

**2025-2026
EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
BAHAR YARIYILI
STAJ BAŞVURU
KILAVUZU**

İ.Ü. AKSİS Otomasyon Sistemi: <http://aksis.istanbul.edu.tr/>

AUZEF Web Sitesi: <http://auzef.istanbul.edu.tr/>

2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı bahar yarıyılında zorunlu staj uygulaması bulunan programlara kayıtlı öğrencilerin staj başvuruları aşağıdaki işlem adımlarına göre Aksis otomasyon sistemi üzerinden yapılacaktır.

STAJ BAŞVURU TARİHLERİ

Hemşirelik Lisans Tamamlama, Endüstri Mühendisliği Lisans Tamamlama, Coğrafi Bilgi Sistemleri Önlisans, Bankacılık ve Sigortacılık Önlisans, Dış Ticaret Önlisans, İş Sağlığı ve Güvenliği Lisans, Laborant ve Veteriner Sağlık Önlisans ve Sosyal Hizmet Lisans Tamamlama Programlarına ait staj başvuru tarihleri;

Staj Başvuru Tarihi: 16 Mart - 27 Mart 2026

Başvurularının Değerlendirilmesi: 16 Mart –03 Nisan 2026

Değerlendirme Sonuçlarının İlanı: 16 Mart 2026 tarihinden itibaren sistem üzerinden erişilir.

Çocuk Gelişimi Açıköğretim Lisans, Önlisans ve Uzaktan Eğitim Önlisans programlarına ait staj başvuru tarihleri;

Staj Tercih Tarihi: 16 Mart - 27 Mart 2026

Staj Başvuru Tarihi: 16 Mart - 27 Mart 2026

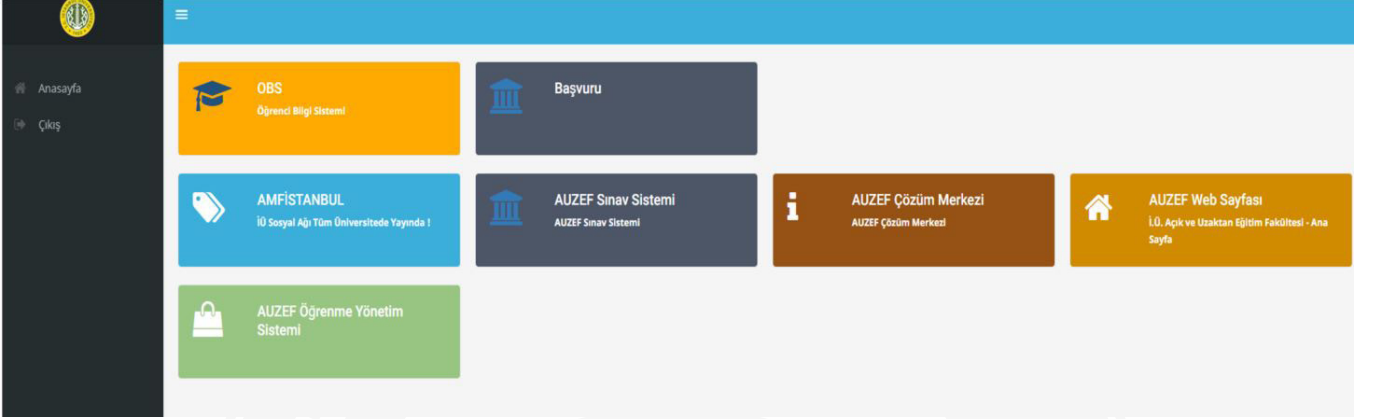
Başvurularının Değerlendirilmesi: Staj başvurusu yapıldıktan sonra 10 gün içinde değerlendirilecektir.

Engelli Öğrencilerin mazeretlerinin kabul edilmesi durumunda ödevlerini 20 Nisan -17 Temmuz 2026 tarihleri arasında öğrenci otomasyon sistemi üzerinden yükleyecektir. Ödev konuları ilgili programların web sayfasında duyurulacaktır.

