun bulduğu projelerde ve sayıda izin verilir. Ödemeler ilgili personele destek kuralına (proje uzmanı, bursiyer) uygun olarak aylık yapılır. Burs haricindeki ilgili araştırmacı ile proje süresince her takvim yılı başında o yılın sonuna kadar geçerli olan sözleşme hazırlanır ve imzalanır.

Proje personelinin projedeki görevlerini veya taahhütlerini yerine getirmemesi durumunda yürütücünün önerisi veya yürütücü önerisi olmaksızın bu durumun komisyonca tespit edilmesi sonucunda BAP komisyonu kararı ile yapılan sözleşme feshedilir ve ödemeler sonlandırılır.

Ön Ödeme (Avans) Alma ve Kapatma

MADDE 45. Araştırmacılar, yurtiçi ve yurtdışı proje harcamaları için o yıl için duyurulmuş olan miktar limitleri içinde kalmak koşulu ile ön ödeme alabilir veya kredi açtırabilirler. **Uluslararası kongre katılımı/araştırma amaçlı yurtdışı ziyareti kapsamındaki harcamalar için uygun görülmesi durumunda ön ödeme talebi yapılabilir. 20 (yirmi) günü geçen**

araştırma/yurtiçi saha çalışması amaçlı ziyaretler için proje yürütücüsü ön ödeme/kredi açtırma talebinde bulunulabilir.

Yürütücü veya yürütücünün belirleyeceği bir kişi bu işlemlerin yürütülmesi için BAP harcama yetkilisi tarafından mutemet olarak tayin edilir. Mutemet, alınan ön ödeme veya kredinin tüm işlemlerini yürütmekle yükümlüdür.

Ön ödeme limitlerini aşan taleplerin karşılanması durumlarında, doğrudan temin limitleri içinde olmak kaydıyla firmalardan kredi ile alım yapılabilir. Bu durumda yürütücünün kredi talep taahhütnamesi ve kredi ödeme talimatı formu ile yapacağı talebi üzerine kredi açılır, ancak araştırmacıya/mutemete nakit ödeme yapılmaz, ödemeler doğrudan firmaların hesabına yapılır.

Kazı harcamaları ile ilgili taleplerde kredi tutarının tamamı yürütücünün hesabına aktarılır ve kredi kapatma işlemlerinin 2 ay içinde gerçekleştirilmesi gerekir.

Ön ödemenin kapatılması için fatura veya harcama pusulası (hizmet alımlarında harcama pusulasında belirlenen oranlardaki stopaj bedelinin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın veznesine ya da banka hesabına yatırıldığına ilişkin dekont), gerekli ise Taşınır Geçici Alındı Fişi (canlı hayvan, kitap, mal/malzeme vs.) ile beraber BAP Koordinasyon Birimine başvurulur. Faturanın arkasına "Piyasa Araştırması tarafımca yapılmıştır. Belirtilen taşınır mallar muayene ve kabulü yapılarak tam ve kusursuz olarak teslim alınmıştır**."** ibaresi elyazısı ile yazılıp, proje yürütücüsü tarafından ıslak imzalı olarak teslim edilmelidir.

Kredi avanslarının kapatılması için süre 2 ay, avansların kapatılması için ise süre 3 haftadır.

Ön Ödemelerdeki harcama toplamı avans tutarından eksikse; kalan tutar ve hizmet alımlarında **KDV tevkifatı** ödemesinin, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın veznesine ya da banka hesabına kredi/avans kapsamının açıklaması yapılarak gerçekleştirilmesi ve dekontların diğer belgelerle beraber satın alma memuruna teslim edilmesi gerekir.

Zamanında kapatılmayan avanslar için kanun tarafından belirtilmiş olan gecikme faiz oranları gecikilen her gün için hesaplanarak uygulanır ve avansı/krediyi alan kişinin avansı kapatması için bu bedelin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın veznesine ya da banka hesabına yatırılması ve dekontların BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi zorunludur.

Kongre Katılımı Desteği Harcamalarında Uyulacak Usuller

MADDE 46. BAP tarafından desteklenen projelerde Kongre, Konferans, Sempozyumlara bildirili katılım desteği proje üst limitinin üzerine ek harcama kalemi olarak verilir. BAP komisyonu projelerde talep edilebilecek olan kongre katılım destek miktarı üst limiti ile **ULUSAL** veya **ULUSLARARASI** kongrelerde kullanılacak bütçe oranlarını belirler.

Kongre katılım desteği bütçesinin üst limitleri içinde kalmak koşulu ile katılımı talep edilecek kongre sayısında sınırlama yoktur.

TEZ projelerinde danışmana veya ikinci tez danışmanına bu destek verilmez.

Projelerde bursiyer olarak çalışmakta olan lisansüstü tez öğrencileri kongre katılım desteğinden yararlanabilmektedir. Ancak, bildirinin sözlü bildiri olması aynı zamanda Bursiyerin ilk isim olması şartı aranmaktadır.

Kongre katılım bütçesi başvuru sırasında otomatik olarak proje bütçesine eklenmektedir; fakat bu durum, projede bu bütçenin kullanılmasının onaylanacağı anlamına gelmemektedir. BAP komisyonu kongrenin niteliğine bağlı olarak kongre destek bütçesinin kullanılmasına karar verir.

