T.C.
İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
ULAŞTIRMA VE LOJİSTİK FAKÜLTESİ
BİTİRME TEZİ HAZIRLAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç
MADDE 1 − (1) Bu Yönergenin amacı, Ulaştırma ve Lojistik Fakültesi Lisans Öğretimi kapsamındaki öğrencilerin öğrenim süreleri içinde kazandıkları, teorik ve uygulamaya dayanan bilgileri pekiştirmek, araştırma yaparak bilgi düzeylerini artırma amacıyla hazırladıkları bitirme tezi ile ilgili bilgiler vermek ve tezi hazırlarken gerekli süreçler ve işlemleri tanımlamaktır.

Kapsam
MADDE 2 − (1) Bu Yönerge, İstanbul Üniversitesi Ulaştırma ve Lojistik Fakültesi öğrencilerinin hazırlayacakları bitirme tezinin hazırlanmasına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak
MADDE 3 − (1) Bu Yönerge, 21 Eylül 2010 tarih ve 27706 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "İstanbul Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" nin 15. Maddesi ve İstanbul Üniversitesi Senatosu'nun 28.07.2016 tarihli 13 sayılı toplantısında 23 no.lu karar ile kabul edilen "İstanbul Üniversitesi Lisans Programları Bitirme Tezi Hazırlama Yönergesi"ne dayanmaktadır.

Tanımlar
MADDE 4 − (1) Bu Yönergede geçen;

a) Üniversite : İstanbul Üniversitesini,
b) Fakülte : İstanbul Üniversitesi Ulaştırma ve Lojistik Fakültesini
c) Fakülte Dekanlığı : İstanbul Üniversitesi Ulaştırma ve Lojistik Fakültesi Dekanlığını,
d) Fakülte Yönetim Kurulu : İstanbul Üniversitesi Ulaştırma ve Lojistik Fakültesi Yönetim Kurulunu,
e) Bölüm : İstanbul Üniversitesi Ulaştırma ve Lojistik Fakültesi Lojistik Yönetimi Bölümünü,
f) Danışman : İstanbul Üniversitesi Ulaştırma ve Lojistik Fakültesi Öğretim Üyelerini,
g) Dekan : İstanbul Üniversitesi Ulaştırma ve Lojistik Fakültesi Dekanını,
h) Rektör : İstanbul Üniversitesi Rektörünü

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Genel Esaslar

Bitirme Tezi
MADDE 5 − (1) İstanbul Üniversitesi Ulaştırma ve Lojistik Fakültesinde öğrenimine devam eden öğrenciler, mezuniyet için gerekli tüm koşullara ek olarak, Bitirme Tezi hazırlamak ve başarıyla tamamlamakla yükümlüdürler.

(2) Bitirme tezi, kuramsal veya uygulamalı bir konuda belirlenen bir hipotezi test edebilme, tasarım geliştirebilme, bilgiye erişme, bilgiyi etkin biçimde kullanma ve bağımsız bir akademik rapor hazırlama becerisini kazandırmak amacıyla yaptırılır.

Bitirme Tezi Danışmanı ve Danışman Atanması
MADDE 6 − (1) Bitirme tezi danışmanı, Ulaştırma ve Lojistik Fakültesi öğretim üyeleri ile öğretim görevlileri arasından seçilir.

(2) Danışman seçimi yapmak isteyen aday öğrenciler, Danışman Talep Formunu doldurarak yazılı başvuruda bulunmak zorundadırlar.

(3) Bitirme tezi danışmanı, öğrencinin bitirme tezi için yazılı başvurusunun fakülte yönetimi tarafından onaylanmasını takiben, Fakülte Dekanlığı tarafından görevlendirilir.

(4) Bitirme tezi danışmanlığı İstanbul Üniversitesi Lisans Programları Bitirme Tezi Hazırlama Yönergesi Madde 6/(4) uyarınca en fazla 2 (iki) kredidir.

Bitirme Tezi Alma Yarıyılı
MADDE 7 − (1) Öğrencinin bitirme tezi yapmak amacıyla fakülte yönetimine başvurması için en az 6. Yarıyıldan ders alması gerekir.

(2) Öğrenci, Bitirme Tezini Ulaştırma ve Lojistik Fakültesi Fakülte Kurulu tarafından belirlenen yarıyılda almakla yükümlüdür.

Bitirme Tezi İçin Başvuru Yapılması
MADDE 8 − (1) Bitirme Tezi hazırlamak için başvuru yapmak isteyen adayların, Bitirme Tezi Başvuru Formunu doldurarak yazılı başvuru yapması gerekmektedir.

(2) Fakülte Yönetimi, Bitirme Tezi Başvuru Formu'nun teslimini takip eden 30 gün içerisinde, başvuru formunu inceleyerek sonucunu öğrenci işlerine bildirir.

Bitirme Tezi Başvurusunun Değerlendirilmesi
MADDE 9 − (1) Bitirme Tezi yapmak için yazılı başvuruda bulunan öğrencilerin, başvuru evrakı Fakülte Yönetimince değerlendirilir.