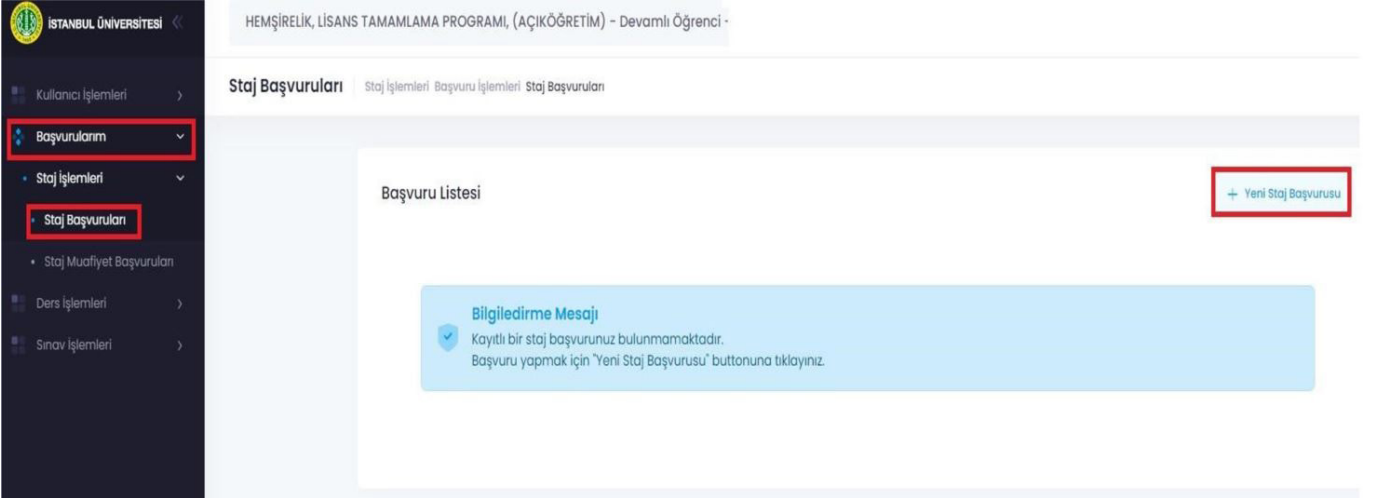
STAJ BAŞVURU ADIMLARI

1. Aksis Otomasyon Sistemine Giriş

AKSİS otomasyon sistemine (<http://aksis.istanbul.edu.tr/>) kullanıcı adı ve şifre ile giriş yaptıktan sonra **Auzef Öğrenme Yönetim Sistemi** sekmesine tıklanır.



1.1. Başvurularım sekmesi altında "Staj Başvuruları" ekranına tıklanır. Açılan sayfadan Yeni Staj Başvuru sekmesi tıklanır.



1.2. Stajlarını ödev şeklinde yapmak isteyen Engelli öğrencilerimizin başvuru işlemleri için, Başvurularım-staj işlemleri-staj mazeret başvuruları sekmesinde açılan sayfadan, "Yeni Mazeret Başvuru" butonu tıklanır.

İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ

HEMŞİRELİK, LİSANS TAMAMLAMA PROGRAMI, (AÇIKÖĞRETİM) - Devamlı Öğrenci -

Kullanıcı İşlemleri

Başvularım

- Staj İşlemleri
- Staj Başvurulan
- Staj Muafiyet Başvurulan
- Staj Mazeret Başvurulan

Ders İşlemleri

Sınav İşlemleri

Staj Mazeret Başvurulan

Staj İşlemleri

Staj Mazeret Başvurulan

Başvuru Listesi

Yeni Mazeret Başvurusu

Ders Adı	Başvuru Tarihi	Başvuru Durumu	Yüklenmiş Dosyalar	#
----------	----------------	----------------	--------------------	---

Bilginize...