Bu destekten faydalanabilmek için aşağıdaki hususların yerine getirilmesi zorunludur:

a) Proje başvurusunda etkinlik katılım bütçesinin öngörülmüş ve BAP Komisyonu tarafından onaylanmış olması gerekir.
b) Kongre katılım desteği talebi projenin çalışma takvimi içinde herhangi bir dönemde yapılabilir. Talep uygun bulunduğunda kongre katılım harcaması gerçekleştirilebilir. Kongre katılım desteği ile sunulacak bildiriler proje kapsamı ile ilişkili olmalıdır.
c) Araştırmacı katılım tarihinden en az 45 gün önce, proje otomasyon sistemi üzerinden katılım için görevlendirme talebini yapmalıdır.
d) Seyahat desteği talebi başvurusu sırasında kongre/sempozyum bildiri kabul yazısı, bildiri özeti, kongre katılım ücreti (varsa) bilgisi, Kongre Katılım Beyan Formu ile 'Kongre Katılım Desteği Talebi Başvuru Formu' BAPSİS otomasyon sistemine yüklenmelidir.
e) Kongre katılımı desteği alacak olan araştırmacıların öncelikle Proje Süreçleri Yönetim Sisteminden Seyahat Talebi başvurusu yapmaları gereklidir. Seyahat talebi ilgili komisyon üyesi tarafından değerlendirilir ve komisyonda karara bağlanır. Proje yürütücüsünün, komisyon kararı alınmasından sonra hazırlanan koordinatör e-imzalı kongre destek onayını EBYS'den alıp bağlı bulunduğu birim yönetimine görevlendirme başvuru evrakları ile birlikte sunması gereklidir. Yönetim kurulu kararının ve Rektörlük olurunun etkinlik tarihinden önce alınmış olması gerekir. Eğer seyahat desteği proje araştırması için kullanılacaksa bu durum talep başvurusunda belirtilmelidir.
f) Yurtiçinde düzenlenen tüm Bilimsel Etkinlik katılımları (ulusal veya uluslararası etkinlikler) için piyasa araştırma tutanağı hazırlanması zorunludur.
g) Katılımın ardından, hazırlanacak yolluk beyannamesi ile BAP komisyonunun seyahat talebi destek onayı, birim yönetim kurulu kararı, Rektörlük oluru, Etkinlik Katılım Belgesi'nin aslı veya aslı gibidir onaylı örneği, katılım ve seyahat ile ilgili harcama belgelerinin BAP Koordinasyon Birimi'ne teslim edilmesi gerekir.
h) Yurtiçinde STK, kamu kurum ve kuruluşları tarafından düzenlenen etkinliklerde piyasa araştırma tutanağı düzenlenmelidir. Fatura kesilemediği durumlarda %10 stopaj kesintisi yapılmış harcama pusulası BAP satın alma memuruna ıslak imzalı olarak teslim edilmelidir.
i) Yurtdışı katılımlarda yabancı dilde hazırlanmış tüm belgelerin (katılım belgesi, fatura vs.) bağlı bulunulan birim yetkilisince onaylanmış tercümesinin BAP satın alma memuruna teslim edilmesi gerekir.

Projenin İşleyişi Sırasında Oluşan Talepler

MADDE 47. Projeler kapsamında ortaya çıkan her türlü plan değişikliği, araştırmacı ekleme çıkarma, ek bütçe, ek süre, projenin iptali, projenin askıya alınması, yayın koşulu ek süre, harcama talepleri vb. tüm talepler BAPSİS üzerinden **talep işlemleri sekmesi** altından gerçekleştirilir.

Projeler kapsamında gerçekleştirilen tüm talepler, BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Komisyon gerekli gördüğü hallerde hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirme yapabilir.

Proje Süresi ile İlgili Ek Süre Talepleri

MADDE 48. BAP projelerinde (TEZ projeleri hariç) proje süresi 36 ayı geçemez. Daha kısa süre ile başvurusu yapılmış olan projelere yürütücüsünün gerekçeli talebi ve BAP Komisyonu onayı ile toplam proje süresi 36 ayı geçmeyecek şekilde ek süre verilebilir. Mücbir sebepler ortaya çıktığında projenin askıya alınması işlemi yapılmalıdır.

Proje Bütçesi, Ek Alım Talepleri ve Ek Bütçe Tahsisi

MADDE 49. Projelerin bütçe kullanımının Komisyon tarafından onaylanan harcama planına uygun olarak gerçekleştirilmesi esastır. Bu kapsamda onaylanan bütçe kalemlerine yönelik harcamalar tamamlandıktan sonra arta kalan bütçe BAP genel hesabına aktarılır ve ek alımlar için kullandırılmaz. Ancak zorunlu hallerde karar yetkisi BAP komisyonundadır.

Yürütücüler zorunlu hallerde proje yürürlüğe girdikten ve en az bir ara raporu sisteme yüklenip onaylandıktan sonra ek alım ve bu alımlar için ek bütçe talebinde bulunabilirler. Ancak döviz kuru farkından dolayı, proje başvurusunda sunulan mevcut talep listesindeki sarf malzemelerin/demirbaşların fiyat artışından doğan ek bütçe talepleri bu kısıtlamaya dahil olmayıp, bu durumda ek bütçe talebi BAP komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

Onaylanan projelerde talep edilecek ek alımların toplam bütçesi söz konusu proje bütçesinin %50'sini geçemez. Ancak, gerekli hallerde BAP komisyonu tarafından uygun bulunması durumunda karara bağlanarak değişiklik yapılabilir.