(2) Fakülte Yönetimi gerekli gördüğü takdirde, sebebini yazılı olarak açıklamak kaydıyla başvuruyu doğrudan reddedebilir.

Bitirme Tezi Başvurusunun Onaylanması
MADDE 10 − (1) Fakülte Yönetimi, öğrencinin yönerge Md.7/(1) ve Md.8/(1)'de belirtilen koşullara uygun olduğunu tespit ettiğinde başvuruyu onaylar.

(2) Öğrencilerin yaptıkları başvurunun sonucunu ve süreç aşamalarını takip sorumluluğu tamamen kendilerine aittir.

Bitirme Tezinin Konusunun Belirlenmesi
MADDE 11 − (1) Bitirme Tezinin konusu, bu yönergenin 6. Maddesinde belirtilen hususlar doğrultusunda atanan danışmanın yazılı onayı ile fakülte yönetimine sunulması ile belirlenir.

(2) Bitirme Tezinin konusuna dair danışmanca yönetime sunulan yazılı başvuru, Fakülte Yönetimince incelenerek 7 gün içerisinde değerlendirilir.

(3) Öğrenciler tez konusunun belirlenmesinde, danışmanı ile gerekli olan iletişimi sağlamak ve süreci yönetmekle yükümlüdür. Süreçlerin yürütülmesine ilişkin tek sorumlu öğrencidir.

Bitirme Tezinin Süresi
MADDE 12 − (1) Konusu kesinleşmiş bir bitirme tezinin tamamlanması için verilen süre, İstanbul Üniversitesi Lisans Programları Bitirme Tezi Hazırlama Yönergesi Md.10/(1) uyarınca, öğrencinin tezi aldığı yarıyıl içerisinde tamamlanmalıdır.

(2) Aynı Yönerge maddesi uyarınca, süresinde tamamlanmayan bitirme tezleri, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile iptal edilir.

(3) Md.13 kapsamında belirtilen sunum süreçleri süreye dâhildir.

Bitirme Tezinin Hazırlanması
MADDE 13 − (1) Bitirme Tezi, İstanbul Üniversitesi Lisans Programları Bitirme Tezi Hazırlama Yönergesi ile bu yönergenin de ekinde yer alan İstanbul Üniversitesi Ulaştırma ve Lojistik Fakültesi Tez Yazım Kılavuzunda belirtilen kurallara uygun olarak hazırlanır.

(2) Bitirme tezi hem danışman hem de fakülte kütüphanesi için 1 adet elektronik kopya (Flaş Bellek, DVD, CD) olarak hazırlanır ve danışmana teslim edilir.

(3) Fakülte Yönetimi, Md.13/(1)'de belirtilen kılavuzda, İstanbul Üniversitesi Lisans Programları Bitirme Tezi Hazırlama Yönergesi Md.11/(2) uyarınca değişiklik yapabilir.

Bitirme Tezi Jürilerinin Kurulması ve Değerlendirme
MADDE 14 − (1) Danışman tarafından savunmaya uygun görülmüş Bitirme Tezleri için Bitirme Tezi Tamamlama Formu hazırlanarak danışman tarafından onaylanıp, Fakülte Yönetimine sunulur.

(2) Bitirme Tezi Tamamlama Formu yönetime sunulduğu tarihten sonra 7 gün içerisinde, Fakülte Yönetimi tarafından 3 kişilik bir jüri oluşturulur. Bitirme Tezi Değerlendirme Formu kullanılarak değerlendirilir. Danışman jüri başkanıdır.

(3) Savunmaya uygun görülmeyen Bitirme Tezleri için bir jüri oluşturulmaz. Ancak bu durumdaki öğrencilerin aynı bitirme tezine devam edip etmeyeceği Danışman tarafından bir yazı ile Bölüm Başkanlığına bildirilir.

(4) Değerlendirme notu jüri üyelerinin ayrı ayrı verdikleri notların ortalaması alınarak hesaplanır.

(5) Jüri; öğrencinin sunumu sonrasında tezin başarılı, başarısız veya düzeltme kapsamında olduğuna karar verir. Düzeltme alan tezler, jürinin belirttiği düzeltmeler tamamlanarak 1 ay (30 gün) içinde aynı jüriye resmî ve yazılı olarak tekrar sunulmak zorundadır. Jüri, düzeltme alan tezlerin öğrenci tarafından ikinci kez sunulması sonrasında tezin başarılı veya başarısız olduğuna karar verir..

(6) Bitirme Tezi sunumları izleyicilere açık olarak yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller
MADDE 15 − (1) Bu Yönerge'de bulunmayan hususlarda Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük
MADDE 16 − (1) Bu Yönerge, İstanbul Üniversitesi Ulaştırma ve Lojistik Fakültesi Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme
MADDE 17 − (1) Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Üniversitesi Ulaştırma ve Lojistik Fakültesi Dekanı yürütür.