Kayıtlı bir mazeret başvurunuz bulunmamaktadır.
Başvuru yapmak için 'Yeni Mazeret Başvurusu' butonuna tıklayınız.

1.3. Açılan sayfadan mazeret sebebi seçilerek ilgili belge yüklenir ve "Kaydet" butonuna basılır.

İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ

HEMŞİRELİK, LİSANS TAMAMLAMA PROGRAMI, (AÇIKÖĞRETİM) - Devamlı Öğrenci -

Kullanıcı İşlemleri

Başvularım

- Staj İşlemleri
- Staj Başvurulan
- Staj Muafiyet Başvurulan
- Staj Mazeret Başvurulan

Ders İşlemleri

Sınav İşlemleri

Yeni Başvuru

Başvuru Listesine Dön

Ad Soyadı: [] E-Posta: []

Kimlik No: [] Telefon: []

Öğrenci No: [] Adres: []

Program: HEMŞİRELİK, LİSANS TAMAMLAMA PROGRAMI

Mazeret Bilgileri

Bilgi

Staj Mazeret Başvurusu [] arşivleri arasında tamamlanmıştır.

Mazeret Sebebi *

Mazeret Sebebinin Sebebi

Hükümlü

Engelli

Mazeret Başvurusu Yapılacak Dersi Seçiniz

(pdf)

DOSYALARI BU ALANA SÜRÜKLEYİN YA DA BURAYA TIKLAYIN

Kaydet

2. Çocuk Gelişimi Açıköğretim (Lisans, Önlisans) Çocuk Gelişimi Uzaktan Öğretim (Önlisans) Programları Staj Tercihi

NOT: 2.1 ve 2.2 işlemleri sadece Çocuk Gelişimi programı öğrencileri için geçerli olup diğer programlara kayıtlı öğrencilerimizde bu iki işlem yapılmamaktadır. Çocuk gelişimi stajı yapmak isteyen öğrencilerimiz Yeni Staj Başvurusu sekmesini tıkladıktan sonra aşağıdaki 3. Adımdan işleme devam edecektir.

2.1. Açılan sayfadan Staj adı ve İsteğe Bağlı Staj durumu seçilir.

İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ

ÇOCUK GELİŞİMİ, ÖNLİSANS PROGRAMI, (AÇIKÖĞRETİM) - Devamı Öğrenci -

Kullanıcı İşlemleri

Yeni Başvuru Staj İşlemleri Başvuru İşlemleri Yeni Başvuru

Başvurularım

Staj İşlemleri

Staj Başvurularım

Staj Muafiyet Başvurularım

Staj Mazeret Başvurularım

Yeni Başvuru

← Başvuru Listesine Dön

Ad Soyadı: E-Posta:

Kimlik No: Telefon:

Öğrenci No: Adres:

Program: ÇOCUK GELİŞİMİ, ÖNLİSANS PROGRAMI (1)

Bilgi

Staj Başvurunuzu 14.03.2022-14.03.2023 tarihleri arasında tamamlamalısınız.
Stajınız 14.03.2022-14.03.2023 tarihleri arasında yapabilirsiniz. Staj Başlangıç Tarihi alanını bu tarihleri göz önünde bulundurarak seçmelisiniz.

Staj Bilgileri

Bilgi

Programınıza alt zorunlu staj bulunmamaktadır. Staj yapmama durumu mezuniyetinize herhangi bir engel oluşturmaz.

Staj Adı *

ÇOCUK GELİŞİMİ STAJI - 20 Gün

İsteğe Bağlı Staj *

İsteğe Bağlı Staj Durumu Seçiniz

Staj Yapmak İstiyorum

Staj Yapmak İstemiyorum

Kaydet

2.2. Staj yapmak istemeyen öğrenciler için açılan sayfadan İsteğe Bağlı Staj İstememe Sebebi seçilerek kaydet tuşuna basılır.

İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ

ÇOCUK GELİŞİMİ, ÖNLİSANS PROGRAMI, (AÇIKÖĞRETİM) - Devamı Öğrenci -

Kullanıcı İşlemleri

Yeni Başvuru Staj İşlemleri Başvuru İşlemleri Yeni Başvuru

Başvurularım

Staj İşlemleri

Staj Başvurularım

Staj Muafiyet Başvurularım

Staj Mazeret Başvurularım

Yeni Başvuru

← Başvuru Listesine Dön

Ad Soyadı: E-Posta:

Kimlik No: Telefon:

Öğrenci No: Adres:

Program: ÇOCUK GELİŞİMİ, ÖNLİSANS PROGRAMI (1)

Bilgi

Staj Başvurunuzu 14.03.2022-14.03.2023 tarihleri arasında tamamlamalısınız.
Stajınız 14.03.2022-14.03.2023 tarihleri arasında yapabilirsiniz. Staj Başlangıç Tarihi alanını bu tarihleri göz önünde bulundurarak seçmelisiniz.

Staj Bilgileri

Bilgi

Programınıza alt zorunlu staj bulunmamaktadır. Staj yapmama durumu mezuniyetinize herhangi bir engel oluşturmaz.

Staj Adı *

ÇOCUK GELİŞİMİ STAJI - 20 Gün

Staj İstememe Açıklama *

Açıklama

İsteğe Bağlı Staj *

Staj Yapmak İstemiyorum ✓

İsteğe Bağlı Staj *

İsteğe Bağlı Staj İstememe Sebebi Seçiniz

Staj Yeri Bulamadım

Staj yapmamak istemiyorum

Diğer (lütfen açıklama giriniz)

Kaydet

3. Staj Başvuru Formunun Doldurulması

Açılan sayfadan Staj Başvuru formundaki ilgili alanlar doldurularak **kaydet** tuşuna basılır.

Staj Bilgileri

Staj Adı *
Staj Seçiniz

Staj Başlangıç Tarihi *
Staj Başlangıç Tarihi

Staj Yapılacak Kurum Bilgisi

Kurum Adı *
Kurum Adı

Kurum İli *
İl Seçiniz

Birim Adı *
Birim Adı

Kurum İlçesi *
İlçe Seçiniz

Kurum Telefonu *
Kurum Telefonu

Kurum Adresi *
Kurum Adresi

Staj Yapılacak Kurumun Maaş Ödeme Durumu *
Kurumun Maaş Ödeme Durumunu Seçiniz

Kurum Adresi boş olamaz

Kurum Staj Yetkilisi

Yetkili Ad Soyad *
Yetkili Ad Soyad

Yetkili Unvanı / Görevi *
Yetkili Unvanı / Görevi

Yetkili Cep Telefonu *
Yetkili Cep Telefonu

Yetkili E-Posta Adresi *
Yetkili E-Posta Adresi

Sağlık Yardımı Seçimi

Sağlık Yardımı Durumu *
Sağlık Yardımı Durumu Seçiniz

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46.maddesi ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'nun 5.maddesinin b bendi gereği Fakültemizde staj uygulamasına tabi tutulmaktayım.

Yukarıda işaretlediğim beyanımın doğruluğunu, durumumda değişiklik olması durumunda değişikliği hemen bildireceğimi kabul eder, beyanımın hatalı veya eksik olmasından kaynaklanacak prim, idari para cezası, gecikme zammı ve gecikme faizi vb. kanuni cezaların tarafımda ödeneceğini taahhüt ederim.

Girdiğim bilgilerin doğru olduğunu onaylıyorum.

Kaydet

4. Staj Başvuru Formunun Yüklenmesi ve Güncellenmesi

4.1. Açılan sayfadan işleme devam et sekmesi tıklanır.

Başvuru Listesi + Yeni Staj Başvurusu

Staj Adı	Kurum Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Açıklama	Yüklenmiş Dosyalar	İşlemler
				Başvuru Formunuzu Sisteme Yükleyiniz	X	→ İşleme Devam Et

4.2. Açılan sayfadan "Başvuru Formu İndir" sekmesine tıklanır ve indirilen başvuru formu öğrenci imzası ve staj yapılacak kurum staj yetkilisine onaylatılarak pdf formatında "Başvuru Formu Yükle" sekmesinden sisteme yüklenir.