Yürüyen projelerde burs ücretlerinin yükseltilmesi için projenin onaylanmış bütçesinin %50'sini aşmayacak şekilde ek bütçe talep edilebilir.

TEZ projelerinde verilecek ek alım bütçesi, tezin türüne göre BAP tarafından ilan edilmiş proje üst limitlerinin üzerine geçemez. Sadece proje üst limitlerinin altında desteklenmiş olan projelerde tahsis edilecek olan ek alım bütçesi o tez projesinin üst limitine kadar olabilir.

Proje Planında Değişiklik Talepleri

MADDE 50. Yürütücü zorunlu olduğu hallerde, projenin planında değişiklik talebinde bulunabilir. Yapılan başvurular BAP komisyonu tarafından değerlendirmeye alınır. Gerekli hallerde komisyon hakem değerlendirmesine başvurabilir. Bu durum tez projelerinde ilgili enstitü veya akademik kurulların aldığı karar gereğince BAP komisyonu tarafından uygun bulunduğu halde karara bağlanarak gerekli değişiklik yapılabilir.

Proje Ekibinde Değişiklik Talepleri

MADDE 51. Yürütücü zorunlu/gerekli olduğu hallerde projeye yeni araştırmacıların eklenmesi konusunda BAPSİS üzerinden talepte bulunarak gerekli değişikliği önerir. BAP komisyonu başvuruyu değerlendirerek uygun bulduğu takdirde gerekli onayları verir. **Proje süresinin ilk yarısı tamamlandıktan sonra, -başvuru aşamasında araştırmacının BAP blokajının bulunmasından dolayı eklenememesi, projede yeni bir yöntemin kullanılmasına karar verilmesi, emeklilik, vefat vb. gibi- zorunlu durumlar dışında proje araştırmacılarına ekleme yapılması talepleri komisyon tarafından değerlendirmeye alınmaz.**

Proje ekibinde yer alan bir araştırmacının projeden çıkarılabilmesi için yürütücünün proje otomasyon sistemi üzerinden gerekçeli başvuruyu yapması zorunludur. **Başvuru ekinde araştırmacının projeden çıkmak istediğini belirtir dilekçesi sunulmalıdır. Proje ekibinden çıkarılan araştırmacının dilekçesinin sunulamadığı durumlarda araştırmacının da bu konudaki görüşü alınarak talep BAP komisyonu tarafından bilim etiği kuralları da gözetilerek değerlendirme yapılır.** Uygun bulunduğu durumlarda BAP komisyonu kararı ile araştırmacının proje ekibinden çıkarılması onaylanır.

Zorunlu hallerde (yürütücünün kurumdan ayrılması, emeklilik, vefat vb. gibi), proje yürütücüsü değişikliği ya da projenin askıya alınması BAP komisyonu kararı ile yapılabilir. Yürütücünün kurumdan ayrılması ya da emekli olması durumunda proje yürütücüsü değişikliği yapılmalıdır. Proje yürütücüsü tarafından, proje ekibinden bir araştırmacının, araştırmacının da onayı alınarak proje yürütücüsü olarak düzenlemesi için proje ekibinde değişiklik talebi yapılmalıdır. Proje ekibi yalnızca proje yürütücüsünden oluşuyorsa, proje yürütücüsü proje çalışmalarını yürütebilecek nitelikteki bir araştırmacıyı, araştırmacının da onayını alıp, proje yürütücüsü olarak belirlemek üzere proje ekibinde değişiklik başvurusunda bulunmalıdır. Bu başvuru BAP komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır ve yeni yürütücünün projeye atanması gerçekleştirilir. Ayrıca proje yürütücüsünün proje yayın şartlarını tamamlamadan ya da proje yayın şartlarını tamamlayacak proje araştırmacılarının birinden onay almadan, kurumdan ilişik kesme belgesi BAP Koordinasyon Birimi tarafından onaylanmaz.

Ölüm veya çeşitli sağlık durumları nedeniyle yürütücünün başvurusu yapılamayacak durumlarda BAP komisyonu projede görev alan araştırmacılardan birini yürütücü olarak atayabilir. Komisyon, eğer projede yardımcı araştırmacı yok ise ilgili kişinin bağlı bulunduğu birim yetkilisi ile irtibata geçerek benzer konularda çalışan bir araştırmacının yürütücü olarak atanması için girişimlerde bulunabilir. Başka bir araştırmacıya projenin aktarılması söz konusu olamadığı durumlarda proje BAP tarafından kapatılır ve proje kapsamında satın alması yapılmış cihaz, alet ve malzeme ilgili birimin kullanımına devredilir.

Projelerin Askıya Alınması

MADDE 52. Proje işleyişinin yasal süreler içinde tamamlanmasını engelleyecek şekilde ortaya çıkan proje yürütücüsünün veya proje araştırmacılarının hastalığı, ölümü, doğal afet, salgın, materyal temininde sıkıntı yaşanması, laboratuvar çalışmalarında altyapı kaynaklı sorun yaşanması vb. gibi **komisyon tarafından uygun görülebilecek** mazeretler sonucunda proje yürütücüsünün başvurusu üzerine, **6 aylık süreler halinde en fazla üç kere** proje geçici olarak askıya alınabilir. Mücbir sebepler ortadan kalktığında, proje yürütücüsünün talebi ve komisyon kararı ile proje ‘Yürüyen Proje’ durumuna getirilebilir.

Projelerde Revizyon İşlemleri

MADDE 53. Proje işlemleri için (proje başvurusu, ara veya sonuç raporu ve taleplerde) komisyon tarafından ya da hakem görüşleri sonrasında revizyon istenebilmektedir. İstenilen revizyonun **bir (1) ay** içinde tamamlanması gerekmektedir. Revizyonun gerçekleşmesi beklenen proje başvurusu, raporlar ya da diğer taleplerde bir ay içinde revizyon gerçekleşmemesi durumunda komisyon kararı ile proje iptal edilir, rapor ya da diğer talepler reddedilir.

Projelerin İptal Edilmesi

MADDE 54. Harcaması hiç yapılmamış olan projeler, yürütücünün talebi üzerine iptal edilebilir.

Kaydı silinen öğrenciler nedeniyle sonuçlandırılamayan TEZ projelerinde, yürütücü danışman öğretim üyesinin talebi ile proje iptal edilebilir. İptal edilen tez projesi kapsamında satın alınan demirbaşlar diğer araştırmacıların kullanımına açılmak üzere yürütücünün zimmetinden alınır. Kullanılmamış olan sarf malzemelerinin de yine ilgili araştırmacıların çalışmalarında kullanılmak üzere devirleri yapılır.

İptal kararı verilen TEZ projelerindeki hizmet alımı ve sarf malzemesi alımı harcamalarının, alınan taahhüt belgesi gereğince, öğrenciden iade etmesi istenir.

Proje süreçlerinde yürütücünün rapor yükümlülüklerini yerine getirmemesi, yasal süreler içinde projeyi bitirememesi durumunda proje komisyon kararı ile kapatılır ve yürütücünün **iki yıl** süre ile BAP desteklerinden yararlanması engellenir.

Araştırma Yapmak/Kongreye Katılmak Üzere Görevlendirilme Süreçleri

MADDE 55. Araştırmacıların yurtdışında yürütecekleri çalışmalar için BAP komisyonu, projenin değerlendirilmesi aşamasında ilgili birimden bu çalışmanın yurtdışında yürütülmesi gerekliliği konusunda görüş alabilir. Gelen görüş doğrultusunda değerlendirme yapılarak, uygun bulunan projelerde çalışmanın yurt dışında yürütülmesine izin verilir. Onaylanan proje kapsamında, proje ekibinde yer alan araştırmacıların yurtiçi veya yurtdışı görevlendirilebilmesi için BAP Koordinasyon Biriminden seyahat giderlerinin proje kapsamında karşılanacağını gösterir e-imzalı belge edinilmelidir. E-imzalı BAP komisyonu seyahat talebi kabul yazısı aldıktan sonra, proje yürütücülerinin bu belgeyle başvurarak bağlı bulundukları birimin yönetim kurulundan görevlendirme kararını ve bu kararın Rektörlük olurlarını almaları gerekir.

SEYAHAT DESTEĞİ ONAY YAZISI alınması için yürütücü tarafından Proje Süreç Yönetim Sisteminde araştırma ziyareti/kongre tarihleri, seyahat bütçesi ile talep edilen harcama kalemleri (yolluk-yevmiye, konaklama ve kongre katılım bedeli) belirtilerek seyahat talebinde bulunulması gereklidir. Seyahat talebi ilgili komisyon üyesi tarafından değerlendirilir ve komisyon tarafından karara bağlanır. Komisyonun Seyahat Talebi Onayı yürütücünün çalıştığı birimin yönetim kuruluna sunulmalıdır. Seyahat desteği talebinde eğer uçakla yolculuk yapılacak ise yönetim kurulunun görevlendirme yazısında "**yolluk (uçakla)**" şeklinde belirtilmeli, kongre katılımı için alınacak görevlendirmelerde katılım ücreti ve yevmiye destekleri de belirtilmelidir.

Görevlendirme talebinin, ilgili birim yönetim kurulu kararı ve Rektörlük olurlarının seyahate gitmeden önce alınmış olması zorunludur. Seyahat tarihinden önce olur işlemleri gerçekleştirilmediği takdirde seyahatle ilgili hiçbir ödeme yapılamaz. Görevlendirme işlemleri araştırmacıların sorumluluğundadır. Yurtdışı görevlendirmelerdeki onay süreçleri ve yurt dışında kalış süreleriyle ilgili kısıtlamalar için 2547 sayılı yükseköğrenim kanununun belirlediği kurallar geçerlidir.

Projede Temin Edilen Demirbaşların Ayniyat-Zimmet İşlemleri

MADDE 56. Projeler kapsamında satın alması gerçekleştirilmiş olan cihaz, alet, bilgisayar, fotoğraf makinesi ve kitap gibi demirbaşlar yürütücünün bağlı olduğu birimin ayniyatına devredilir.

Proje kapsamında satın alması yapılmış olan kitapların, proje bitimine kadar yürütücünün zimmetinde olması ve **projenin yayın koşulu sağlandıktan sonra ilgili birimin kütüphanesine devrinin gerçekleştirilmesi gerekmektedir.** Projeye Yayın Ekleme sürecinde Kütüphaneye Kitap Teslimi yapıldığına ilişkin Kütüphane Müdürü ya da kütüphanenin olduğu ilgili birimin Yöneticisi/Fakülte, Enstitü Sekreteri tarafından imzalı olarak düzenlenmiş belge BAPSİS'e yüklenmelidir.