Başvuru Formu İşlemleri ← Başvuru Listesine Dön

Başvuru Formu İndir Alanı

Başvuru Formuna Başvuru Formu İndir sekmesinden erişilir.

Başvuru Formunda ilgili alanlar ıslak imzalı olarak onaylanır.

Staj Başvurunuzu **03.12.2021-01.01.2023** tarihleri arasında tamamlamalısınız.

[Başvuru Formunu İndir](#)

Başvuru Formu Yükle Alanı (pdf)

Yüklenen Başvuru Formu PDF formatında olmalıdır.

Başvuru Formu **03.12.2021-01.01.2023** tarihleri arasında sisteme yüklenmelidir.

DOSYALARI BU ALANA SÜRÜKLEYİN YA DA BURAYA TIKLAYIN

[Başvuru Formu Yükle](#)

Başvuru Formu Güncelle Alanı

Başvuru formunda herhangi bir bilgi güncelleme işlemi için Başvuru Formu Güncelle sekmesi kullanılır.

[Başvurumu Güncelle](#)

4.3. Yüklene Staj Başvuru Formunda değişiklik yapmak için açılan sayfadan "Tümünü Sil" sekmesine basılarak yüklenen başvuru formu silinir.

Başvuru Formu Yükle Alanı (pdf)
Yüklenen Başvuru Formu PDF formatında olmalıdır.
Başvuru Formu 03.12.2021-01.01.2023 tarihleri arasında sisteme yüklenmelidir.

DOSYALARI BU ALANA SÜRÜKLEYİN YA DA BURAYA TIKLAYIN

Dosya Adı	Dosya Boyutu	İşlemler
StajBasvuruFormu (20).pdf	0.17 Mb	Sil
Toplam Dosya Boyutu	0.17 Mb	Tümünü Sil

Başvuru Formu Yükle

4.4. Staj Başvuru Formunu güncellemek için açılan sayfada **başvurumu güncelle** sekmesi tıklanır.

Başvuru Formu İşlemleri [← Başvuru Listesine Dön](#)

Başvuru Durumu
Şuan başvuru formunuz "**Komisyon Onayı Bekleniyor**" statüsündedir. Komisyon onay işlemleri başvuru süresi bittikten sonra başlayacaktır. Yüklemiş olduğunuz başvuru formunu görüntülemek istiyorsanız aşağıdaki butona basabilirsiniz.
[Başvuru Formunu Görüntüle](#)

Başvuru Güncelleme
Başvuru Formunu güncellemek istiyorsanız aşağıdaki butona basıp, yüklediğiniz dosyanın silinmesine onay vermelisiniz.
Silinmesini onayladığınız dosyaya erişemezsiniz! Bilginize.
[Başvurumu Güncelle](#)


Başvuru Formuna Onay Ver(Fake)

5. Staj Başvuru Formunun Onay ve Düzenleme Durumunun Takibi

5.1. Yükleme işlemi tamamlandıktan sonra Staj Başvuru Formunuz Komisyon Onayına Gönderilmiş olup staj komisyon cevabı beklenir. Yüklendi Dosyalar kısmından başvuru formu görülebilmektedir.

Başvuru Listesi							+ Yeni Staj Başvurusu	
Staj Adı	Kurum Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Açıklama	Yüklenmiş Dosyalar	İşlemler		
KLİNİK UYGULAMA STAJI	ÇAPA TIP FAKÜLTESİ	17/01/2022	11/02/2022	Başvuru Formunuz Komisyon Onayına Gönderilmiştir				

5.2. Yüklendi Staj Başvuru Formunun, Staj Komisyonu tarafından düzenlemeye gönderilmesi durumunda (Örneğin başvuru formunda öğrencinin veya kurum staj yetkilisinin imzasının eksik olması durumu gibi) **Açıklama** kısmında belirtilen düzenleme nedenine göre **işleme devam et** sekmesine tıklanarak güncelle sekmesinden gerekli düzenleme yapıldıktan sonra başvuru formunun onaylı hali tekrar sisteme yüklenir.