Tez Projeleri kapsamında satın alması gerçekleştirilmiş olan demirbaş niteliğindeki cihaz, alet, bilgisayar, kitab vb. malzemelerin zimmeti proje yürütücüsü olan tez danışmanı öğretim üyesinin üzerine yapılır. Bu malzemeler, çalışma tamamlanıncaya kadar tez öğrencisinin kullanımına verilir. Çalışma tamamlandıktan sonra, ilgili birimde yürütülen araştırma çalışmalarının yürütülebilmesi için kullanıma açılır ve zimmet işlemleri ilgili birim amiri tarafından düzenlenir.

Proje Ara ve Sonuç Raporları

MADDE 57. BAP Komisyonu tarafından desteklenen tüm proje tiplerinde yürütücüler **Ara Rapor** ve **Sonuç Raporu** hazırlayarak proje otomasyon sistemine yüklemek zorundadır.

Ara Rapor

MADDE 58. Proje yürütücüsü, proje yürürlüğe girdikten sonraki 12. ayda ve sonrasında her 12 ayda bir, o dönem içinde gerçekleştirilmiş proje faaliyetlerinin tamamının ele alındığı sonuçların irdelendiği detaylı bir ara raporu sunmakla yükümlüdür.

Süresi gelen ara raporlar hakkında sistem tarafından yürütücüye otomatik uyarı mesajı gönderilir. Proje kartında belirtilen rapor tarihinden önce proje ara raporunun sisteme yüklenmiş ve teknik incelemeyi geçerek değerlendirme aşamasına alınmış olması gerekir.

Ara rapor formatı BAP otomasyonunda sunulmuş olan güncel formatta olmalıdır. Yürütücüler bu formları indirerek gerekli yerleri doldurup değerlendirilmek üzere otomasyon aracılığı ile BAP komisyonuna sunar. Ara raporlar Proje türlerine göre farklı yapılarda olabilir. Kullanılan rapor formuna bu nedenle dikkat edilmelidir. Uygun form kullanılmadığı takdirde teknik inceleme aşamasında rapor yürütücüye iade edilir. Raporda tüm bölümlere gerekli açıklamalar yapılarak gerçekleştirilen araştırma faaliyetleri ayrıntılı olarak belirtilmelidir.

LÖAP projelerinde ara rapor yüklenmesi zorunlu değildir.

BAP komisyonu gerekli hallerde, yürütücünün göndermiş olduğu ara rapora istinaden projenin gidişatını yerinde takip eder ve değerlendirmelerini yapar.

Sonuç Raporu

MADDE 59. Yürütücü, proje bitiş tarihini takiben **3 ay** içinde proje faaliyetlerinin tamamının ele alındığı ve sonuçların irdelendiği detaylı bir **Sonuç Raporu** vermekle yükümlüdür.

Sonuç raporu formatı BAP otomasyonunda sunulmuş olan güncel formatta olmalıdır. Yürütücüler bu formları indirerek gerekli yerleri doldurup değerlendirilmek üzere otomasyon aracılığı ile BAP komisyonuna sunar. Sonuç raporları proje türlerine göre farklı yapılarda olabilir. Kullanılan rapor formuna bu nedenle dikkat edilmelidir. Uygun form kullanılmadığı takdirde teknik inceleme aşamasında rapor yürütücüye iade edilir.

Sonuç raporunda bulunan tüm bölümlerde gerekli açıklamalar yapılarak gerçekleştirilen araştırma faaliyetlerinin detay bilgileri verilmeli ve proje çıktıları raporda mutlaka belirtilmelidir.

Tez projelerinde sonuç raporu olarak sınav jüri tutanağı ve ilgili kurumlarca onaylanmış TEZ'in kendisi sonuç raporu olarak proje otomasyon sistemine tez onay yazısı ile beraber yüklenir.

IRP projelerinde eğer projedeki bir araştırmacı veya yürütücü yurtdışındaki ortak kurumda çalışma yürütmüşse sonuç raporunda yurtdışında ortak çalıştıkları merkezden araştırmacının orada çalıştığına dair alınmış olan yazı da raporda yer almalıdır.

Proje destek türlerinden kaldırılan, ancak halen yürütülmekte olan Bilimsel Yayınları Teşvik Projesi (BYP)'nin bitiminde yürütücü, sonuç raporu olarak BYP GERİ BİLDİRİM FORMUNU sisteme yükler. Geri bildirim formunda alınan desteğin ne şekilde kullanıldığını ve yapılmış bilimsel araştırmaların bilgilerinin açıklandığı form doldurularak proje otomasyon sistemine yüklenir. Yürütücünün sunduğu Geri Bildirim Formu komisyon tarafından değerlendirilerek projenin başarılı olup olmadığına karar verilir ve proje sonlandırılır. Ayrıca sonuç raporunun sunulmasına gerek yoktur.

Proje Raporlarının Süresinde Sunulmaması

Projenin Rapor Takviminde (Projenin onaylanan rapor planı) belirtilen ara rapor ve sonuç raporunu zamanında sisteme yüklemeyen proje yürütücüsünün, ilgili projedeki tüm süreçleri (satın alma, bursiyer süreçleri, talepler) otomasyon sistemi tarafından otomatik olarak bloke edilerek durdurulur. Ayrıca, yürüyen durumdaki projelerine ilişkin süreçler (talepler, satın alma işlemleri vb.) de durdurulur, yeni bir proje başvurusu yapamaz ve yeni bir projede de araştırmacı olamaz. **(Komisyon Toplantısı 2025/3)**

Projelerin İzlenmesi (Hakem Süreçleri)

MADDE 60. Projelerin yürütülme süreçlerinde gelişmelerin sağlıklı değerlendirilebilmesi ve öngörülen projeye uygunluğunun kontrol edilmesi amacıyla proje değerlendirmesini yapan hakem veya hakemlerden biri projenin izleyici hakemi olarak atanır. Komisyon üyesi, projenin ara rapor ve sonuç raporlarını değerlendirmesi için izleyici hakeme yönlendirir ve görüşünü alarak kabul edilip edilmeyeceğine karar verir. Proje süreçlerinde yürütücülerden gelen bazı taleplerin ve proje çıktılarının değerlendirilmesinde de gerek duyulduğunda izleyici hakem görüşüne başvurulabilir. TEZ, LÖAP ve HIZAP projelerinde gereksinim duyulmadıkça koordinatör tarafından atanmış ilgili komisyon üyesi hakemlik yapar.

YEDİNCİ BÖLÜM
Proje Çıktıları, Yayına Dönüşme ve Fikri Mülkiyet Hakları

Proje Çıktıları

MADDE 61. Projelerde elde edilen verilerle hazırlanmış olan her türlü yayın (makale, editöre mektup, kongre bildirisi, kısa makale, olgu sunumu, derleme (review) vs), buluş (patent, faydalı model, lisans vb), ürün, sistem, prototip, bilgi, pilot uygulama, malzeme, üretim tekniği, yöntem ve yazılımlar proje çıktısı olarak değerlendirilir, ancak projenin yayın şartını sağlaması için Tablo 3'te belirtilen yayınlar kabul edilir.

Projelerden üretilen Yayınlar ve Yayına Dönüşme Şartları

Projelerin Yayına Dönüştürülmesi

MADDE 62. LÖAP projesi hariç olmak üzere, BAP tarafından desteklenen bütün projelerde yayına dönüşme yükümlülüğü bulunmaktadır. Desteklenen projelerin proje sonuç raporunun kabulünü takiben **en geç iki yıl içinde**; Yayın Şartları Tablosunda (Tablo 3) belirtildiği sayı ve özellikte ve **İngilizce öncelikli olmak üzere yabancı dilde yazılmış araştırma makalesi olarak yayına dönüşmek zorundadır.**

LÖAP araştırma projesinde proje sonuçlarının ulusal ya da uluslararası bir öğrenci kongresinde bildiri olarak sunulması beklenir.

Yapılacak Yayınlarda Proje Desteklerinin ve Adres Bilgilerinin Gösterilmesi

MADDE 63. BAP tarafından desteklenen projeler kapsamında bilimsel yayın üretilmesi durumunda, üniversitemiz mensubu araştırmacıların İstanbul Üniversitesi'ni adres göstermeleri ve BAP desteğini belirtmeleri zorunludur.

Projelerden üretilen yayınlarda araştırmacılar adres bilgisini İngilizce hazırlanan yayınlarda "Istanbul University", Türkçe yayın yapan dergilerde ise "İstanbul Üniversitesi" şeklinde vermelidir.

Çalışmanın BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklendiğini ifade etmek için İngilizce hazırlanmış olan makalelerde "**This study was funded by Scientific Research Projects Coordination Unit of Istanbul University. Project number:.....**", Türkçe hazırlanmış makalelerde ise "**Bu çalışma İstanbul Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiştir. Proje numarası: ……..**" belirteci kullanılmalıdır. BAP desteği belirtilmeyerek yayınlanmış ve proje ile ilişkilendirilmek üzere sunulan yayınlar proje çıktısı olarak kabul edilmez ve proje yürütücüsü 1 (bir) yıl süre ile hiçbir araştırma projesine başvuramaz.

Yayınların Projelerle İlişkilendirilmesi

MADDE 64. Projelerden üretilen yayınlarda proje numarasının belirtilerek projenin atfedilmesi ve çıkan yayınların araştırmacının AVESİS sayfasına işlenmesi, yayın bilgisinin proje otomasyonu üzerinden proje ile ilişkilendirilmesi gerekir. Yayında belirtilen proje numarası ile destek bilgisinin girildiği proje numarasının aynı olması zorunludur. **Proje numarası**

verilmemiş veya farklı proje numarası verilmiş yayınlar kabul edilmez ve yayın şartı bu yayınlarla sağlanamaz.

Proje Türlerine Göre Yapılacak Yayınlarda Aranan Özellikler

MADDE 65. BAP tarafından desteklenen projelere göre üretilen yayınların Tablo 3'te belirtilen indekslerce taranması zorunludur. Proje türüne ve yürütücünün araştırma alanına göre yayınlarda aranan özelliklerde farklılıklar vardır. Bu nedenle projeden alınan destek türüne ve araştırma alanına uygun yayın üretilmelidir. Yapılacak yayınlarda Tablo 3'deki kıstaslara dikkat edilmelidir.