Başvuru Listesi							+ Yeni Staj Başvurusu	
Staj Adı	Kurum Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Açıklama	Yüklenmiş Dosyalar	İşlemler		
				Başvuru Formu Yeniden Düzenleme Bekleniyor Öğrenci imzası eksik				

5.3. Staj Başvuru Formunuz, Staj Komisyonu tarafından onaylandıktan sonra işleme devam et sekmesi tıklanarak sistemden staj defteri indirilir.

Başvuru Listesi							+ Yeni Staj Başvurusu	
Staj Adı	Kurum Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Açıklama	Yüklenmiş Dosyalar	İşlemler		
				Staj Başvuru Formunuz Onaylanmıştır				

6. Staj Defteri ve İşletme Bilgi Formu İşlemleri

- Açılan sayfadan **Staj Defterini İndir** sekmesi tıklanarak indirilir. Bilgisayar ortamında (Times New Roman 12 punto) yazılacak olan staj defterinde, öğrenci otomasyon sisteminden alınan staj defterinin boş sayfaları kullanılacaktır.
- Staj süresince yapılan işlemler günlük olarak yazılır ve staj defteri yazdırılır.
- Yazdırılan staj defteri kurum staj yetkilisine onaylatılır.
- Onaylanan staj defteri tarayıcıdan geçirilerek PDF formatına getirilir ve staj sisteminden **Staj Defteri Yükle** sekmesi tıklanarak yüklenir.

Staj Defteri İşlemleri

[← Başvuru Listesine Dön](#)

Staj Defteri İndir Alanı

Staj defteri şablonuna Staj Defteri İndir sekmesinden erişilir.

Staj defteri bilgisayar ortamında doldurulur.

Doldurulan staj defteri ilgili alanların onaylatılması için yazdırılır.

Staj Defterini İndir

Staj Defteri Yükleme Alanı (pdf)

Yüklenen Staj Defteri PDF formatında olmalıdır.

Staj Defteri boyutu 20 MB'dan büyük olmamalıdır.

Staj Defterinin staj bitiminden sonra en geç 10 gün içinde sisteme yüklenmesi zorunludur. Bu süre dışında staj defteri yükleme işlemi gerçekleştirilemez.

Staj bitiş tarihiniz: 11.02.2022

DOSYALARI BU ALANA SÜRÜKLEYİN YA DA BURAYA TIKLAYIN

Staj Defterini Yükle

İşletme Bilgi Formu;

İşletme Bilgi Formu, Staj süresince Kurum tarafından öğrenciye stajyerlik ücreti ödenmiş ise **Kurumun Devlet Katkısı fonundan faydalanmak istemesi durumunda** bu form işletme tarafından doldurulacak ve staj bitiminde ödeme yapıldığına dair dekont eklenerek öğrenciye teslim edilecektir. Öğrenci bu formu staj bitiminde sisteme yükleyecektir. **Kurum tarafından stajyerlik ücreti ödenmemesi durumunda form doldurulmayacaktır.**

- Açılan sayfadan **İşletme Bilgi Formu** sekmesi tıklanarak İşletme Bilgi Formu yazdırılır.

- Alınan İşletme Bilgi Formu Kurum Staj Yetkilisine teslim edilir.
- Formun ilgili kısımları Kurum Staj Yetkilisi tarafından doldurulur ve ödeme yapıldığına dair dekont ile birlikte formu öğrenciye teslim edilir.
- Öğrenciye teslim edilen form ve dekont tarayıcıdan geçirilerek PDF formatına getirilir ve staj sisteminden İşletme Bilgi Formu Yükle sekmesi tıklanarak yüklenir.