Yürütücülerin Yayın Şartını Yerine Getirmemesi

MADDE 66. BAP tarafından desteklenen projelerden yayına dönüşme şartı projenin kapanmasını izleyen iki yıl içinde yerine getirilmediği takdirde, araştırmacı **iki yıl süre** ile yeni bir BAP projesine başvuramaz ve herhangi bir BAP projesinde araştırmacı olarak yer alamaz; yürüyen durumdaki projelerine ilişkin süreçler (talepler, satın alma işlemler vb.) ise devam eder. 2023 yılından önceki yıllarda başlamış olan projelerde ise; yayın şartının sağlanması için proje yürütücüsü yayın süreci hakkında bilgi ve belgeleri sunarak makul gerekçelerle proje sonuçlarının yayına dönüştürülebilmesi için **en fazla 18 ay** olmak üzere ek süre talep edebilir. BAP komisyonu yürütücünün talebini uygun bulduğu taktirde ek süre verebilir. **2023 yılında başvuru yapılmış projelerde yayın şartının sağlanması için ek süre verilmez.**

TEZ projelerinin yayın koşullarının öğrencinin kaydını sildirmiş olması nedeniyle azami süresinde sağlanamaması nedeniyle yeni proje veremeyecek durumda olan araştırmacılar için Fen/Mühendislik ve Sağlık Bilimleri Alanlarında yürütülen tezlerde Proje Yürütücüsünün her bir TEZ projesi başına son 3 yılda SCIE kapsamında yayınlamış olduğu en az 3 araştırma makalesi, Sosyal ve Beşeri Bilimler Alanında ise SSCI, AHCI ya da BAP Kooordinasyon Birimi tarafından kabul edilen veri tabanlarında her bir TEZ projesi başına son 3 yılda yabancı dilde yayınlanmış en az 2 araştırma makalesi olması durumunda;

1. Tez öğrencisinin kaydını sildirmesi nedeniyle tamamlanamamış ve yayına dönüştürülemeyecek durumda olan, bu nedenle Normal Araştırma Projesine dönüştürülmüş ya da hala TEZ projesi durumunda bulunan projelerin gerçekleştirilemeyen yayın zorunluluğu sebebiyle ortaya çıkan yeni proje başvuru blokajı komisyon kararı ile kaldırılabilir. Öğrencinin kaydını sildirmesi nedeniyle birden fazla TEZ projesi kaynaklı bloke olunması durumunda; proje yayın blokajının kaldırılması başvurusunun yapıldığı yıl içerisinde Fen/ Mühendislik va Sağlık alanlarında **son üç yılda 3 yayından fazla** yapılan **her bir yayın için** ve Sosyal ve Beşeri Bilimler alanında **son üç yılda 2 yayından fazla** yapılan **her bir yayın için** bir TEZ proje blokajı daha kaldırılması talebi yapılabilir.

2. TEZ çalışması tamamlanmış olmakla birlikte projenin yayın koşulunun sağlanması için verilen sürelerin yetersiz olması gerekçesi ile talep edilmesi durumunda komisyon kararı ile yayın koşulu için ek 1 yıl süre verilebilir.

3. 2018 yılı itibari ile desteklenen TEZ projelerinin ilgili yayın koşulunu BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenmiş ve kapatılmış TEZ projelerinin %80'inde sağlamış olan araştırmacılarımızın TEZ projesi kaynaklı blokajı talepleri üzerine kaldırılabilecektir.

Proje kapsamında yapılan bilimsel çalışmalar (kitap, kitap bölümü, sözlü/poster bildiri) projenin yayın çıktısı olarak kabul edilmekle birlikte, yayın şartının sağlanması için dikkate alınmaz. Tablo 3'te verilen nitelikteki yabancı dilde basılmış yayınların proje kapsamında yapılması gerekmektedir.

Fikri Mülkiyet Hakları

MADDE 67. Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliği'nin 18. maddesi gereğince "Projelerden elde edilen bilimsel sonuçların fikri mülkiyet ve telif hakkı İstanbul Üniversitesi Rektörlüğüne aittir".

Farklı kurumlarla işbirliği ile yürütülecek olan araştırma projelerinden doğacak olan fikri mülkiyet hakları, karşılıklı ortak kurumlar arasında yapılacak ön protokollerle belirlenebilir. Patent alma ile ilgili işlemler, Üniversitemizin Teknoloji Transfer Merkezi'nin ilgili birimi tarafından yürütülür ve patent sözleşmeleri hazırlanarak imza altına alınır. Patent başvuru sahibi İstanbul Üniversitesi Rektörlüğü'dür. Araştırmacılar sadece buluş sahipleri olarak patent metninde yer alırlar.

Projelerden üretilen Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif hakları İstanbul Üniversitesi Yönetim Kurulu kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir.

Gelir getirici patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda, ortaya çıkacak gelirin dağılımı için ilgili kanun ve yönetmelik, İstanbul Üniversitesi Yönetiminin Fikri Mülkiyet Hakları ile ilgili belirlediği kurallar uygulanır.

Tablo 3. Projelerde yayın şartının sağlanması için üretilen yayınlarda aranan özellikler

Proje Türü	Araştırma Alanı	Derginin Tarandığı İndeks*	Makale Sayısı
NAP	Fen, Sağlık, Mühendislik	WoS SCIE (Q4 hariç) Akademik performansa dayalı bütçe artırımlı NAP'ta Q3 ve Q4 hariç	1
	Sosyal ve Beşeri Bilimler	WoS AHCI, SSCI, İstanbul Üniversitesi Akademik Teşvik Komisyonu tarafından kabul edilen tanınmış ulusal ya da uluslararası yayın evleri** veya diğer indeksler*** veya kitap/kitap bölümü[a]	
ABDEP	Fen, Sağlık, Mühendislik	WoS SCIE (Q4 hariç)	1
	Sosyal ve Beşeri Bilimler	WoS AHCI, SSCI, İstanbul Üniversitesi Akademik Teşvik Komisyonu tarafından kabul edilen tanınmış ulusal ya da uluslararası yayın evleri veya diğer indeksler*** veya kitap/kitap bölümü[a]	
ÖNAP	Fen, Sağlık, Mühendislik	WoS SCIE	2[b]
	Sosyal ve Beşeri Bilimler	WoS AHCI, SSCI	1
		WoS SSCI, AHCI **veya** diğer indeksler***	1

TEZ (Yüksek Lisans)	Fen, Sağlık, Mühendislik	WoS SCIE ya da **ESCI** Akademik performansa dayalı bütçe artırımlı projelerde ESCI hariç (2025 yılı başvurularından itibaren)	1
	Sosyal ve Beşeri Bilimler	WoS AHCI, SSCI veya diğer indeksler***	
TEZ (Uzmanlık/Sanatta Yeterlik)	Fen, Sağlık, Mühendislik	WoS SCIE	1
	Sosyal ve Beşeri Bilimler	WoS AHCI, SSCI veya diğer indeksler***	
TEZ (Doktora)	Fen, Sağlık, Mühendislik	WoS SCIE	1
	Sosyal ve Beşeri Bilimler	WoS AHCI, SSCI veya diğer indeksler***	
TEZ (Sanayı Destekli Doktora)	Fen, Sağlık, Mühendislik	WoS SCIE	1
	Sosyal ve Beşeri Bilimler	WoS AHCI, SSCI veya diğer indeksler***	
GAP	Fen, Sağlık, Mühendislik	WoS SCIE Q1 (Birinci kategori için) WoS SCIE (İkinci kategori için) (Q4 hariç)	1
	Sosyal ve Beşeri Bilimler	WoS AHCI, SSCI veya diğer indeksler*** veya kitap/kitap bölümü[a]	1
IRP	Fen, Sağlık, Mühendislik	WoS SCIE – (Q4 hariç)	1
	Sosyal ve Beşeri Bilimler	WoS AHCI, SSCI veya diğer indeksler***	
YSD	Fen, Sağlık, Mühendislik	WoS SCIE – (Q4 hariç)	1
	Sosyal ve Beşeri Bilimler	WoS SSCI, AHCI veya diğer indeksler*** veya kitap/kitap bölümü[a]	
ADEP	Fen, Sağlık, Mühendislik	WoS SCIE	2[b]
	Sosyal ve Beşeri Bilimler	WoS SSCI, AHCI	1
		WoS SSCI, AHCI veya diğer indeksler***	1
HIZAP	Başvurusu yapılan araştırma altyapısı sürekliliği kapsamındaki desteğin kullanıldığı çalışmaları içeren yayınlarda bu proje türü desteğinin belirtilmesi gereklidir.		

* Proje çalışmalarını kapsaması şartıyla Fen, Sağlık ve Mühendislik alanlarında WoS SCIE ya da AHCI'de ve Sosyal ve Beşeri Bilimler alanında WoS SSCI ya da AHCI kapsamında yapılan yayınlar yayın şartının sağlanması için kullanılabilir.
****** İstanbul Üniversitesi Akademik Teşvik Komisyonu tarafından kabul edilen **ulusal** ya da **uluslararası yayınevleri** kabul edilir.
*** BAP komisyonu tarafından belirlenmiş olan Sosyal ve Beşeri Bilimler indeksleri
[a] WoS Book Citation Index'te taranıyor olmak koşuluyla Kategori A'da yer alan yayınevleri tarafından yayınlanmış kitap ya da kitap bölümü
[b] En az bir yayının WoS SCIE Q1, diğer yayının ise WoS SCIE Q1 veya Q2 kategorisinde olması gereklidir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM
Diğer Hükümler

Proje Destekleme ve Uygulama Esaslarında Yer Almayan Durumlar

MADDE 68. Bu uygulama esaslarında yer almayan veya ifade edilmemiş durumlar için "Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi İle Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller" hükümleri uygulanır.

Proje Destekleme ve Uygulama Esaslarında Değişiklik Yetkisi

MADDE 69. İstanbul Üniversitesi BAP Koordinasyon Biriminin işleyişini, projelerle ilgili yürütmeyi düzenleyen bu uygulama esaslarında değişiklik yapma yetkisi BAP Komisyonuna aittir. İhtiyaç duyulduğu durumlarda BAP komisyonu gerekli değişikliği yapar ve Rektörlük oluruna sunar. Rektörlük oluru alındıktan sonra değişiklikler yürürlüğe girer.

Proje Destekleme ve Uygulama Esaslarının Yürürlüğe Girmesi

MADDE 70. İstanbul Üniversitesi BAP Koordinasyon Biriminin işleyişini ve proje desteklerini düzenleyen bu uygulama esasları Rektör onayı ile yürürlüğe girer.