İşletme Bilgi Formu İndirme Alanı

Staj yapılan sürede işletmeden stajyerlik maaşı alınması durumunda doldurulur.

[İşletme Bilgi Formu](#)

İşletme Bilgi Formu Yükleme Alanı (pdf)

Yüklenen İşletme Bilgi Formu PDF formatında olmalıdır.

İşletme Bilgi Formunun staj defteri ile birlikte staj bitiminden sonra en geç 10 gün içinde sisteme yüklenmesi zorunludur.




DOSYALARI BU ALANA SÜRÜKLEYİN YA DA BURAYA TIKLAYIN

[İşletme Bilgi Formu Yükle](#)

7. Staj Defterinin Onay, Düzenleme ve Red Durumunun Takibi

7.1. Staj Defteri Yükleme işlemi tamamlandıktan sonra "Staj Defteri Komisyon Onayı Bekliyor" açıklaması ile staj komisyon cevabı beklenir. Yüklendiği Dosyalar kısmından staj defteri görüntülenebilir.

Başvuru Listesi [+ Yeni Staj Başvurusu](#)

Staj Adı	Kurum Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Açıklama	Yüklenmiş Dosyalar	İşlemler
				Staj Defteri Komisyon Onayı Bekleniyor	  	İşleme Devam Et

7.2. Yüklene Staj Defterinin, Staj Komisyonu tarafından düzenlemeye gönderilmesi durumunda (Örneğin staj defterinde kurum staj yetkilisinin imzasının eksik olması durumu gibi) Açıklama kısmında belirtilen düzenleme nedenine göre gerekli düzenlemeler yapıldıktan sonra işleme devam et sekmesine tıklanarak güncelle sekmesinden staj defteri tekrar sisteme yüklenir.

Başvuru Listesi




+ Yeni Staj Başvurusu

Staj Adı	Kurum Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Açıklama	Yüklenmiş Dosyalar	İşlemler
				Staj Defteri Yeniden Düzenleme Bekleniyor Kurum Staj Yetkilisi İmzası Eksik	  	İşleme Devam Et

7.3. Staj Defterinin, Staj Komisyonu tarafından onaylanması durumu Açıklama ve İşlemler kısmından takip edilir.

Başvuru Listesi




+ Yeni Staj Başvurusu

Staj Adı	Kurum Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Açıklama	Yüklenmiş Dosyalar	İşlemler
				Staj Tamamlandı	  	Başarılı

7.4. Staj Defterinin, Staj Komisyonu tarafından red edilmesi durumu Açıklama ve İşlemler kısmından takip edilir.

Başvuru Listesi

+ Yeni Staj Başvurusu

Staj Adı	Kurum Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Açıklama	Yüklenmiş Dosyalar	İşlemler
				Staj Defteri Komisyon Tarafından Reddedildi Staj Defteri Formatı Uygun Değil	  	Başarısız

8- Mazeret Başvurusu Kabul Edilen Engelli / Afetzedeki Öğrenci Ödev Yükleme İşlemleri

8.1. Başvurularım kısmından Staj Başvuruları sekmesi ve ardından İşleme Devam Et butonu tıklanır.

ISTANBUL ÜNİVERSİTESİ << PROGRAMI, (AÇIKÖĞRETİM) - Devamlı Öğrenci >>

Kullanıcı İşlemleri >

Başvurularım >

- Staj İşlemleri >
- Staj Başvuruları >
- Staj Muafiyet Başvuruları >
- Staj Mazeret Başvuruları >

Ders İşlemleri >

Sınav İşlemleri >

Staj Başvuruları Staj İşlemleri Başvuru İşlemleri Staj Başvuruları

Başvuru Listesi + Yeni Staj Başvurusu

Yapılmak İstene Staj Başvuru Listesi

Staj Adı	Kurum Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Açıklama	Yüklenmiş Dosyalar	İşlemler
				Ödev Yükleneceği Bekleniyor	X	İşleme Devam Et

8.2. Açılan sayfadan staj ödevi yazım kılavuzuna uygun olarak hazırlanan ödev dosyası Staj Ödevi Yükleme Alanından yüklenir.

ISTANBUL ÜNİVERSİTESİ <<

Kullanıcı İşlemleri >

Başvurularım >

- Staj İşlemleri >
- Staj Başvuruları >
- Staj Muafiyet Başvuruları >
- Staj Mazeret Başvuruları >

Ders İşlemleri >

Sınav İşlemleri >

Staj Ödevi Staj İşlemleri Başvuru İşlemleri Staj Ödevi

Staj Ödevi İşlemleri < Başvuru Listesine Dön

Staj Ödevi İndir Alanı

Staj ödevi yazım kılavuzuna Staj Yazım Kılavuzu İndir butonundan erişilir.
Staj ödevi yazım kılavuzuna uygun olarak bilgisayar ortamında yazılır.
Staj ödevi tamamlandıktan sonra pdf formatına dönüştürülerek sisteme yüklenir

Staj Ödevi Yazım Kılavuzu İndir

Staj Ödevi Yükleme Alanı (pdf)

Yüklenen Staj Ödevi PDF formatında olmalıdır.
Staj Ödevi boyutu 20 MB'dan büyük olmamalıdır.
Staj ödevi 11.04.2022 - 02.07.2022 tarihleri arasında sisteme yüklenmesi zorunludur. Bu süre dışında ödevi yükleme işlemi gerçekleştirilemez.

DOSYALARI BU ALANA SÜRÜKLEYİN YA DA BURAYA TIKLAYIN

Staj Ödevini Yükle

8.3. Yükleme işlemi tamamlandıktan sonra **Staj Ödeviniz Komisyon Onayına Gönderilmiş** olup staj komisyon cevabı beklenir. Yüklendiği Dosyalar kısmından ödev dosyası görüntülenebilir.

İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ << LİSANS TAMAMLAMA PROGRAMI, (AÇIKÖĞRETİM) - Devamlı Öğrenci -

Staj Başvuruları Staj İşlemleri Başvuru İşlemleri Staj Başvuruları

Başvuru Listesi + Yeni Staj Başvurusu

Yapılmak İstenen Staj Başvuru Listesi

Staj Adı	Kurum Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Açıklama	Yüklendiği Dosyalar	İşlemler
STAJI				Staj Ödevi Komisyon Onayı Bekleniyor		İşleme Devam Et

8.4. İşleme Devam et sekmesinden sisteme yüklenmiş dosya görüntülenebileceği gibi ödev yükleme tarihleri arasında silinerek güncel dosya yüklenebilir.

İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ << LİSANS TAMAMLAMA PROGRAMI, (AÇIKÖĞRETİM) - Devamlı Öğrenci -

Staj Başvuruları Staj İşlemleri Başvuru İşlemleri Staj Başvuruları

Başvuru Listesi + Yeni Staj Başvurusu

Yapılmak İstenen Staj Başvuru Listesi

Staj Adı	Kurum Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Açıklama	Yüklendiği Dosyalar	İşlemler
STAJI				Staj Ödevi Komisyon Onayı Bekleniyor		İşleme Devam Et

İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ << LİSANS TAMAMLAMA PROGRAMI, (AÇIKÖĞRETİM) - Devamlı Öğrenci -

Staj Ödevi Staj İşlemleri Başvuru İşlemleri Staj Ödevi

Staj Ödev İşlemleri < Başvuru Listesine Dön

Staj Ödevim

Staj Ödevinizin Komisyon Onayı bekliyor durumda. İlgili sekmeden yüklemiş olduğunuz ödevi görüntüleyebilirsiniz.

Staj Ödevi

Staj Ödevi Silme

Staj Ödevi Yükleme süresi içinde bulunduğunuzdan yüklemiş olduğunuz dosyayı silerek gerekli güncellemeleri yaparak dosyanızı tekrar yükleyebilirsiniz.

Staj Ödevini Sil